



Implementační část.

Příloha č. 2 strategického plánu města

Výchozí rámec provádění strategického plánu.....	1
Doporučení pro implementaci	2
Organizační struktura pro realizaci strategického plánu a harmonogram realizace.....	4
Postup sledování, hodnocení a aktualizace Strategického plánu	5
Vazba na územní plánování.....	5
Akční plán	6
Monitoring, hodnocení a aktualizace strategie	8
Příloha č. 1: Návrh parametrů šablony pro rozpracování projektových záměrů/činností.....	9
Příloha č. 2: Návrh indikátorů pro výběr sady pro sledování naplňování strategických cílů	<u>10</u>

Výchozí rámec provádění strategického plánu

Strategický plán pro město Český Brod navrhuje cíle a opatření, jejichž prostřednictvím se bude naplňovat dlouhodobá vize rozvoje města. Implementační část strategického plánu zahrnuje popis vhodných kroků a doporučení pro praktické provádění plánu.

Základní rámec realizace rozvojové strategie předpokládá kroky schválení návrhu strategického plánu zastupitelstvem města, ustavení organizační struktury pro realizaci strategického plánu, zpracování krátkodobého (obvykle 1 – 2 roky) akčního plánu vázaného na rozpočet města, pravidelné sledování a vyhodnocování a případně také aktualizaci strategie. Samotná strategie je uskutečňována prostřednictvím akcí a aktivit, které jsou postupně navrhovány pro schválená opatření.

Pro naplnění opatření je nutné navrhnout a provést jednu nebo více konkrétních aktivit, které mohou mít různou podobu, zahrnují projekty hmotné a finanční povahy, pravidelné činnosti, organizační nebo administrativní postupy apod. Aktivity mohou být navrhovány a doplňovány do plánu průběžně během celého období realizace plánu, na základě aktualizace vycházející z upřesnění potřeb, ze změny podmínek a dostupnosti kapacit a zdrojů.

Doporučení pro implementaci

Základním předpokladem úspěšného naplňování jakékoliv strategie je připravenost a schopnost vedení města rozpracovat přijatý plán do konkrétních realizačních úkolů (projektů, akcí a činností) a stanovit proces pro jeho průběžné sledování, hodnocení a aktualizaci.

Pro úspěšné provedení a naplňování strategického plánu rozvoje zpracovatel vidí jako důležité splnění těchto kroků:

1. Strategický plán bude schválen zastupitelstvem města jako koncepční dokument o žádoucím rozvoji města Český Brod do roku 2032.
2. Pro realizaci strategického plánu bude vytvořena organizační struktura a bude nastaven časový harmonogram jednotlivých kroků realizace.
3. Realizace strategického plánu bude uskutečňována prostřednictvím projektů, dílčích aktivit a uplatnění vhodných nástrojů. Ze strategického plánu bude každý rok (případně ve dvouleté periodě) odvozen akční plán (AP), a to na základě stanovení priorit, posouzení připravenosti projektů či záměrů, zajištění jejich financování a s uvážením konkrétních podmínek. Akční plán bude prováděný na rozpočet města.
4. Strategický plán bude sledován a pravidelně vyhodnocován (optimálně 1x ročně) a dle potřeby aktualizován.
5. Předpokladem úspěšného provedení strategického plánu je promítnutí strategických cílů do záležitostí a tvorby územního plánu a využívání území a zajištění souladu s dílčími strategickými a koncepčními dokumenty rozvoje města.
6. Tvorba strategických a programových dokumentů a jejich aktualizace by měly být průběžně komunikovány s veřejností. Strategický plán byl připravován komunitní metodou. Doporučujeme v zapojování veřejnosti pokračovat a povzbuzovat zájem místních obyvatel o dění v obci; jejich podíl na naplňování strategie může být významný.

Na základě poznatků z procesů přípravy strategického plánu formuluje zpracovatel několik poznámek a doporučení pro další postup:

- Nelze celou strategii realizovat naráz, ani technicky, ani s ohledem na dostupné finanční zdroje, personální kapacity a připravenost projektů. V rámci přípravy akčního plánu je důležité určit si prioritní projekty a aktivity s ohledem na stupeň připravenosti, proveditelnost a dostupné zdroje – personální, finanční, technické. Některé z aktivit naplňujících opatření v návrhu strategického plánu budou mít charakter metody či nástroje, bez přímých finančních nároků, takové metody a/nebo nástroje bude vhodné včlenit do postupů a procesů správy a řízení rozvoje města, postavit je mimo seznam prioritních opatření a pravidelně je vyhodnocovat pomocí vhodných ukazatelů.
- Vzhledem k velikosti města Český Brod lze v menším rozsahu uplatnit systémový přístup řízení strategie, vč. vymezování osobních kompetencí a úkolů a průběžné aktualizace projektového záznamníku a přípravy akčního plánu. Pro koordinaci provádění strategického plánu by primárně měla být určena jedna osoba (manažer pro strategický plán), jednotlivá opatření se začlení do agendy příslušných odborů s určením konkrétní personální odpovědnosti. Zároveň je vhodné zapojit do strategického plánu vedení města; jednou z možností je postup, kdy zastupitelé převzou gesci a zařadí za tematickou oblast jedno či více opatření.

