



---

## Programy podpory sportu, kultury a volného času z Fondu sportu, kultury a volného času města Český Brod

---

### 1. Úvod

Nestátní neziskové organizace (dále jen „NNO“), ostatní právnické a fyzické osoby na území města Český Brod (dále jen „Město“) a v jeho okolí jsou významným prvkem nabídky volnočasových aktivit, svou činností napomáhají rozvoji kulturního, sportovního a společenského dění.

Z výše uvedených důvodů a v souladu se Strategickým plánem města Český Brod do roku 2022 a jeho klíčovou oblastí „Rekreace, sport, kultura, aktivity volného času“ jsou vytvořeny následující Programy podpory sportu, kultury a volného času (dále jen „Programy“):

- Program č. 1 – Zabezpečení pravidelné činnosti NNO,
- Program č. 2 – Podpora tradičních akcí města, vybraných forem práce i s neorganizovanými dětmi, mládeží a seniory, reprezentace města,
- Program č. 3 – Podpora investičních a neinvestičních akcí NNO.

Programy jsou financovány z Fondu sportu, kultury a volného času města Český Brod schváleného zastupitelstvem města Český Brod (dále jen „Fond“). Podmínky čerpání finančních prostředků z Fondu jsou upraveny ve Statutu Fondu.

### 2. Základní poslání Programů

Cílem Programů je především podpora:

- vytváření nabídky pravidelných volnočasových a dalších vybraných aktivit v rámci jednotlivých NNO,
- vytváření nabídky volnočasových a dalších vybraných aktivit NNO, ostatních právnických a fyzických osob, určených pro neorganizované děti a mládež,
- významných mezinárodních a celostátních (příp. nadregionálních) akcí určených dětem a mládeži, případně reprezentaci Města,
- odborné přípravy a vzdělávání dobrovolných pracovníků s dětmi a mládeží,
- rozvoje dobrovolnictví a dobrovolné práce s dětmi a mládeží,
- výchovy dětí a mládeže v dalších vybraných oblastech, zejména k participaci, ke vzájemné toleranci a pochopení, ke zdravému životnímu stylu,
- rozvoje materiálně technické základny NNO neinvestičního charakteru,
- investic do nemovitého majetku ve vlastnictví žadatelské NNO nebo partnerské NNO či ve výpůjčce Města.

Podpořené aktivity se odehrávají na území Města, jsou určeny pro občany Města nebo Město reprezentují.



### 3. Oprávněné subjekty

Žádost o dotaci (dále jen „žádost“) v Programech mohou předkládat právnické osoby - nestátní neziskové organizace (spolky, obecně prospěšné společnosti, ústavy, církve a náboženské společnosti) se sídlem na území města Český Brod.

V Programu č. 2 mohou být žadatelem také jiné právnické osoby se sídlem na území města Český Brod a fyzické osoby starší 18 let s trvalým bydlištěm na území města Český Brod.

Žadatelem o dotaci může být i právnická nebo fyzická osoba se sídlem, resp. trvalým bydlištěm, mimo území města Český Brod, ale pouze v případě, že její činnost prokazatelně směřuje k městu Český Brod a jeho obyvatelům.

Žadatelem o dotace nemohou být organizace zřizované nebo založené městem Český Brod.

Žádost se předkládá zásadně prostřednictvím statutárního orgánu NNO, případně jejich pobočných spolků majících IČO (nižší články organizací, např. oddíly, družiny apod., nemohou podávat Žádost samostatně).

### 4. Charakteristika a podmínky Programů

#### 4.1 Program č. 1 - Zabezpečení pravidelné činnosti NNO

##### 4.1.1 Cíl Programu

Základním cílem tohoto Programu je podpora pravidelné celoroční činnosti NNO v oblasti práce s dětmi a mládeží a pro seniory.

Za „organizované děti a mládež“ se pro účely tohoto Programu považují děti a mládež do 26 let, které jsou registrovanými členy žádající NNO.

Za „seniory“ se pro účely tohoto Programu považují osoby starší 65 let, které jsou registrovanými členy žádající NNO.

