



MĚSTO ČESKÝ BROD
nám. Husovo 70, 282 24 Český Brod
Městské lesy Český Brod
IČ: 00235334



Směrnice Města Český Brod pro prodej dřevní hmoty

Obsah

1. Úvod
 - 1.1. Předmět úpravy
 - 1.2. Související vnitřní předpisy
 - 1.3. Související právní předpisy
2. Předpokládaná hodnota zakázky, kategorie zakázky
3. Obecné postupy při zadávání zakázky
4. Postup při zadávání zakázky I. kategorie
5. Postup při zadávání zakázky II. kategorie
6. Postup při zadávání zakázky III. kategorie
7. Výjimky a ostatní podmínky
8. Účinnost



1. Úvod

1.1. Předmět úpravy

- 1.1.1. Tato směrnice upravuje postup pro prodej dřevní hmoty z městských lesů (dále jen „zakázka“) do výše 6.000.000 Kč za jeden rok.
- 1.1.2. Zadavatelem pro účely této směrnice se rozumí město Český Brod prostřednictvím organizační složky Městské lesy Český Brod. Odpovědnou osobou se rozumí vedoucí odboru životního prostředí a zemědělství, pod který ML spadají, popř. příslušný příkazce operace, tedy lesní správce.
- 1.1.3. Všechny finanční limity uvedené v této směrnici jsou uváděny bez DPH.

1.2. Související vnitřní předpisy

Pokyn starosty města pro zajištění předběžné řídicí kontroly.

Zásady vedení účetnictví.

1.3. Související právní předpisy

Zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o zadávání veřejných zakázek“)

Zákon č. 128/2000 Sb. o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů

2. Předpokládaná hodnota zakázky, kategorie zakázky pro prodej dřevní hmoty

- 2.1. U jednorázového prodeje se předpokládanou hodnotou zakázky rozumí předpokládaná peněžní výše obchodu vyplývající z objemu dříví vynásobením konkrétní předpokládanou jednotkovou cenou. Podle předpokládané hodnoty zakázky se rozhoduje o postupu prodeje dřevní hmoty.
- 2.2. Prodej dřevní hmoty opakujícím se odběratelům se může řešit uzavřením rámcové smlouvy.
- 2.3. Pro rámcovou smlouvu platí:
 - a) uzavírá se na dobu určitou,
 - b) hodnoty zakázky v jednotlivých letech se sčítají za období uvedené ve smlouvě, tato hodnota je předpokládanou hodnotou pro postup při zadávání dle této směrnice,
 - c) rámcová smlouva se nepoužije pro obchod, který bude prováděn „nahodile“ dle aktuálních potřeb, a který nelze dopředu předvídat (kalamita, výroba nestandardních dřevin a sortimentů).

d) rámcovou smlouvu lze uzavřít s jedním, nebo více odběrateli

2.4. Stanovení předpokládané hodnoty zakázky:

a) Pokud se uzavírá smlouva na dobu delší než 48 měsíců, případně na dobu neurčitou, je postup pro zadávání zakázky dle této směrnice stanoven podle předpokládané hodnoty obchodu za čtyři roky.

b) Pokud se uzavírá smlouva na dobu určitou kratší než 48 měsíců, je předpokládanou hodnotou hodnota za období uvedené ve smlouvě, tato hodnota je limitem pro postup při zadávání dle této směrnice.

c) Jednotlivé objemy zakázek se v rámci jednoho subjektu a jednoho roku sčítají, podle toho se pak určuje kategorie této směrnice

2.5. Prodej dřevní hmoty se pro účely této směrnice dělí do následujících kategorií:

	I. kategorie - OBJEDNÁVKA	II. kategorie - POPTÁVKA	III. kategorie – ZVEŘEJNĚNÁ ZAKÁZKA
Prodej dřevní hmoty	do 200.000 Kč	nad 200.000 Kč do 1 000.000 Kč	nad 1 000.000 Kč, do 6.000.000 Kč

3. Obecné postupy při zadávání VZMR

3.1. Všechny veřejné zakázky II. kategorie a III. kategorie zadávané městem Český Brod musí být evidovány v aplikaci Evidence veřejných zakázek IBM Notes. Před zahájením veřejné zakázky je nutné zakázku v této aplikaci zaevidovat a zajistit její pořadové číslo. Za správnost zápisu údajů do evidenčního systému zodpovídá odpovědná osoba – lesní správce.

