

Město Český Brod

Zápis

2. řádné jednání rady města, konané dne
6. ledna 2021 v 09:00 hod.
v místě: Kancelář starosty

Přítomni: Bc. Jakub Nekolný, Mgr. Tomáš Klinecký, Mgr. Pavel Janík, Ing. Milan Majer, Ing. Filip Ulík, Bc. Jiří Stuchl, Tomáš Charvát

Omluveni:

Přítomni přizvaní: Ing. Aleš Kašpar – tajemník MěÚ, Mgr. Hana Dočkalová - vedoucí OR

Předsedající: Jakub Nekolný

Zapsal: Štěpán Korenec

Příloha zápisu: Usnesení rady města č. 2/2021 – 3/2021

Volební komise:

Návrhová komise:

Ověřovatelé zápisu: Mgr. Pavel Janík

Zahájení (09:00 hod) – pan starosta, Bc. Jakub Nekolný, se omluvil z vedení jednání a požádal o jeho převzetí panem místostarostou, Mgr. Klineckým. Ten zahájil 2. řádnou schůzi RM a přivítal přítomné členy RM. Jednání proběhlo distančně prostřednictvím služby Skype. Pan starosta konstatoval, že je přítomno všech sedm radních. Zasedání je tudíž usnášeníschopné.

Mgr. Klinecký se poté dotázal radních, zda má někdo připomínky k dnešnímu programu, na kterém jsou 3 body a informace.

Následně proběhla diskuse k návrhu programu.

Vzhledem k tomu, že žádný z radních neměl k předloženému programu výhrady, nechal pan místostarosta o takto předloženém programu jednání hlasovat.

Schválení upraveného programu jednání.

schváleno (Pro: 7, Proti: 0, Zdržel se: 0)

Jmenování zapisovatele zápisu – zapisovatelem dnešního zápisu je Štěpán Korenec.

Jmenování ověřovatele zápisu – ověřovatelem dnešního zápisu je Mgr. Pavel Janík.

schváleno (Pro: 7, Proti: 0, Zdržel se: 0)

Program pro - 28. řádné jednání rady města

1. Rámcová smlouva na kancelářské a drogistické potřeby MěÚ Český Brod 2021
2. Vyhodnocení VZMR Vybavení provozu v č. p. 1099 nábytek a gastrovybavení
3. Informace - Kontrola plnění usnesení a úkolů z rady města a další informace

1. Rámcová smlouva na kancelářské a drogistické potřeby MěÚ Český Brod 2021

1) Informace o materiálu pro RM (ZM)

Odbor vnitřních věcí každoročně využívá na část pořizovaných kancelářských a drogistických potřeb, které jsou nakupovány pravidelně rámcovou smlouvou. Poptávkového řízení se tentokrát zúčastnilo šest firem, osloveno bylo třináct firem. Nejnižší nabídku podala firma BÜROPROFI s.r.o., IČO 62502034.

2) Návrh odboru na řešení (doporučení – zamítnutí)

Navrhujeme uzavřít smlouvu.

3) Dopady řešení na rozpočet města

Bude hrazeno z kapitoly vedoucí OVV.

4) Vazba na Strategický plán či jiné dokumenty města

5) Soulad se Směrnicí pro zadávání zakázek malého rozsahu

Ano.

6) Vypořádání s připomínkami

Mgr. Klinecký předal slovo panu tajemníkovi.

Ing. Kašpar shrnul informace k bodu dle důvodové zprávy s tím, že se jedná o periodickou záležitost.

Následně byla otevřena diskuse k bodu.

Bez dotazů a připomínek bylo přistoupeno k hlasování o předloženém návrhu usnesení.

Bc. Stuchl se hlasování zdržel s dodatečným komentářem, z něhož vyplynulo, že v materiálu postrádá oddělení drogistické části a environmentální odbouratelnost.

s c h v á l e n o (Pro: 6, Proti: 0, Zdržel se: 1)

Usnesení č. 2/2021

Rada města

I. souhlasí

s uzavřením Rámcové kupní smlouvy na dodávku spotřebního materiálu - kancelářské a drogistické potřeby se společností BÜROPROFI s.r.o., IČO 62502034, se sídlem Hlinecká 2, 370 01 České Budějovice, ve znění přílohy, která je součástí originálu zápisu k tomuto usnesení.

II. pověřuje

starostu města Bc. Jakuba Nekolného podpisem této smlouvy.