##### 4.1.2 Účel dotace

- pronájmy a úhrada provozních nákladů zařízení pro činnost NNO (mj. lze požadovat úhradu nákladů na běžnou údržbu a drobné opravy),
- podpora činností s dětmi a mládeží a jejich pravidelných akcí,
- podpora vícedenních volnočasových aktivit (sportovní soustředění, tábory apod.),
- podpora dobrovolných pracovníků v rámci volnočasových aktivit.

##### 4.1.3 Kritéria přidělení dotace

Alokovaná částka určená na podporu tohoto Programu se rozdělí následujícími procenty:

- a) 30 % - členská základna do 26 let a nad 65 let,



- b) 50 % - provozní náklady a činnost,
- c) 20 % - koeficient úspěšnosti (nárůst členů, kvalita soutěže, účast MS, potřebnost činnosti z pohledu Města).

Minimální spoluúčast žadatele činí 30 % z celkového rozpočtu projektu.

#### 4.1.4 Náležitosti Žádosti

Žádost o dotaci z tohoto Programu musí obsahovat:

- formulář **Žádosti o dotaci** z rozpočtu města Český Brod,
- **rozpočet projektu** (viz příloha č. 1 k Žádosti),
- podrobný **popis projektu**, vč. jeho materiálního a personálního zabezpečení (volná forma zpracování),
- **čestné prohlášení** žadatele (viz příloha č. 2 k Žádosti),
- řádně schválenou **výroční zprávu za předchozí rok**, obsahující informaci o věkovém složení členské základny a účetní závěrku (rozvaha a výkaz zisku a ztráty); v případě, že je výroční zpráva zveřejněna, pak žadatel uvede funkční odkaz na tuto zprávu,
- platný odkaz na **úplný výpis** z obchodního rejstříku ([www.justice.cz](http://www.justice.cz)), jakoukoli změnu údajů je žadatel povinen neprodleně oznámit finančnímu odboru Městského úřadu Český Brod.

#### 4.2 Program č. 2 - Podpora tradičních akcí města, vybraných forem práce i s neorganizovanými dětmi, mládeží a seniory, reprezentace města

##### 4.2.1 Cíl Programu

Základním cílem tohoto Programu je podpora tradičních akcí pro občany města Český Brod, vytváření a rozšiřování nabídky aktivit NNO, ostatních právnických a fyzických osob, určených i pro neorganizované děti a mládež do 26 let, seniory (osoby starší 65 let) a osoby se zdravotním postižením, a dále podpora akcí reprezentujících Město.

Za „neorganizované“ se pro účely tohoto Programu považují ti, kteří nejsou registrovanými členy žadatele.

##### 4.2.2 Účel dotace

- podpora tradičních akcí NNO, dalších právnických a fyzických osob pro výše určené cílové skupiny,
- podpora vytváření a rozšiřování nabídky aktivit NNO, dalších právnických a fyzických osob pro výše určené cílové skupiny,
- podpora republikových akcí na území Města,
- podpora výměnných pobytů škol působících na území Města (s výjimkou škol zřízených Městem),
- podpora akcí souvisejících s Programem č. 2 v mimořádném termínu a mimořádného účelu (např. podpora aktivit fyzických osob reprezentujících příslušnost k Městu).



## 4.2.3 Kritéria přidělení dotace

Alokovaná částka určená na podporu tohoto Programu se rozdělí následujícími procenty:

- a) 30 % - tradiční akce,
- b) 20 % - předpokládaný počet aktivních účastníků,
- c) 20 % - vlastní zdroje žadatele,
- d) 30 % - prospěšnost akce.

Podmínkou přidělení dotace je povinná publicita akce (Českobrodský zpravodaj, včasná pozvánka na městském webu).

Minimální spoluúčast žadatele činí 30 % z celkového rozpočtu akce. Tato podmínka musí být splněna pro každou akci, která je předmětem Žádosti.