3.2. Profil zadavatele města Český Brod je umístěn na adrese: <https://ezak.cesbrod.cz/> a slouží ke zveřejňování všech veřejných zakázek města Český Brod. Přístup a umístění souborů na profil zadavatele zajišťuje odbor rozvoje nebo oddělení informačních a komunikačních technologií.

3.3. V případě zveřejnění zakázky na výše uvedeném profilu zadavatele postačí v aplikaci Evidence veřejných zakázek IBM Notes uvést pouze odkaz na tuto zakázku na profilu zadavatele.

3.4. Za archivaci dokladů k jednotlivým veřejným zakázkám zodpovídá lesní správce.

4. Postup při zadávání zakázky I. kategorie

OBJEDNÁVKA (DO 200.000 Kč)

- 4.1. Za zadání zakázky do 200.000 Kč odpovídá lesní správce dle platného Pokynu starosty města pro zajištění předběžné řídicí kontroly.
- 4.2. Na zakázku nad 50.000 Kč musí odběratel dřevní hmoty vystavit objednávku.
- 4.3. Objednávka obsahuje popis zakázky, termín plnění, odsouhlasenou hodnotu plnění, jméno osoby odpovědné za plnění a platební podmínky.
- 4.4. Na zakázku do 50.000 Kč může být vystavena pouze ústní objednávka příkazce operace.
- 4.5. Pro zajištění obvyklé ceny je vždy vhodné zjistit cenu obvyklou průzkumem trhu (oslovení firem, zjištění ceny na internetu, z historie obchodů podobných sortimentů).

5. Postup při zadávání zakázky II. kategorie

POPTÁVKA (NAD 200.000 Kč - DO 1 000.000 Kč)

- 5.1. Vyžádání nabídky (tzv. poptávkové řízení) písemnou nebo elektronickou formou od minimálně 3 možných dodavatelů či poskytovatelů, u kterých je předpokládáno, že splňují požadovanou způsobilost, nebo se způsobilost ověří v rámci zakázky.
- 5.2. Poptávka bude minimálně obsahovat:
 - a) název a popis veřejné zakázky, místo a dobu realizace, specifikace zakázky (dřevina, sortiment, kvalita),
 - b) podmínky pro zpracování nabídky, tj. co má být obsahem nabídky, jaké údaje mají uchazeči uvést, aby zadavatel mohl nabídky objektivně posoudit a vyhodnotit,
 - c) lhůtu, místo a způsob podání nabídek.
- 5.3. Nabídka musí vždy obsahovat minimálně:
 - a) identifikační údaje uchazeče,
 - b) nabídnutou cenu bez DPH a cenu s DPH
 - c) akceptaci návrhu smlouvy, případně akceptaci obchodních podmínek nebo návrh vlastního smluvního vztahu.
- 5.4. Vyhodnocení nabídek provede lesní správce formou Zápisu o hodnocení nabídek dle pokynu příkazce operace. Tento zápis s odůvodněním a s doporučením výběru nejvhodnější nabídky předloží lesní správce radě města současně s návrhem smluvního vztahu k odsouhlasení. Vzhledem k specifice prodeje dřevní hmoty, zejména pak k faktu, že přejímka je někdy provedena až v závodu odběratele a z matice cen v návrhu smlouvy, dále konkrétní odběratel se specializuje na určitou kvalitu a druh sortimentu, nelze zjistit naprosto přesnou průměrnou jednotkovou cenu, je možné uzavřít rámcovou smlouvu s více poptávanými odběrateli, přitom

realizace prodeje se bude uskutečňovat dle aktuální nejvýhodnější ceny dle stavu a kvality konkrétní dřevní hmoty.

6. Postup při zadávání zakázky III. kategorie

ZVEŘEJNĚNÁ ZAKÁZKA (NAD 1 000.000 Kč - DO 6.000.000 Kč)