- Ujasnit si způsob zapojení a spolupráce s veřejností. Zpracovat zkrácenou verzi strategického plánu pro jeho prezentaci občanům, místním spolkům a podnikatelům, okolním obcím a kraji, prezentovat občanům města srozumitelnou formou postup naplňování strategie a dokumentovat aktivitu vedení města (nabízí se využít webové stránky vytvořené v souvislosti s projektem, v jehož rámci strategický plán vznikl); to přispěje k potřebné motivaci místních obyvatel k dobrovolným aktivitám a spolupráci s obcí.
- Vytvářet účelové vazby, např. vytvářet pracovní skupiny, organizovat ad hoc jednání dle oblastí zájmu (určení účelu využití rekonstruovaného hřiště, územní studie, rozvoj místních stezek, revitalizace veřejných prostranství atd.) a při hledání řešení se zaměřit na dobré zkušenosti v okolí a využít fungující modely.
- Z hlediska personálních kapacit je při realizaci nutné brát v potaz vnitřní potenciál správy města (úřadu, zastupitelů, komisí) a potenciál aktivního zapojení veřejnosti ve fázi plánování a případně samotné realizace projektů.
- Zároveň do realizace strategie, resp. jednotlivých projektů, vstupují vnější vztahy v území, množství subjektů, které mají vliv na výsledek. Pro výsledek tak může být důležité identifikovat tyto aktéry, posoudit jejich možný vliv a s tímto vlivem dále pracovat.

Organizační struktura pro realizaci strategického plánu a harmonogram realizace

Pro město charakteru a velikosti Českého Brodu se může uplatnit následující struktura řízení realizace a sledování a hodnocení strategického plánu:

Zastupitelstvo (ZM):

- schvaluje strategický plán a jeho případné aktualizace;
- projednává a schvaluje akční plány (AP) ve vazbě na rozpočet;
- projednává a schvaluje každoroční hodnotící zprávu plnění strategického plánu.

Rada města (RM):

- je nejvyšším orgánem řízení realizace strategie, zajišťuje a koordinuje realizaci strategického plánu;
- iniciuje realizaci jednotlivých záměrů pojatých do AP;
- předává podněty manažerovi pro SP (případně poradnímu orgánu pro SP – pracovní skupině pro SP) a projednává jeho návrhy;
- pro jednání zastupitelstva města připravuje a schvaluje roční vyhodnocení, návrhy na aktualizaci SP a návrhy ročních akčních plánů.

Pracovní skupina pro strategický plán – Rada města může ustavit pracovní skupinu pro SP v případě, že posoudí její pozitivní přínos:

- je iniciativním a poradním orgánem v záležitostech realizace strategického plánu;
- je složena ze členů rady města, členů komisí, z vedoucích pracovníků města, ze zástupců veřejnosti.

Manažer pro strategický plán:

- má na starosti implementaci strategického plánu a úkony s ním spojené;
- shromažďuje podněty pro projektové záměry a aktivity;
- zajišťuje proces stanovování priorit a výběru projektů a aktivit pro návrh akčního plánu;
- shromažďuje data pro hodnocení strategie;
- zpracovává podklady pro jednání ZM a RM, příp. pracovní skupinu pro SP;
- informuje veřejnost, komunikuje s dalšími zapojenými osobami či subjekty.

Zástupci odborů MěÚ

- nesou odpovědnost za věcně příslušná opatření;
- navrhují, vyhodnocují a realizují projekty a aktivity v akčním plánu;
- zpracovávají podklady pro vyhodnocení realizace SP.

Komise rady, pracovní skupiny, veřejnost – navrhují a vyhodnocují projekty v zásobníku.

Postup sledování, hodnocení a aktualizace Strategického plánu

- Vyhodnocení plnění indikátorů a akčního plánu za předchozí rok
- Zpracování případných návrhů na aktualizaci strategického plánu
- Projednání v rámci pracovní skupiny pro strategický plán
- Předložení vyhodnocení do RM
- Projednání plnění indikátorů a akčního plánu za předchozí rok v ZM – ve stejném termínu jako závěrečný účet
- Sběr projektů, opatření či činností do zásobníku projektů (bude možné ale předávat i průběžně)
- Zapojení veřejnosti
- Vyhodnocení zásobníku projektů, projednání návrhů ve věcně příslušných komisích/pracovních skupinách/odborech MěÚ
- Projednání v pracovní skupině pro strategický plán – řešení souladu požadavků se SP
- Sladění požadavků na zařazení do akčního plánu s možnostmi rozpočtu města
- Sestavení akčního plánu
- Projednání akčního plánu v RM a ZM ve stejných termínech jako rozpočet města

Vazba na územní plánování

Předpokladem úspěšného provedení strategie je promítnutí strategických cílů do záležitostí a aktualizace územního plánu a využívání území. Územní plán je obecně důležitým nástrojem pro budoucí rozvoj města nebo obce. Nástroje regulace v územním plánování umožňují nadřazovat dlouhodobé strategické cíle v zájmu místní komunity jako celku před krátkodobými a dílčími zájmy jednotlivých majitelů pozemků, developerů a investorů.

Pro posouzení souladu a jako východisko budoucí aktualizace, resp. tvorby nového územního plánu, vyplývají ze strategického plánu především tyto potřeby a cíle:

- Udržet stávající urbanistický charakter města
- Minimalizovat nepřiměřené rozrůstání výstavby do extravilánu města
- Omezit riziko rozvoje hromadné bytové výstavby bez provázanosti na kapacitu sítí a územní vazby, resp. zohlednit únosnou kapacitu území a možnosti doprovodné technické infrastruktury při určování ploch a charakteru nové bytové výstavby
- Zajistit dostatek ploch veřejných prostranství a ploch veřejné zeleně
- Zachovat a zlepšit prostupnost města – vytvořit podmínky pro pěší pohyb a cyklodopravu po městě a dostupnost volné krajiny
- Zohlednit rizika vyplývající ze soukromého vlastnictví ploch na území města
- Snižovat dopravní zátěž procházející centrem města

Akční plán

Primárním navazujícím krokem návrhové části Strategického plánu rozvoje města Český Brod je zpracování akčního plánu. Akční plán strategie představuje konkrétnější specifikaci prioritních opatření z hlediska očekávané změny a způsobu jejich naplnění a souhrn vybraných projektů, jež jsou již v realizaci, budou realizovány nebo zahájeny s výhledem na nejbližší období 1 roku, příp. 1 - 2 let. Akční plán je prováděcím plánem strategie a měl by tak zároveň zahrnout i aktivity a kroky, které nemají charakter investičního projektu, ale přispívají k naplňování opatření strategie.