2. Vyhodnocení VZMR Vybavení provozu v č. p. 1099 nábytek a gastrovybavení

1) Informace o materiálu pro RM (ZM)

Na jednání zastupitelstva města Český Brod bylo rozhodnuto o vyhlášení veřejné zakázky Vybavení provozu v č. p. 1099 nábytek a gastrovybavení poptávkovým způsobem, tj. jako VZMR II kategorie dle směrnice města o zadávání zakázek malého rozsahu. Tento postup byl zvolen především proto, že oslovené společnosti patří k těm prověřeným a z důvodu specifčnosti a časové náročnosti výběru materiálů na gastronádoby, nádobí a ostatní vybavení. Zároveň výroba požadovaného nábytku trvá minimálně 30 dnů. I přes tuto časovou nouzi požadujeme dodávku kvalitních výrobků. Při otevření zakázky celému trhu nelze zajistit, aby dodávané výrobky byly z kvalitních materiálů a splňovaly standardy školního stravování.

Zakázka byla rozdělena na 2 části

Část A: Vybavení provozu v č. p. 1099 nábytkem: Předmětem plnění této části zakázky jsou dodávky volně stojícího nábytku, jídelních stolů, židlí, kancelářského nábytku, regálů, stojanů, polic a dalších zařizovacích předmětů a interiérového vybavení včetně dodávky spotřebičů (lednice, mikrovlnné trouby, kávovar, pračka, sušička) do prostor školní kuchyně a jídelny v č. p. 1099 v Českém Brodě

Část B: Vybavení provozu v č. p. 1099 gastrovybavením: Předmětem plnění této veřejné zakázky jsou dodávky gastrovybavení, gastronádoby, kuchyňské nádobí, talíře, příbory další nádobí a vybavení školní kuchyně a jídelny v č. p. 1099 v Českém Brodě.

Celková předpokládaná hodnota	1.900.000 Kč bez DPH
- z toho část A - Gastro vybavení	1.100.000 Kč bez DPH
část B - Nábytek a ostatní vybavení	850.000 Kč bez DPH

byly osloveny následující společnosti:

MAVA spol. s r.o., IČO: 48397555
GASTRO MACH, s.r.o., IČO: 27818861
TeS, spol. s r. o. Chotěboř, IČO: 60934395
Kenast s.r.o., IČO: 27243397
MAKRA DIDAKTA s.r.o., IČO: 27916758
OFFICE PRO s.r.o., IČO: 27372219

Termín pro podání nabídek je do úterý 5. 1. 2021 do 10 hodin, poté budou nabídky zkontrolovány a materiál bude doplněn.

Celkem bylo doručeno 5 nabídek – 2 na část A a 3 na část B. Jeden uchazeč se omluvil z účasti ve veřejné zakázce.

Komise rozhodla hodnotit nabídky s nejnižší nabídkovou cenou, a to do části A i části B.

Část A - Kenast s.r.o., J. A. Komenského 258, 289 11 Pečky, IČO: 27243397 s nabídkovou cenou 1.027.048 Kč s DPH.

Část B - MAVA spol. s r.o., Sovova 1291/5, Vítkovice, 703 00 Ostrava, IČO: 48397555 s nabídkovou cenou 891.459,71 Kč s DPH.

2) Návrh odboru na řešení (doporučení – zamítnutí)

OR doporučuje schválit vyhlášení poptávkového řízení a doporučuje schválit udělení výjimky ze směrnice pro zadávání zakázek malého rozsahu.

3) Dopady řešení na rozpočet města

Uvedené dodávky budou hrazeny z rozpočtu města.

4) Vazba na Strategický plán či jiné dokumenty města

Klíčová oblast: **Vzdělávání**, Podoblast: **Materiálně - technické zajištění včetně stravování ve školských zařízeních**, Specifický cíl: **Zajistit dostatečnou kapacitu pro stravování ve školách 8.2.4.**

5) Soulad se Směrnicí pro zadávání zakázek malého rozsahu

6) Vypořádání s připomínkami

Mgr. Klinecký předal slovo vedoucí odboru rozvoje.

Mgr. Dočkalová shrnula informace k bodu dle důvodové zprávy s tím, že 6. 1. 2020 byly radním rozeslány jednotlivé nabídky.

Na základě připomínky Mgr. Klineckého byly diskutovány navrhované formulace usnesení.

Bc. Nekolný ujasnil, že navržené formulace jsou v souladu se směrnicí o zadávání zakázek malého rozsahu.