## 4.2.4 Náležitosti Žádosti

Žádost o dotaci z tohoto Programu musí obsahovat:

- formulář **Žádosti o dotaci** z rozpočtu města Český Brod – Žádost se podává pro souhrnný projekt, který se může skládat z dílčích akcí splňujících podmínky Programu č. 2,
- **rozpočet projektu** v detailu po dílčích akcích (viz příloha č. 1 k Žádosti),
- **podrobný popis projektu** a jeho dílčích akcí, vč. jeho materiálního a personálního zabezpečení (volná forma zpracování),
- **čestné prohlášení** žadatele (viz příloha č. 2 k Žádosti),
- právnická osoba uvede platný odkaz na **úplný výpis** z obchodního rejstříku ([www.justice.cz](http://www.justice.cz)), jakoukoli změnu údajů je žadatel povinen neprodleně oznámit finančnímu odboru Městského úřadu Český Brod,
- fyzická osoba uvede platný odkaz na **výpis z živnostenského rejstříku**, jakoukoli změnu údajů je žadatel povinen neprodleně oznámit finančnímu odboru Městského úřadu Český Brod.

Organizační jednotky (příspěvkové organizace, nadace...) předloží při prvním podání žádosti ověřenou **kopii registrace právní subjektivity** registrované střešní organizace a kopii **dokladu o přidělení statutu** organizační jednotky.

Fyzická osoba žadající o finanční podporu související s reprezentací Města doloží tuto okolnost příslušným **dokumentem o reprezentaci**.

Předmětem Žádosti jsou akce realizované v období od 1. ledna do 31. prosince kalendářního roku vyhlašovaných Programů. Na jednu akci není možné podávat více Žádostí.



## 4.3 Program č. 3 - Podpora investičních a neinvestičních akcí NNO

### 4.3.1 Cíl Programu

Základním cílem tohoto Programu je podpora investičních a neinvestičních akcí NNO. Uznatelnými náklady jsou investiční a neinvestiční výdaje (tj. opravy) do nemovitého majetku ve vlastnictví žadatelské NNO nebo partnerské NNO či ve výpůjčce Města, příp. ve výpůjčce jiných subjektů, realizované, v případě větší investiční akce zahájené od 1. ledna do 31. prosince kalendářního roku vyhlašovaných Programů.

### 4.3.2 Účel dotace

- kofinancování investičních či neinvestičních akcí, na které NNO získala dotační prostředky,
- podpora vlastních investičních akcí NNO,
- rozvoj materiálně technické základny investičního charakteru,
- neinvestiční výdaje do nemovitého majetku (tj. opravy).

### 4.3.3 Kritéria přidělení dotace

Alokovaná částka určená na podporu tohoto Programu se rozdělí mezi žadatele na základě skutečných předložených nákladů do výše, kterou alokace umožňuje. U investičních projektů víceletých či finančně náročných lze dotaci též rozložit do několika let dle návrhu hodnotící komise schváleného radou města či zastupitelstvem města Český Brod.

Minimální spoluúčast žadatele činí 30 % z celkového rozpočtu jednotlivé akce, která je předmětem Žádosti.

### 4.3.4 Náležitosti Žádosti

Žádost o dotaci z tohoto Programu musí obsahovat:

- formulář **Žádosti o dotaci** z rozpočtu města Český Brod – Žádost se podává **zvlášť pro investiční a neinvestiční akce**,
- **rozpočet projektu** (viz příloha č. 1 k Žádosti),
- podrobný **popis projektu** (volná forma zpracování),
- **čestné prohlášení** žadatele (viz příloha č. 2 k Žádosti),
- platný odkaz na **úplný výpis** z obchodního rejstříku ([www.justice.cz](http://www.justice.cz)), jakoukoli změnu údajů je žadatel povinen neprodleně oznámit finančnímu odboru Městského úřadu Český Brod,
- **potvrzení vlastnictví** (při opakované Žádosti stačí čestné prohlášení o trvání vlastnického vztahu), případně kopii nájemní a partnerské smlouvy s majitelem.

Žadatel dále předloží následující dokumenty:

- kopii **Rozhodnutí o přidělení dotace** (MAS Pošembeří, grant Středočeského kraje, MŠMT či jiné),



- kopii **vítězné nabídky dodavatele** (výběrové řízení musí probíhat v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů),
- kopii **Smlouvy o dílo**, z níž je patrný harmonogram realizace projektu a položkový rozpočet, příp. kopii **objednávky**; v případě, že tyto dokumenty nemá žadatel k dispozici v okamžiku podání žádosti, přiloží je k vyúčtování dotace,
- **doklady o vynaložení vlastních nákladů NNO**, příp. je žadatel přiloží k vyúčtování dotace.