Plán by měl být připraven současně s rozpočtovým výhledem a být hlavním podkladem při přípravě rozpočtu pro nadcházející rok.

V rámci každoroční aktualizace bude probíhat jak vyhodnocení plnění za uplynulé období, tak i určení prioritních opatření a projektů pro nadcházející období.

Projektové záměry pro provádění strategického plánu budou vznikat průběžně, zejména v rámci činnosti města (zastupitelstva, pracovní skupiny, komisi), na základě výstupů zpracovaných podkladů, studií apod. jako výstup komunitních aktivit i ve vazbě na nabízené dotační tituly (kraje, státu, EU). Návrhy projektů se budou shromažďovat v zásobníku projektů. Do zásobníku projektů budou vloženy také projekty, které z různých důvodů nebyly realizovány v minulých letech, ale jejich význam či potřeba přetrvává.

Pro rozhodnutí o zařazení projektu ze zásobníků do akčního plánu a jeho financování z rozpočtu města se doporučuje posoudit projektový záměr z hlediska splnění čtyř základních kritérií (jedná se o návrh kritérií, který může být upraven podle potřeb města):

1. **Dopad/strategický charakter:** Projekt/akce naplňuje některé z opatření strategického plánu města a přispívá k naplňování jeho cílů a vize.
2. **Financovatelnost:** Projekt musí být financovatelný, tj. splňovat formální i obsahové podmínky pro využití zdrojů z rozpočtu města. Je znám alespoň odhad nákladů, musí být známé prostředky, které budou využity na samotný projekt nebo alespoň na projektovou přípravu (projektovou dokumentaci, studii proveditelnosti atd.). Součástí této etapy je tedy také identifikace možností externího spolufinancování projektu.
3. **Proveditelnost:** při zajištění potřebných zdrojů (finančních, personálních) nebrání přípravě a realizaci projektu závažné překážky – technické řešení, administrativní omezení, kolize s územním plánem, právní podmínky, nevyřešené vlastnické vztahy aj.
4. **Udržitelnost:** výsledek projektu/akce je udržitelný s využitím dostupných zdrojů – zejména finančních a personálních

Projekt musí projít závazným procesem pro přípravu a realizaci rozvojových projektů. Výběr projektů do akčního plánu provádí volený orgán města (zastupitelstvo) v pravidelném cyklu. Do akčního plánu jsou zařazeny projekty, u kterých se očekává zahájení realizace v horizontu do 2 let.

Do akčního plánu budou zařazeny ty projektové záměry, které vycházejí z prioritních opatření, jsou připravené a financovatelné, tzn. je připraveno financování (z rozpočtu města nebo jiných zdrojů) nebo jsou identifikovány zdroje možného financování (zejména dotační tituly). Doporučuje se projektové záměry (a také činnosti) rozpracovat do podoby projektových karet či fiší, které umožní projekty dále

roztrždit a posoudit míru potřebnosti a proveditelnosti pro rozhodnutí o konečném schválení zařazení projektu do akčního plánu. Návrh parametrů pro rozepsání aktivit je uveden v příloze č. 1.

Jako součást přípravy strategického plánu připravil zpracovatel seznam projektů, ze kterých členové řídicí rady jako zástupce zadavatele a poradního orgánu přípravy strategie v průběhu února 2023 s pomocí vybraných kritérií určili projekty pro zařazení do návrhu akčního plánu pro období do roku 2024, příp. s výhledem do roku 2025. Seznam vybraných projektových záměrů je přílohou návrhu strategie.

Monitoring, hodnocení a aktualizace strategie

Monitoring realizace projektů a celého strategického plánu poskytuje podklady k hodnotícímu procesu. Je nejdůležitější zpětnou vazbou a základním impulsem pro případnou aktualizaci strategického plánu. Hodnocení je průběžné a systematické sledování jevů a procesů a jejich vyhodnocování.

Hodnocení je zaměřeno na realizaci strategického plánu města, na soulad výstupů a výsledků realizace s cíli, opatřeními a aktivitami včetně reálných dopadů realizace na území. Výstupy, výsledky a dopady realizace (definované v procesu akčního plánování) jsou srovnávány se stanovenými aktivitami, opatřeními a cíli pomocí ukazatelů.

Míra naplňování strategií se provádí pomocí monitorovacích ukazatelů (indikátorů). Průběžné sledování a vyhodnocování posunů v naplňování strategického plánu bude probíhat s využitím místně specifických indikátorů, stanovených na úrovni cílů a ukazatelů výstupů a výsledků, definovaných v procesu akčního plánování na úrovni aktivity, resp. projektu. Pro hodnocení strategického plánu na úrovni specifických cílů je vhodné zvolit minimální počet indikátorů, který pokryje navrhovaná opatření, bude dostatečně vypovídající pro daný cíl a zároveň jsou k dispozici jak zdroje dat pro jeho vyhodnocování, tak personální a časové kapacity. Vybírat lze z návrhu indikátorů, který je uveden v příloze č. 2, ale je možné využít jiné dostupné databáze indikátorů nebo si nadefinovat vlastní.