Následně byla otevřena diskuse k bodu.

Ing. Majer se dotazoval, kdo určil oslovené subjekty a na podmínky jejich výběru.

Mgr. Dočkalová popsala důvody výběru s doplněním historických zkušeností s jejich spoluprací na městských projektech. Dále uvedla, že pokud by to rada požadovala, může tyto informace doplnit po konzultaci s panem Kostkanem.

Mgr. Janík vynesl výtky k administraci materiálů a procesu ukončení připomínkování. Následně se pozastavil nad absencí ředitele školní jídelny při otevírání obálek s nabídkami.

Mgr. Klinecký uvedl, že Ing. Hladík se aktivně a důkladně věnoval soupisu požadavků na vybavení.

Mgr. Janík dále poznamenal, že považuje za vhodné, aby pánové Kostkan a Hladík nabídky prošli, domníval se, že jim nevěnovali patřičnou pozornost. Poukazoval na to, že obálky se otevíraly v 10:30 hod. a materiál byl zpracován v 11:51 hod. a pan Hladík nebyl přítomen, tak jak to mohl posoudit? Dále postrádal podepsané prohlášení starosty o nepodjatosti.

Bc. Nekolný vysvětlil, že prohlášení podepsáno bylo, pouze rozeslaná verze podpis postrádala. K připomínkám Mgr. Janíka doplnil zevrubně činnosti Ing. Hladíka stran dovybavení provozu.

Mgr. Dočkalová uvedla, že pan Kostkan nabídky kontroloval.

Bc. Nekolný zrekapituloval proces přípravy. Zdůraznil, že aktuální postup je nestandardní. Obdobné otázky bude nová příspěvková organizace řešit prostřednictvím vlastní hospodářské činnosti, případně změnou výše příspěvku.

Následovala diskuse ohledně dokončení stavebních prací, kolaudace a uvedení do provozu.

Bc. Nekolný uvedl, že veškeré úsilí směřuje k tomu, aby byl v prvním únorovém týdnu zahájen zkušební provoz a v týdnu následujícím provoz běžný. Vyjádřil obavu, aby v provozu nebránily epidemiologické restrikce.

Mgr. Klinecký se obecně projektu zastal. Považuje ho za úspěšný zejména z důvodu výše dosažené dotace. Jeho prezentaci jako neúspěch vnímá jako nehoráznost.

Mgr. Janík se domnívá, že důvodem a podnětem ke kritice projektu jsou právě administrativní nedostatky a komplikace.

Dále bylo v diskusi ujasněno, že radní **Martin Vlasák požadoval zadání ÚKOLU na poskytnutí všech výdajů souvisejících se stavbou. Tento mu bude předložen po jejím dokončení. Pro splnění úkolu požadoval Mgr. Klinecký jeho přesné definování a stanovení termínu pro splnění.**

Bez dalších dotazů a připomínek bylo přistoupeno k hlasování o předloženém návrhu usnesení.

s c h v á l e n o (Pro: 6, Proti: 0, Zdržel se: 1)

Rada města

I. bere na vědomí

vyhlášení veřejné zakázky **Vybavení provozu v č. p. 1099 nábytek a gastrovybavení** s použitím výjimky dle bodu 7.2 a 7.3 Směrnice města Český Brod o zadávání zakázek malého rozsahu v souladu s usnesením Zastupitelstva města Český Brod č. 133/2020 ze dne 28. 12. 2020.

II. bere na vědomí

nabídky uchazečů veřejné zakázky **Vybavení provozu v č. p. 1099 nábytek a gastrovybavení**

Část A Vybavení provozu v č. p. 1099 nábytkem:

Kenast s.r.o., J. A. Komenského 258, 289 11 Pečky, IČO: 27243397, cena: 1.027.048 Kč s DPH,
MAKRA DIDAKTA s.r.o., Drahelická 16/47, Drahelice, 288 02 Nymburk, IČO: 27916758, cena: 1.072.821,09 Kč s DPH.

Část B: Vybavení provozu v č. p. 1099 gastrovybavením:

MAVA spol. s r.o., Sovova 1291/5, Vítkovice, 703 00 Ostrava, IČO: 48397555, cena: 891.459,71 Kč s DPH,
GASTRO MACH, s.r.o., Za Podjezdem 449/9, Bukovice, 790 01 Jeseník, IČO: 27818861, cena: 966 295,11 Kč s DPH,
TeS, spol. s r. o. Chotěboř, Zednická 558, 583 01 Chotěboř, IČO: 60934395, cena: 978.056 Kč s DPH.

