



MĚSTO ČESKÝ BROD

Husovo náměstí 70, 282 24 Český Brod

TELEFON 321 612 111; FAX 321 612 116; IČO 235334; DIČ CZ00235334
BANKOVNÍ SPOJENÍ KB a.s. Kolín, poboč. Český Brod, úč. č. 9294910237/0100

Dodatek č. 2 zřizovací listiny

ZÁKLADNÍ ŠKOLA ČESKÝ BROD, ŽITOMÍŘSKÁ 885, OKRES KOLÍN

Zřizovatel	Město Český Brod
Statutární orgán zřizovatele	starosta(ka)
Sídlo zřizovatele	Městský úřad, Husovo nám. čp. 70, 282 24 Český Brod
Výkon funkce zřizovatele	Rada města Český Brod

Zřizované organizace	Základní škola Český Brod, Žitomířská 885, okres Kolín
Zkratka zřizované organizace	ZŠ Žitomířská
Sídlo zřizované organizace	Žitomířská 885, 282 01 Český Brod
Identifikační číslo (IČO)	46383506
Daňové identifikační číslo (DIČ)	není
Právní forma organizace	Príspevková organizace
Datum vzniku organizace	1. leden 1993
Doba trvání organizace	Organizace se zřizuje na dobu neurčitou
Statutární orgán organizace	Ředitel(ka), jmenován(na) a odvoláván(na) zřizovatelem

1. Zastupitelstvo města Český Brod podle § 84 odst. (2), písmeno e) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecních zřízeních) ve znění pozdějších předpisů, podle § 27, odst. 2) zákona 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů ve znění pozdějších předpisů a podle zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů doplňuje zřizovací listinu pro **Základní školu Český Brod, Žitomířská 885, okres Kolín** se sídlem v Českém Brodě, Žitomířské ulici 885, takto:

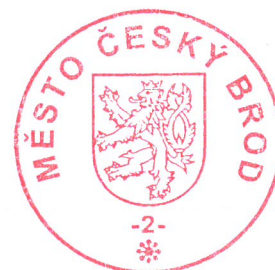
Článek 1 "Hlavní činnost" se doplňuje o bod 1..5. , který zní:

1.5. Zabezpečení provozu Školního poradenského zařízení“.

Všechny ostatní články platné zřizovací listiny ZŠ Žitomířská zůstávají beze změn.

V Českém Brodě dne 25.června 2015

.....
Bc. Jakub Nekolný, starosta města



1. Hlavní činnost

- 1.1. Zabezpečení výuky a výchovy žáků prvního až devátého stupně dle ustanovení Zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů.
- 1.2. Výchovně vzdělávací činnost v povinných, volitelných a povinně volitelných předmětech dle zákona uvedeného v bodě 1.1. a v zájmové činnosti (školní družina a školní klub) dle Vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání ve znění pozdějších předpisů.
- 1.3. Provoz školní jídelny pro zabezpečení obědů žáků základních, středních, základních uměleckých a speciálních škol dle Vyhlášky č. 107/2005 SB., o školním stravování ve znění pozdějších předpisů.
- 1.4. Zabezpečení závodního stravování zaměstnancům a důchodcům Základní školy Český Brod, Žitomířská 885, okres Kolín dle Vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky ve znění pozdějších předpisů.
- 1.5. Zabezpečení provozu Školního poradenského zařízení

2. Doplnková činnost

- 2.1. Základní škole Český Brod, Žitomířská 885, okres Kolín se povolují doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace za podmínek dodržování všech platných zákonů.
- 2.2. Prostředky získané doplňkovou činností využije organizace ke zkvalitnění své hlavní činnosti.
- 2.3. Doplňkovou činnost bude příspěvková organizace ve svém účetnictví vykazovat odděleně.
- 2.4. Výrobky, výkony, služby a práce produkované v rámci doplňkové činnosti se realizují podle platných cenových zákonů na základě kalkulací cen za poskytované výkony, služby či práci.
- 2.5. Touto činností nemohou být dotčeny úkoly, pro které byla organizace zřízena.
- 2.6. Doplňkovou činnost povoluje zřizovatel v následujících oblastech:
 - 2.6.1. Zabezpečení závodního stravování pro zaměstnance ostatních základních škol, základní umělecké školy, speciální školy a středních škol dle Vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky ve znění pozdějších předpisů.
 - 2.6.2. Nákup potravin, zpracování a prodej jídel kromě vymezených v bodech 1.3. a 1.4. v hlavní činnosti.
 - 2.6.3. Zápůjčka školských a ostatních potřeb pro sportovní a kulturní potřeby.
 - 2.6.4. Pronajímání místností školy, prostor souvisejících funkčně se školou jen na dobu nejdéle 10 měsíců (školní rok) bez souhlasu zřizovatele.
 - 2.6.5. Poskytování pronájmu budov jen na dobu nejdéle 10 měsíců (školní rok) bez souhlasu zřizovatele, na delší dobu jen se souhlasem zřizovatele,
 - 2.6.6. Provozování tělovýchovných a sportovních zařízení a organizování sportovní činnosti.