Na úrovni jednotlivých aktivit a projektů se budou sledovat tzv. indikátory výstupů, které mohou tvořit bázi pro sledování celkového ukazatele plnění. Vyhodnocení bude součástí pravidelných hodnotících zpráv, které mohou být zveřejňovány.

K systematickosti hodnocení přispěje výroční hodnotící zpráva. Přípravuje ji např. osoba, která plní funkci manažera strategie (případně pracovní skupina pro SP), a schvaluje zastupitelstvo města. Hodnotící zpráva obsahuje hodnocení realizovaných projektů z hlediska očekávaných výstupů a naplňování opatření a dopadů na cíle navržené ve strategii. Součástí zprávy je doporučení k další realizaci strategie, případně návrhy na aktualizace částí strategie.

Cílem aktualizace je posouzení současné situace a trendů i jednotlivých událostí s dopadem na fungování a rozvoj města a jeho okolí a jejich využití k aktualizaci tak, aby nedošlo k zásadní změně strategických priorit a postupů strategie. Z důvodu stability je doporučeno případnou aktualizaci provádět v určitých časových intervalech. Aktualizace bude prováděna u SWOT analýzy a opatření. Navrhuje se aktualizace strategické části jedenkrát za 2–3 roky. U akčního plánu města a dotačních zdrojů financování strategie se aktualizace předpokládá 1x ročně.

Uvedený přehled nabízí pracovní výčet indikátorů, který bude podle předpokladů a na základě posouzení účelnosti sledování a dostupnosti zdrojů dat doplněn nebo naopak zúžen. Pro vybrané indikátory bude určena výchozí a cílová hodnota, příp. žádoucí trend. Pro každý cíl by měl existovat min. jeden ukazatel pro sledování a posouzení míry jeho naplňování.

Pro výběr indikátoru je vedle jeho logické provázanosti s příslušným cílem důležitá zejména dostupnost dat (zdroj dat) a náklady spojené s jeho sledováním a vyhodnocením. Některé ukazatele jsou předmětem pravidelného statistického zjišťování, běžně prováděné evidence v rámci úřadu a jiných subjektů (např. policie, zájmová sdružení, provozovatelé zařízení, organizátoři akcí) nebo povinného hlášení subjektů pro potřeby ČSÚ, část dat se zjišťuje dotazníkovým šetřením nebo terénním průzkumem.

Příloha č. 1: Návrh parametrů šablony pro rozpracování projektových záměrů/činností

- číslo nebo kód projektu a název projektu;
- stručná obsahová specifikace, příp. zdůvodnění potřeby a popis současného stavu;
- vazba na strategický plán – stupeň potřeby/priorita, vazba na opatření návrhové části;
- finanční náročnost projektu: celkový předpokládaný rozpočet, nároky na rozpočet města v příslušném roce;
- zdroje financování, možnosti získání externího financování (především dotací);
- termíny, časový harmonogram realizace;
- popis realizace – detaily, jak bude realizováno, dílčí kroky, podmínky atd.;
- výstupy projektu – indikátory pro hodnocení úspěšnosti projektu;
- stupeň připravenosti projektu – studie proveditelnosti, projektová dokumentace, řešené vlastnické vztahy, požadovaná povolení vydávaná ve správních procesech, povinné odborné posudky apod.;
- organizační náročnost realizace;
- zajištění provozu;
- věcná (příp. i politická) odpovědnost; subjekty zapojené do realizace.

Uvedený výčet není vyčerpávající, obsahuje přehled údajů a parametrů, které města používají pro zpracování projektových karet (někdy nazývaných také listy nebo fiše). Ze seznamu se pro vytvoření šablony vyberou odpovídající parametry, které mají být nadefinované, resp. popsány. Je praktické udržovat záznamy o aktivitách elektronicky. Obdobně jako projekty lze do podoby karty rozpracovat aktivity, které nemají povahu projektu, ale jednorázové, soustavné nebo opakované činnosti.

Je možné také nadefinovat pro některé parametry kategorie nebo hodnotové rozpětí, které usnadní rozřazení aktivit a stanovení priorit.

Stupeň připravenosti záměru:

- a. projekt je připraven k realizaci, jsou k dispozici potřebné zdroje vč. financování
- b. záměr je vyjasněn, lze zahájit přípravu realizace a hledání potřebných zdrojů
- c. záměr je nutné vyjasnit anebo splnit předběžné podmínky (které dosud nenastaly a obec je nemůže nezávisle zajistit, vč. chybějících finančních prostředků)

Finanční náročnost – celkové náklady (odhad):

- a. do 200 tis. Kč
- b. do 1 mil. Kč
- c. do 20 mil. Kč
- d. nad 20 mil. Kč

Stupeň potřeby:

- a. vysoká (projekt je nutné realizovat co nejdříve, pokud by projekt nebyl realizován v co nejkratší době, mohlo by to mít negativní dopady, realizace bude mít pozitivní dopady)
- b. střední (projekt je také potřebný, ale v nižší míře, jeho neuskutečnění by mohlo mít negativní dopady v delším časovém horizontu)
- c. nízká (bylo by dobré projekt realizovat, ale pokud by k realizaci nedošlo, nemělo by to mít negativní dopady)

Termín realizace:

- a. uskutečnit 2024–25
- b. uskutečnit 2026–29
- c. uskutečnit 2030–32
- d. průběžná aktivita

Organizační náročnost:

- a. projekt je organizačně málo náročný, nekomplikovaný, může jej realizovat jedna osoba nebo menší skupina osob, příp. jeden subjekt
- b. část projektu je organizačně náročná, projekt vyžaduje základní koordinaci práce osob a/nebo více subjektů
- c. organizačně náročné, vysoká potřeba účasti mnoha osob a subjektů a jejich koordinace

Celková priorita:

- a. vysoká (uskutečnit co nejúplněji a co nejdříve)
- b. střední
- c. nízká

Příloha č. 2: Návrh indikátorů pro výběr sady pro sledování naplňování strategických cílů

Nejedná se o vyčerpávající výčet ale o příklady. Konečný výběr:

Tematická oblast	Strategický cíl	Indikátory – zdroj pro výběr vhodných indikátorů pro sledování naplňování cílů	Opatření
Školství a vzdělávání	1. Zajistit dostupnost předškolního vzdělávání ve městě v závislosti na poptávce	<ul style="list-style-type: none"> • Dostupnost MŠ • Podíl uspokojených zájemců o umístění dítěte v zařízení MŠ • Dostupnost služeb předškolního vzdělávání • Kapacita vzdělávacích zařízení předškolního vzdělávání 	1.1 Podpora nabídky vzdělávacích zařízení
	2. Zajistit kapacitu a kvalitu fungování základního školství	<ul style="list-style-type: none"> • Dostupnost ZŠ • Výše investic do vybavení objektů vzdělávání (škola, jiné objekty) • Počet pedagogů na žáka • Finanční ohodnocení pedagogů • Podíl mužů/žen ve školství • Míra spokojenosti obyvatel města se vzdělávacím zařízením • Míra spokojenosti pedagogů a žáků s kvalitou služeb v oblasti výchovy a vzdělávání • Investice do výchovy a vzdělávání (ze strany města, příp. celkem) • Úspěšnost ZŠ ve srovnávacích akcích 	2.1 Zajištění kapacit pedagogických pracovníků pro ZŠ 2.2 Zajištění kapacit ZŠ odpovídajících současným i budoucím potřebám 2.3 Zajištění kvalitního stavu a vybavenosti objektů pro poskytování vzdělávání 2.4 Podpora uměleckého vzdělávání a mimoškolních a zájmových aktivit
	3. Udržet a posílit střední školství ve městě	<ul style="list-style-type: none"> • Počet studentů na SŠ a gymnáziu • Výše investic do vybavení SŠ, včetně prostředků na údržbu • Míra spokojenosti obyvatel města se vzdělávacím zařízením 	3.1 Zvýšení kapacit na SŠ v Liblicích 3.2 Podpora fungování gymnázia
Sociální a zdravotní služby	4. Zajistit funkční systém poskytování sociálních služeb	<ul style="list-style-type: none"> • Kapacita a skladba jednotlivých sociálních služeb pro seniory • Míra spokojenosti uživatelů s různými typy sociálních služeb 	4.1 Podpora procesu plánování sociálních služeb 4.2 Zvýšení informovanosti o sociálních a návazných službách

	<p>5. Zvýšit kvalitu a kapacitu sociálních služeb seniorům a osob se zdravotním postižením s ohledem na jejich potřeby</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kapacita terénních služeb • Počet nových uživatelů služby • Výše investičních a provozních prostředků z rozpočtu města na zajištění služby/služeb • Míra pokrytí poptávky po pobytových službách • Míra pokrytí poptávky po službách domácí zdravotní péče a osobní asistence 	<p>5.1 Zachování a rozvoj sociálních služeb v oblasti péče o seniory a osoby se zdravotním postižením</p> <p>5.2 Zvýšení kapacity pobytových služeb pro seniory</p> <p>5.3 Rozšíření vybavenosti zařízení</p> <p>5.4 Rozvoj nabídky terénních služeb</p> <p>5.5 Zachování služeb domácí zdravotní péče a osobní asistence</p>
	<p>6. Zvýšit kvalitu a kapacitu sociálních a návazných služeb pro děti a mládež a rodiny s dětmi s ohledem na jejich potřeby</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kapacita terénních služeb • Počet intervencí • Kapacita pobytových služeb • Počet kontaktů • Počet návštěv • Počet nových uživatelů • Nabídka aktivit • Finanční výdaje z rozpočtu města na podporu preventivních a volnočasových aktivit 	<p>6.1 Rozvoj nabídky terénních a pobytových služeb</p> <p>6.2 Podpora zajištění kapacit odborné psychologické a psychotherapeutické pomoci pro děti a rodinu</p> <p>6.3 Podpora preventivních a volnočasových aktivit pro děti a mládež a rodiny s dětmi</p>
	<p>7. Zajistit služby pomoci a podpory pro osoby v krizi a ohrožené sociálním vyloučením</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Počet intervencí • Finanční výdaje na preventivní opatření / Výše investičních a provozních prostředků z rozpočtu města na preventivní opatření 	<p>7.1 Podpora služeb pro osoby ohrožené sociálním vyloučením</p> <p>7.2 Podpora preventivních opatření</p>
	<p>8. Zajistit optimální dostupnost a fungování základní zdravotní péče pro obyvatele</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Míra spokojenosti obyvatel města se zdravotními službami • Počet praktických lékařů pro dospělé na počet obyvatel • Počet pediatrů na počet dětí 	<p>8.1 Podpora zajištění dostupné primární péče v místě</p>