- 6.1. Radě města je předloženo k odsouhlasení Zadání veřejné zakázky a návrh na jmenování členů hodnotící komise.
- 6.2. Oznámení o zahájení výběrového řízení (nebo výzva k podání nabídky) bude písemnou nebo elektronickou formou rozesláno minimálně 3 možným odběratelům a současně bude uveřejněno na profilu zadavatele města Český Brod <https://ezak.cesbrod.cz/> po dobu minimálně 10 dnů.
- 6.3. Výzva k podání nabídky (zadávací dokumentace) bude minimálně obsahovat:
 - a) název a popis předmětu veřejné zakázky, místo a dobu realizace,
 - b) identifikační údaje zadavatele, včetně kontaktní osoby pro veřejnou zakázku (její telefon a e-mailová adresa),
 - c) zadávací podmínky nebo odkaz na zadávací dokumentaci s požadavky zadavatele, způsobem hodnocení nabídek a návrhem smlouvy nebo návrhem obchodních a platebních podmínek,
 - d) předpokládanou cenu zakázky,
 - e) lhůtu, místo a způsob podání nabídek.
- 6.4. Nabídky musí vždy obsahovat minimálně:
 - a) identifikační údaje uchazeče, včetně kontaktní osoby,
 - b) doklady o splnění požadované způsobilosti (minimálně oprávnění k podnikání v oboru),
 - c) nabídnutou cenu bez DPH a cenu s DPH, případně cenovou matici a návrh hodnot u kritérií, která jsou předmětem hodnocení,
 - d) akceptaci návrhu smlouvy, případně akceptaci obchodních a platebních podmínek.
- 6.5. Vyhodnocení nabídek provádí hodnotící komise (minimálně tříčlenná), kterou jmenuje rada města. Hodnotí se pouze nabídky, které byly doručeny včas a jsou úplné. Komise může vyzvat uchazeče k doplnění nebo vysvětlení. Nabídky se vyhodnocují podle předem stanovených hodnotících kritérií. O každém jednání hodnotící komise se vždy sepíše protokol - Zápis. Zápis opatřený datem a místem jednání bude obsahovat seznam doručených nabídek, seznam uchazečů vyzvaných k doplnění nabídky, seznam uchazečů doporučených k vyloučení se zdůvodněním návrhu na jejich vyloučení, popis způsobu hodnocení, výsledek hodnocení. Zápis podepisují přítomní členové komise. Přílohou zápisu je čestné prohlášení o střetu zájmů členů komise.
- 6.6. Vzhledem ke specifice prodeje dřevní hmoty, lze stejně jako u kategorie II uzavřít na základě tohoto výběrového řízení rámcovou smlouvu s více odběrateli.

- 6.7. Návrh na výběr nejvhodnější nabídky, případně návrh na vyloučení uchazeče, předloží příslušný příkazce operace ke schválení radě města spolu s návrhem na uzavření smlouvy. Přílohou materiálu do rady města je zápis z jednání hodnotící komise.
- 6.8. Pokud si v zadávací dokumentaci zadavatel vyhradil zveřejňování všech dokladů na profilu zadavatele, zveřejňují se výsledky veřejné zakázky pouze na uvedeném profilu.

7. Výjimky a ostatní podmínky

- 7.1. Zakázky nižší kategorie mohou být kdykoli, dle rozhodnutí odpovědné osoby nebo vedení města, řešeny jako zakázky vyšší kategorie.
- 7.2. Mimo tyto kategorie lze prodávat dřevní hmotu i prostřednictvím dřevařské burzy a aukcí, které jsou ovšem podmíněné předplatbou, to znamená než se dříví odveze z odvozního místa v lese, budou smluvené peníze na účtu ML.
- 7.3. Od postupu stanoveného touto směrnicí se lze odchýlit v případě, že hrozí nebezpečí z prodlení, zakázky řeší bezprostřední následky havarijních stavů, živelných pohrom, kalamit, odvrácení možného obecního ohrožení. Také v případech, kdy by při prodlení hrozilo nenávratné znehodnocení dřevní hmoty, nebo při hrozbě namnožení lesních škůdců, zejména kůrovců. V těchto případech je nutné mít předběžný souhlas starosty města nebo jeho pověřeného zástupce. Příkazce operace je povinen informovat o mimořádném postupu radu města na jejím nejbližším jednání, včetně řádného odůvodnění.
- 7.4. Rada města může v odůvodněných případech rozhodnout o jiném postupu, než jaký je stanoven touto směrnicí. Odchylka od postupu stanoveného touto směrnicí bude uvedena v usnesení rady města.
- 7.5. V případě, že předpokládaná cena zakázky přesáhne 6.000.000 Kč, je zadavatel povinen postupovat dle zákona o zadávání veřejných zakázek.

8. Účinnost

Tato směrnice byla schválena Radou města Český Brod dne 2021 usnesením č./2021 a nabývá účinnosti dne 1. 7. 2021.

V Českém Brodě dne 2021

.....
Bc. Jakub Nekolný
starosta města