Žadatelé mohou v rámci tohoto Programu podávat současně žádosti o dotace na investiční i neinvestiční akce. Na jednu akci není možné podávat více Žádostí.

## 5. Způsob přidělování dotací

### 5.1 Obecná pravidla

Jednotlivé Programy jsou anoncovány formou výzvy k podávání žádostí o dotace (dále jen „Výzva“) zveřejněné na úřední desce Města dle harmonogramu uvedeného v kapitole č. 6. Součástí Výzvy je předpokládaná alokovaná částka pro daný Program a lhůta pro podání Žádostí.

### 5.2 Hodnocení žádostí, hodnotící komise

Hodnotící komisi schvaluje rada města Český Brod zpravidla na celé volební období. Komise je pověřena kontrolou a hodnocením Žádostí dle kritérií uvedených u jednotlivých Programů dle kapitoly č. 4. Komise si vyhrazuje právo krátit výši požadované dotace. Závěry komise mají pro schvalující orgány pouze doporučující charakter.

Komise rovněž rozhodne o vyřazení Žádostí, které nesplňují formální náležitosti.

#### **Žádost nebude zařazena do hodnocení pokud:**

- žádost neobsahuje všechny stanovené náležitosti, vč. povinných příloh,
- žadatel nedodrží stanovený termín podávání Žádostí,
- projekt nespadá do Programu, do kterého byl žadatelem zařazen.

#### **Dotaci nelze použít na:**

- úhradu výdajů na pohoštění pro pořadatele, dary a věcné ceny nad 50 % nákladů akce,
- DPH - pokud je příjemce plátcem daně ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a může uplatnit nárok na odpočet daně, nelze z dotace uhradit část výdajů odpovídající výši uplatňovaného nároku na odpočet daně,
- platby fyzickým nebo právnickým osobám, pokud se nejedná o úhradu spojenou s realizací projektu; výjimkou je převod finančních prostředků z ústředí NNO na její nižší organizační jednotky,
- výrobu, tisk a distribuci časopisů, brožur a tiskovin veřejně distribuovaných za úplatu komerčními prodejci,



- nákup předplatných jízdenek městské hromadné dopravy,
- nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisí s vlastním posláním NNO,
- splátky půjček, leasingové splátky, úhrada dluhů,
- smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále, odpisy nedobytných pohledávek, úroky, kurzové ztráty, manka a škody,
- financování podnikatelských aktivit a výtěžnou činnost NNO,
- úhradu členských příspěvků střešním organizacím působícím v ČR,
- úhradu mezinárodních aktivit rekreačního charakteru (s výjimkou výměnných pobytů),
- úhradu mimořádných odměn vyplácených k pracovním smlouvám, dohodám o provedení práce a dohodám o pracovní činnosti,
- úhradu mezd, OPPP a odvodů na sociální a zdravotní pojištění funkcionářů a zaměstnanců NNO, kteří se nepodílejí na realizaci projektu,
- na vzdělávání, které nesouvisí s činnostmi NNO v oblasti práce s dětmi a mládeží a jejím organizačním zajištěním.

### 5.3 Rozhodnutí o přidělené výši dotace

O poskytnutí dotace rozhoduje na základě doporučení hodnotící komise rada města nebo zastupitelstvo města Český Brod dle podmínek uvedených ve Statutu Fondu.

Předpokladem poskytnutí dotace je vyrovnaní veškerých závazků žadatele vůči Městu.

S žadatelem, jemuž je schváleno poskytnutí dotace, uzavře Město smlouvu o poskytnutí dotace (dále jen „Smlouva“). Ve Smlouvě je mimo jiné stanovena výše a účel poskytnutí dotace, termín a způsob vyúčtování poskytnuté dotace.