Sport a volný čas	9. Zajistit dostatečnou nabídku infrastruktury pro sportovní a volnočasové aktivity obyvatel	<ul style="list-style-type: none"> Počet / kapacita zařízení, nových objektů a nových/revitalizovaných míst pro sportovní aktivity organizované a neorganizované veřejnosti Míra spokojenosti uživatelů zařízení pro sport Počet subjektů zabývajících se sportem a jinými volnočasovými aktivitami zapojených do koordinace nabídky v oblasti volného času Výše provozních prostředků z rozpočtu města věnovaných na sportovní aktivity Výše investic z rozpočtu města věnovaných na sportovní aktivity Výše externích dotací získaných na sportovní aktivity 	<p>9.1 Budování a rekonstrukce a zajištění údržby otevřených sportovišť</p> <p>9.2 Budování a rekonstrukce prostor pro vnitřní sportovní aktivity a zajištění jejich provozu</p> <p>9.3 Podpora soukromých a spolkových sportovních aktivit různých skupin obyvatel</p>
Rozvoj komunity, kultura a spolkový život	10. Vytvořit podmínky pro pořádání většího množství kulturních akcí ve veřejném prostoru	<ul style="list-style-type: none"> Výše investičních a provozních prostředků z rozpočtu města do oblasti kultury a společenských aktivit Počet kulturních akcí ve veřejném prostoru 	<p>10.1 Zajištění veřejných prostranství pro realizaci kulturních akcí</p> <p>10.2 Organizační a finanční podpora kulturních akcí</p>
	11. Posílit komunitní život ve městě	<ul style="list-style-type: none"> Počet (pravidelných, jednorázových) komunitních akcí (příp. zařazených do obecního kalendáře) uskutečněných s podporou města Počet žádostí o podporu na realizaci činnosti volnočasových a společenských akcí podaných místními subjekty (spolky, sdruženími nebo jednotlivci) Výše provozních prostředků z rozpočtu města věnovaných na volnočasové a společenské aktivity Výše investic z rozpočtu města věnovaných na volnočasové a společenské projekty Míra spokojenosti obyvatel s nabídkou a úrovní volnočasových a společenských akcí 	<p>11.1 Podpora činnosti volnočasových a společenských akcí pro všechny věkové skupiny občanů</p> <p>11.2 „Vtáhnutí“ nových obyvatel do života místní komunity</p>

	12. Podpořit zdravý rozvoj dětí a mládeže	<ul style="list-style-type: none"> • Počet plánovacích akcí pořádaných obcí se zapojením mládeže • Kapacita zařízení volnočasových aktivit • Finanční prostředky z rozpočtu města na podporu volnočasových aktivit 	<p>12.1 Nabídka volnočasových aktivit pro děti a mládež, resp. rodiny s dětmi</p> <p>12.2. Vytváření podmínek pro vlastní aktivitu mladých lidí a zapojování mládeže do řešení veřejných záležitostí</p>
Komunikace města s občany a občanská participace	13. Posílit komunikaci a otevřenost ve městě	<ul style="list-style-type: none"> • Počet/podíl obyvatel zapojených do akcí města • Počet subjektů zapojených do akcí města • Míra spokojenosti s informacemi o dění v obci • Počet návštěv webových stránek města • Účast veřejnosti na jednáních a pracovních skupinách města • Realizace komunitních projektů 	<p>13.1 Udržení kvality chodu úřadu</p> <p>13.2 Zajištění účinné informovanosti občanů o otázkách rozvoje města a dění na radnici</p>
Doprava, dopravní obslužnost a doprava v klidu	14. Snížit zátěž z dopravy ve městě	<ul style="list-style-type: none"> • Intenzita dopravy na vybraných úsecích komunikací • Kapacita parkovacích míst ve vybraných částech města (ulice, parkovací plochy) • Počet řešených přestupků z důvodu špatného parkování • Počet parkovacích míst na 1 obyvatele v lokalitách s vyšší koncentrací bytových domů • Délka komunikací s omezenou rychlostí • Počet km cest s procyklistickým opatřením na území města • Délka vyznačených cyklopruhů/cyklotras • Počet nehod s účastí cyklisty • Počet nehod s účastí chodce 	<p>14.1 Posílení bezpečnosti silničního provozu</p> <p>14.2 Vybudování funkčního modelu parkování na území města</p> <p>14.3 Optimalizace provozu a zklidnění dopravy uvnitř města</p> <p>14.4 Zvýšení bezpečnosti pohybu na kole po městě</p>

	15. Zlepšit podmínky pro posílení pěšího pohybu a nemotorové dopravy po městě	<ul style="list-style-type: none"> • Délka zrekonstruovaných chodníků • Počet opatření vedoucích k odstranění bariér a zlepšení prostupnosti • Počet opatření zvyšujících bezpečnost chodců • Počet nových služeb a opatření pro cyklisty a uživatele alternativních dopravních prostředků 	<p>15.1 Bezbariérová kvalitní infrastruktura pro pěší dopravu po městě</p> <p>15.2 Odstranění rizikových kolizních míst pěších tras</p> <p>15.3 Budování pěších zón a zón pro smíšený provoz pěší a nemotorové dopravy</p> <p>15.4 Budování cyklostezek propojujících město s okolím (příměstské cyklostezky)</p> <p>15.5 Budování infrastruktury a obslužných systémů pro cyklo dopravu a alternativní nemotorovou dopravu</p>
	16. Zvýšit využití veřejné dopravy obyvateli města a okolí	<ul style="list-style-type: none"> • Počet cestujících využívajících veřejnou hromadnou dopravu • Počet dopravních spojů v různých částech dne • Dostupnost zastávek veřejné dopravy • Míra spokojenosti cestujících 	<p>16.1 Zkvalitnění mobiliáře – zastávek MHD</p> <p>16.2 Zlepšení dopravní obsluhy</p>
	17. Zlepšit kvalitní dopravní infrastrukturu ve městě	<ul style="list-style-type: none"> • Počet ekologických vozidel přihlášených a pohybujících se v obci • Počet dobíjecích stanic pro e-automobily • Délka komunikací vyžadujících rekonstrukci 	<p>17.1 Údržba a rekonstrukce dopravní infrastruktury</p> <p>17.2 Budování infrastruktury pro zlepšení dopravní obslužnosti</p>
Veřejný prostor a zeleně, přírodní prostředí v intravilánu	18. Udržet a zlepšovat kvalitu veřejných prostranství	<ul style="list-style-type: none"> • Plocha zrevitalizovaných nebo nově vybudovaných veřejných prostranství • Počet komunitních projektů péče o veřejná prostranství • Výše finančních prostředků vydaná na akce revitalizace ploch • Výše provozních prostředků na údržbu a úklid veřejných prostor • Míra spokojenosti občanů s čistotou města 	<p>18.1 Uplatnění koncepčního přístupu k rozvoji a péči o veřejná prostranství města a místních částí</p> <p>18.2 Vytváření nových ploch veřejných prostranství sloužících i k rekreaci navazujících na plochy bydlení</p> <p>18.3 Revitalizace veřejných ploch</p>