III. určuje

vítězem veřejné zakázky **Vybavení provozu v č. p. 1099 nábytek a gastrovybavení**

Část A Vybavení provozu v č. p. 1099 nábytkem:

Kenast s.r.o., J. A. Komenského 258, 289 11 Pečky, IČO: 27243397, cena: 1.027.048 Kč s DPH.

Část B: Vybavení provozu v čp. 1099 gastrovybavením:

MAVA spol. s r.o., Sovova 1291/5, Vítkovice, 703 00 Ostrava, IČO: 48397555, cena: 891.459,71 Kč s DPH.

IV. souhlasí

s uzavřením Kupní smlouvy na dodávku nábytku do školní kuchyně a jídelny v č. p. 1099 se společností Kenast s.r.o., J. A. Komenského 258, 289 11 Pečky, IČO: 27243397.

V. souhlasí

s uzavřením Kupní smlouvy na dodávku gastrovybavení do školní kuchyně a jídelny v č. p. 1099 se společností MAVA spol. s r.o., Sovova 1291/5, Vítkovice, 703 00 Ostrava, IČO: 48397555.

VI. pověřuje

starostu města Bc. Jakuba Nekolného podpisem výše uvedených kupních smluv na zajištění nábytku a gastrovybavení školní kuchyně a jídelny v budově č. p. 1099.

3. Kontrola plnění usnesení a úkolů z rady města a další informace

1) Informace o materiálu pro RM (ZM)

Obvyklou součástí programu jednání orgánů města je bod: kontrola plnění usnesení rady (zastupitelstva) města. Na jednání RM 16. 1. 2019 bylo dohodnuto, že součástí programu bude také bod kontrola plnění usnesení a úkolů z rady města. Bod bude opětovně zařazen jako poslední na pořadu jednání rady.

Úkoly jsou zadávány vždy po jednání rady města a všichni radní mají do těchto úkolů přístup jako zúčastněné osoby přes filtr DZR. Zobrazit lze také úkoly po termínu, úkoly lze zobrazit dle zadávající i odpovědné osoby.

Kontrola plnění usnesení může probíhat průběžně vždy na dalším jednání, popřípadě přes jedno jednání rady (měsíčně), či formou souborných zpráv za určité období, například 1/4 roku. Předkladatel navrhuje vhodný model kontroly přijatých usnesení projednat na jednání rady.

Přehled usnesení přijatých na jednání rady města v DZR, vyhledat příslušné jednání rady, záložka usnesení.

Je vhodné projít úkoly zadané v uplynulých měsících postupně tak, aby rada zaujala stanovisko k jejich dosavadnímu plnění či výsledkům a rozhodla o dalším postupu.

Rovněž je nutné při zadání úkolu dbát na přesné znění úkolu, požadovaný výstup a termín a při řešení úkolu jasně formulovat stanovisko rady města. Z tohoto důvodu se mi jeví usnesení rady jako nejlepší způsob, aby nedocházelo k nedorozuměním a nejasnostem ohledně postoje rady k výstupům z úkolů.

2) Návrh odboru na řešení (doporučení – zamítnutí)

Bez návrhu na usnesení.

3) Dopady řešení na rozpočet města

Není relevantní.

4) Vazba na Strategický plán či jiné dokumenty města

Není relevantní.

5) Soulad se Směrnicí pro zadávání zakázek malého rozsahu

Není relevantní

6) Vypořádání s připomínkami

Bude zodpovězeno na jednání rady.

7) Obecná rozprava

Před radou proběhne aktualizace plnění úkolů.
Příloha připojena.

Bc. Nekolný dal na zvážení formální ukončení jednání a uvedenou informaci a obecnou rozpravu přesunout do úkolového jednání rady města, které bezprostředně navazuje na toto řádné jednání.

Mgr. Janík k tomuto požádal, aby se pro tento případ dalšího jednání v rámci úkolové rady účastnil i tajemník města.

Ing. Kašpar svou účast považoval za samozřejmou.

Jelikož nikdo z radních již žádné podněty a dotazy neměl, Bc. Nekolný ukončil obecnou rozpravu, poděkoval přítomným za účast a ukončil jednání.

Jakub Nekolný
starosta města

Tomáš Klinecký
místostarosta města