## 6. Termíny předkládání žádostí

Žádosti o dotace se podávají ve lhůtě stanovené ve Výzvě k danému Programu. Výzvy k jednotlivým programům jsou zveřejňovány následovně:

Program	Zveřejnění výzvy
Program č. 1	únor
Program č. 2	leden
Program č. 3	červen

O poskytnutí dotace rozhoduje rada města nebo zastupitelstvo města Český Brod dle podmínek uvedených ve Statutu Fondu.



Zastupitelstvo města nebo rada města může rozhodnout dle podmínek uvedených ve Statutu Fondu o mimořádném poskytnutí dotace z Fondu mimo Výzvu k jednotlivým Programům. Žádost o dotaci podaná mimo Výzvu musí splňovat všechny náležitosti požadované pro daný Program.

Řádně vyplněné a úplné žádosti o dotace je třeba zaslat na adresu Město Český Brod, náměstí Husovo 70, 282 01 Český Brod nebo osobně podat na podatelně Městského úřadu Český Brod, nám. Arnošta z Pardubic 56 v přízemí budovy úřadu, a to v zalepené obálce a nadepsané Programy podpory sportu, kultury a volného času na rok 20...., Program č....

Žádosti o dotace je možné doručit prostřednictvím veřejné datové sítě do datové schránky Města (jgqbsve). Dokument, který byl podán do datové schránky, je doručen okamžikem, kdy se do datové schránky přihlásí osoba, která má s ohledem na rozsah svého oprávnění přístup k dodanému dokumentu.

Žádost o dotaci může být také zaslána e-mailem na adresu e-podatelna@cesbrod.cz a podepsána uznávaným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu vydaném akreditovaným poskytovatelem certifikačních služeb. V případě podání bez uznávaného elektronického podpisu je nezbytné do 5 dnů jeho písemné potvrzení (papírově, poštou, na podatelně) nebo v elektronické podobě podepsané uznávaným elektronickým podpisem v souladu s ustanovením § 37 odst. 4 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.

Do 14 dnů po uplynutí lhůty pro podávání Žádostí uvedené ve Výzvě jsou přijaté Žádosti zpracovány a vyhodnoceny hodnotící komisí. Zápis z hodnotící komise, vč. doporučené výše dotace pro jednotlivé projekty, je předložen na nejbližší jednání rady města a zastupitelstva města Český Brod.

Žádost o dotaci podaná mimo Výzvu je předložena bez předchozího posouzení hodnotící komisí na nejbližší jednání rady nebo zastupitelstva města.

Zápis z hodnotící komise a závěry jednání rady města a zastupitelstva města Český Brod se zveřejní v rámci materiálů rady či zastupitelstva Města a na webových stránkách Města v sekci Dotační programy města.

V případě zamítnutí Žádosti je žadatel bez zbytečného odkladu informován, že jeho Žádosti nebylo vyhověno a důvod nevyhovění.

Na základě usnesení o schválení dotací připraví finanční odbor smlouvy o poskytnutí dotace s jednotlivými žadateli a finanční prostředky se převedou na bankovní účty žadatelů, pokud není stanoveno jinak.

## 7. Kontrola a vyúčtování dotací

Finanční prostředky poskytnuté formou dotace musí být použity v souladu s uzavřenou Smlouvou.

Příjemce dotace zodpovídá za hospodárné, efektivní a účelné použití finančních prostředků.

Příjemce dotace je povinen předložit Městu závěrečnou zprávu a vyúčtování dotace v termínu stanoveném ve Smlouvě. Vyúčtování se předkládá na jednotném formuláři pro vyúčtování dotace.

V rámci vyúčtování předloží příjemce soupis účetních a daňových dokladů, vč. data úhrady, dokládajících použití dotace. Příjemce doloží také kopie těchto dokladů a kopie dokladů o jejich úhradě (bankovní výpis nebo pokladní doklad). Originály dokumentů budou k dispozici u příjemce. U Programu č. 3 doloží příjemce kopie účetních dokladů a dokladů o jejich úhradě, dále kopii smlouvy o dílo, příp. kopii objednávky, v případě, že nebyly předloženy s Žadostí. Za dodržení účelu čerpání dotace a za pravdivost i správnost





vyúčtování odpovídá osoba oprávněná jednat jménem příjemce dotace, která tuto skutečnost zároveň písemně potvrdí.