	19. Rozšiřovat podíl veřejné zeleně a zlepšovat vzhled a kvalitu ploch veřejné zeleně	<ul style="list-style-type: none"> • Plocha zrevitalizovaných ploch veřejné zeleně • Plocha udržované kvalitní veřejné zeleně (příp. podíl na celkové ploše veřejné zeleně) • Plocha území podél Šembery zrevitalizovaného pro účely rekreace a volného času • Poměr ploch parkové zeleně k zastavěným plochám města 	<p>19.1 Rozvoj a údržba kvalitní zeleně v intravilánu, s vyhovující skladbou</p> <p>19.2 Revitalizace parkových ploch a ploch zeleně, revitalizace a výsadba liniové zeleně</p>
	20. Zachovat a posilovat přístupnost města	<ul style="list-style-type: none"> • Délka udržovaných cest pro pěší a cyklostezek (ku ploše města) • Délka nově vybudovaných cest pro pěší a cyklistických stezek a pruhů • Počet kolizních míst z hlediska bezpečnosti pohybu na komunikacích 	<p>20.1. Údržba a rozvoj systému místních stezek</p> <p>20.2 Propojení veřejných míst města sítě bezpečných tras pro pěší a cyklisty</p>
	21. Zlepšit stav zanedbaných budov, ploch a areálů	<ul style="list-style-type: none"> • Počet zrekonstruovaných městských budov • Počet revitalizovaných nevyužívaných areálů a ploch • Počet objektů opravených pomocí dotačního programu pro nepamátkové objekty v památkové zóně • Počet jednání s majiteli zanedbaných ploch a areálů 	<p>21.1 Revitalizace nevyužívaných objektů, areálů a zanedbaných ploch</p> <p>21.2 Rekonstrukce městských budov</p>
Životní prostředí a změna klimatu	22. Zajistit optimální vodní hospodářství na území města	<ul style="list-style-type: none"> • Počet/Podíl obyvatel napojených na kanalizační síť • Území napojené na odvod dešťových vod • Množství vypouštěných odpadních vod • Množství čištěných odpadních vod • Kapacita ČOV • Průměrná účinnost ČOV 	22.1 Zajištění dostatečné kapacity pro zásobování kvalitní pitnou vodou

23. Zlepšit kvalitu povrchových vod	<ul style="list-style-type: none"> • Napojení obyvatel na kanalizační síť (podíl) • Plocha revitalizovaných vodních toků a ploch • Podíl obyvatel napojených na ČOV • Míra zátěže toků vybranými látkami • Podíl vsakování dešťových vod 	<p>23.1 Zajištění čištění odpadních vod v max. míře</p> <p>23.2 Využívání šedých vod</p> <p>23.3 Revitalizace vodních toků a ploch</p> <p>23.4 Oddělení dešťových a splaškových vod, s preferencí vsakování u dešťových vod</p>
24. Zlepšit péči o krajinu	<ul style="list-style-type: none"> • Počet nově založených/revitalizovaných krajinných prvků • Počet realizovaných akcí péče o krajinu • Počet opravených drobných památek 	<p>24.1 Stabilita kvality lesů na území města</p> <p>24.2 Obnova a zakládání krajinných prvků a prvků ÚSES, zvyšování biodiverzity</p> <p>24.3 Posilování liniové zeleně při zachování prostupnosti území</p>
25. Zajistit efektivní systém řízení odpadového hospodářství	<ul style="list-style-type: none"> • Dostupnost sběrných míst • Podíly vytríděného odpadu na celkovém objemu komunálního odpadu • Počet zařízení na biologickou úpravu a kompostování odpadu • Míra materiálového využití biologického odpadu 	<p>25.1 Nakládání s tříděným odpadem</p> <p>25.2 Rozšíření možností nakládání s biologickým odpadem</p>