3. Vymezení majetku

- 3.1. Nemovitý majetek předaný do správy organizace je uveden v inventarizačním seznamu ze dne 31.12.2004 a tvoří samostatnou přílohu č. 1 této zřizovací listiny.
- 3.2. Movitý majetek, tvoří soubor věcí uvedený v inventarizačním seznamu ze dne 31.12.2004 a tvoří přílohu č. 2 této zřizovací listiny.
- 3.3. Příloha č. 1 a č. 2 se může každoročně měnit dle aktuálních inventarizačních soupisů.

4. Vymezení majetkových práv

- 4.1. Organizace je oprávněna a povinna spravovat veškerý majetek hospodárně, účelně a efektivně.
- 4.2. Organizace je povinna chránit, rozvíjet a zvelebovat svěřený majetek.
- 4.3. Organizace je oprávněna provádět běžné hospodaření se spravovaným majetkem s výjimkou případů, kdy je k nakládání s majetkem nutný předchozí souhlas zřizovatele.
- 4.4. Předchozí souhlas zřizovatele je nutný v těchto případech:
 - 4.4.1. Nabytí a převod nemovitých věcí.
 - 4.4.2. Zastavení nemovitých a movitých věcí.
 - 4.4.3. Zatížení věcným břemenem movitých a nemovitých věcí.
 - 4.4.4. Poskytování věcných a peněžitých darů⁷⁾.
 - 4.4.5. Úplatný převod movitých věc, jejichž hodnota převyšuje 30.000,- Kč.
 - 4.4.6. Vzdání se práva a prominutí pohledávky přesahující 50.000,- Kč celkového objemu ročně.
 - 4.4.7. Uzavření dohody o splátkách s lhůtou delší než 12 měsíců.
 - 4.4.8. Bezúplatné postoupení pohledávek.
 - 4.4.9. Uzavření smlouvy o přijetí nebo poskytnutí úvěru nebo půjčky.
 - 4.4.10. Poskytnutí dotace.
 - 4.4.11. Převzetí ručitelského závazku a přistoupení k závazku.

5. Finanční vztahy

- 5.1. Organizace hospodaří s peněžními prostředky získanými vlastní činností a s peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele.
- 5.2. Organizace hospodaří s prostředky svých fondů, s peněžitými dary od fyzických a právnických osob, včetně poskytnutých peněžních prostředků ze zahraničí.
- 5.3. Organizace může použít zisk ze svých doplňkových činností jen ve prospěch své hlavní činnosti.
- 5.4. Zřizovatel může uložit organizaci odvod do svého rozpočtu při porušení rozpočtové kázně.
- 5.5. Zřizovatel stanovuje minimálně tyto závazné ukazatele: limit mzdových prostředků, počet pracovníků, pořízení dlouhodobého majetku příspěvku zřizovatele a maximální provozní náklady bez započtení odpisů dlouhodobého majetku.

6. Zásady řízení zřizovatelem

- 6.1. Schvaluje rozpočet organizace včetně jeho změn a kontroluje plnění prostřednictvím rozborů hospodaření.
- 6.2. Provádí kontrolu činnosti organizace i prostřednictvím výborů zastupitelstva, komisi rady a zaměstnanců města Český Brod.
- 6.3. Schvaluje výsledky hospodaření organizace.
- 6.4. Schvaluje koncepci rozvoje organizace.
- 6.5. Zabezpečuje personální a mzdovou agendu ředitele organizace.

Přílohy:

- č.1 - inventarizační seznam nemovitého majetku ze dne 31.12.2004
- č.2 - inventarizační seznam movitého majetku ze dne 31.12.2004

Vyhotoveno ve 4 výtiscích

<i>Rozdělovník:</i>	<i>Základní škola Český Brod, Žitomířská 885, okres Kolín</i>	<i>1×</i>
	<i>Centrální evidence</i>	<i>1×</i>
	<i>Odbor správy majetku města</i>	<i>1×</i>
	<i>Finanční odbor města</i>	<i>1×</i>

Tato zřizovací listina byla projednána a schválena usnesením Zastupitelstva Města Český Brod č. 11/2006 ze dne 25.1.2006 a je ve znění dodatku č. 2 schváleného usnesením ZM č. 59/2015 ze dne 24.6.2015.

.....
Bc. Jakub Nekolný, starosta města