Město po obdržení vyúčtování dotace provede kontrolu formálních náležitostí a dodržení stanoveného účelu použití poskytnutých finančních prostředků.

Poskytnutá dotace je předmětem plnění finanční kontroly podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů. Za tímto účelem provádí Město předběžnou, průběžnou a následnou veřejnosprávní kontrolu. Město si vyhrazuje právo na provedení veřejnosprávní kontroly u příjemce dotace. Kontrolu vykonávají pověření zaměstnanci Města a členové kontrolních orgánů Města.

Předmětem předběžné veřejnosprávní kontroly je kontrola skutečností uvedených v Žádosti, vč. předložených příloh.

U příjemce dotace může být kdykoliv v průběhu realizace projektu provedena kontrola použití dotace, a to jak z hlediska věcného plnění realizace projektu, tak i z hlediska čerpání a hospodárného a účelného použití dotace v návaznosti na předložený rozpočet projektu.

V rámci následné veřejnosprávní kontroly provádí Město závěrečné hodnocení jednotlivých akcí, resp. projektů, na které poskytlo dotaci. Příjemce dotace je povinen předložit k nahlédnutí originály všech účetních a daňových dokladů prokazujících skutečně vynaložené výnosy a náklady na projekt (resp. příjmy a výdaje).

Příjemce dotace, který je účetní jednotkou, je povinen uschovávat účetní záznamy v souladu s ustanovením §31 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Příjemce dotace, který není účetní jednotkou, je povinen uchovávat doklady dle zákona č. 586/1992 Sb., o dani z příjmů, ve znění pozdějších předpisů. Pokud je příjemce dotace plátcem DPH, musí uschovávat daňové doklady dle §35 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

Příjemce se zavazuje uchovávat vyúčtování dotace po dobu pěti let od ukončení realizace Projektu a po tuto dobu na písemné požádání předložit poskytovateli tyto dokumenty k nahlédnutí.

V případě nevyčerpání celého objemu poskytnutých finančních prostředků nebo neuskutečnění akce musí být nevyužité finanční prostředky vráceny zpět na účet Města způsobem a v termínu stanoveném ve Smlouvě.

Při zjištění nedostatku je Město oprávněno čerpání dotace pozastavit. Pokud příjemce poruší povinnosti stanovené Programy nebo Smlouvou, příp. platnými právními předpisy, postupuje se dle ustanovení uvedených ve Smlouvě. Při porušení rozpočtové kázně se postupuje dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, resp. dle podmínek uvedených ve Smlouvě.

Porušení Programů nebo Smlouvy může mít pro příjemce za následek nepřiznání dotace v následujících letech.

Řádné vyúčtování dotace za uplynulé období je podmínkou pro přiznání dotace pro období následující.

## 8. Zvláštní ustanovení

Na poskytnutí dotace z rozpočtu Města podle těchto Programů není právní nárok a proti rozhodnutí o neposkytnutí dotace není možno se odvolat.



O změně účelu využití dotace nebo o prodloužení termínu pro předložení vyúčtování dotace rozhoduje na základě písemné žádosti žadatele rada města Český Brod. Změna účelu může být schválena jen v rámci požadovaného Programu.

## 9. Závěrečná ustanovení

Tyto Programy podpory sportu, kultury a volného času byly schváleny usnesením zastupitelstva města Český Brod č. 116/2019 dne 04. 12. 2019 a nabývají účinnosti dne 01. 01. 2020.

Nabytím účinnosti těchto Programů podpory sportu, kultury a volného času se ruší Programy podpory sportu, kultury a volného času přijaté usnesením zastupitelstva města Český Brod č. 19/2019 dne 23. 1. 2019.

---

Kontakt pro agendu Programů: finanční odbor, tel. 321 612 168

### Přílohy:

1. Statut Fondu sportu, kultury a volného času města Český Brod
2. Formulář Žádosti o dotaci
3. Formulář Rozpočtu projektu
4. Formulář Vyúčtování dotace
5. Čestné prohlášení žadatele
6. Vzor smlouvy o poskytnutí dotaci