	26. Posílit klimatickou odolnost města	<ul style="list-style-type: none"> • Místní příspěvek ke globálním změnám klimatu • Počet/podíl obyvatel vystavených riziku povodní • Podíl/plocha půdy ohrožené erozí • Plocha ohrožená suchem 	<p>26.1 Vybudování kapacit pro řízení klimatických rizik</p> <p>26.2 Posílení ochrany proti povodním</p> <p>26.3 Zavádění systému hospodaření se srážkovými vodami</p> <p>26.4 Posílení zadržování vody v krajině</p> <p>26.5 Protieroční opatření na zemědělské půdě</p> <p>26.6 Management lesů pro udržení funkce zadržování vody</p>
Energetická bezpečnost	27. Zajistit optimální a bezpečné zásobování energiemi pro město a jeho obyvatele	<ul style="list-style-type: none"> • Podíl využívané energie z obnovitelných zdrojů 	<p>27.1 Rozvoj komunitní energetiky</p> <p>27.2 Využívání alternativních energetických zdrojů pro veřejné budovy a veřejné plochy</p> <p>27.3 Posílení vyváženosti zdrojů</p>
	28. Snižovat energetickou náročnost provozu města	<ul style="list-style-type: none"> • Energetická náročnost budovy obecního úřadu • Energetická náročnost provozu veřejného osvětlení • Podíl „udržitelných“ budov • Počet akcí realizace snížení energetické náročnosti provozu budov a veřejné infrastruktury v majetku města • Celková spotřeba energie ve městě 	<p>28.1 Snižování energetické náročnosti veřejných budov</p>
Řízení a správa města, vnější vztahy a spolupráce	29. Zajistit efektivní výkon úřadu	<ul style="list-style-type: none"> • Podíl elektronických podání k fyzickým • Výše získaných dotací • Existence plánu vzdělávání zaměstnanců a jeho naplňování 	<p>29.1 Zajištění účinné informovanosti obyvatel</p> <p>29.2 Moderní nástroje pro efektivní řízení činnosti úřadu</p>

	30. Posílit účinnou meziobecní spolupráci	<ul style="list-style-type: none"> • Míra prosazení zájmů města v plánování a rozhodování ve sdružení obcí (DSO, MAS) • Počet společně realizovaných projektů, akcí • Počet společně projednávaných témat s okolními městy • Počet realizovaných projektů MAS se spoluúčastí města 	<p>30.1 Marketing a prezentace města navenek</p> <p>30.2 Působení města v zájmových uskupeních v území</p>
Bezpečnost	31. Zajistit bezpečnost ve městě a zvýšit pocit bezpečí	<ul style="list-style-type: none"> • Vnímání pocitu bezpečí ze strany obyvatel města • Množství financí vynakládaných na prevenci a osvětu • Počet mimořádných událostí (projevů vandalství, přestupků, trestných činů) na území města • Počet opatření na zabezpečení pořádku na ulicích 	<p>31.1 Snížení počtu problémových lokalit na území města</p> <p>31.2 Podpora snížení trestné činnosti na území města a zajištění bezpečí a ochrany majetku</p>
Ráz a uspořádání města, Stavební a prostorový rozvoj	32. Zachovat převážující charakter zahradního města a historického charakteru města	<ul style="list-style-type: none"> • Plochy v novém ÚP pro rušící provozy • Podíl hromadné a individuální bytové výstavby 	<p>32.1. Uplatnění koncepčního přístupu k rozvoji území</p> <p>32.2 Zachování místních částí Štolmíř, Liblice a Zahrady</p>
	33. Zajistit udržitelný územní rozvoj obce	<ul style="list-style-type: none"> • Míra plánovaného růstu zastavěného území (rozsah zastavitelných ploch; plocha zastavěného území) • Počet dojednaných plánovacích smluv s developery • Bytová výstavba na již dříve urbanizovaných plochách a na zelené louce (podíl) • Počet obyvatel 	<p>33.1 Usměrnování nové výstavby s ohledem na únosnou kapacitu území a možnosti doprovodné technické infrastruktury a kvalitního uličního prostoru</p> <p>33.2 Postupný nárůst vybavenosti zohledňující nárůst počtu obyvatel</p>

Místní ekonomika	34. Rozvíjet podmínky pro udržitelný hospodářský rozvoj města	<ul style="list-style-type: none"> • Počet pravidelně spolupracujících (podnikatelských) subjektů • Počet společně uskutečněných akcí města a místních podnikatelů • Plocha opuštěných/nevyužívaných prostor pro podnikání – nabídku služeb a obchodů • Podíl vzniklých/zaniklých subjektů • Dostupnost vybraných typů obchodů a služeb • Míra spokojenosti obyvatel města s kvalitou nabízených služeb a obchodů 	<p>34.1 Vytvoření prostoru pro umístění výroby s vyšší přídavnou hodnotou</p> <p>34.2 Podpora vyššího užívání („expanze“) veřejného prostoru službami</p> <p>34.3 Podpora vytvoření nových místních pracovních nabídek</p>
Ochrana památek a historického dědictví, cestovní ruch	35. Zachovat stávající stav ochrany památek a historického dědictví, za současného respektování dnešního způsobu života	<ul style="list-style-type: none"> • Výdaje na ochranu památek, přírody a krajiny • Sociální přínosy pro komunitu 	<p>35.1 Regenerace a ochrana historického dědictví</p> <p>35.2 Propagace významu historického dědictví</p>
	36. Zvýšit zájem návštěvníků o město	<ul style="list-style-type: none"> • Počet návštěvníků • Výnosy z cestovního ruchu • Zaměstnanost v cestovním ruchu • Kapacita ubytovacích zařízení • Úroveň spokojenosti návštěvníků • Počet „jednodenních“ návštěvníků (v hlavní sezóně a mimo ni) 	<p>36.1 Informační a tematická podpora propagace místních atraktivit cestovního ruchu (vč. památek)</p> <p>36.2 Podpora rozvoje nabídky krátkodobého ubytování</p> <p>36.3 Vytvářet podmínky pro event management</p> <p>36.4 Zlepšení péče o místní turistické cíle a související infrastrukturu</p> <p>36.5 Budování cyklistických tras propojující turisticky atraktivní místa památky a atrakce</p>