



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



INTEGROVANÝ REGIONÁLNÍ OPERAČNÍ PROGRAM 2021–2027

STUDIE PROVEDITELNOSTI PROJEKTU
DIGITALIZACE PROCESŮ
MĚSTA ČESKÝ BROD

9. VÝZVA IROP – EGOVERNMENT - SC 1.1 (PR)



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

OBSAH

1. Úvodní informace o zpracovateli studie proveditelnosti	3
2. Základní informace o žadateli.....	3
3. Charakteristika projektu a jeho soulad s programem	3
4. Podrobný popis projektu.....	5
4.1 Podrobný popis výchozího stavu.....	5
4.2 Popis jednotlivých částí projektu.....	7
4.3 Odůvodnění potřebnosti a účelnosti investice.....	19
4.4 Harmonogram realizace projektu.....	26
4.5 Připravenost projektu k realizaci.....	27
4.6 Ekonomická / neekonomická činnost.....	33
5. Prokázání právních vztahů	33
6. Soulad projektu s principy zajišťujícími rovné, příležitosti a nediskriminaci a s principy udržitelného rozvoje (horizontální principy).....	33
6.1 Soulad projektu s principy zajišťujícími rovné příležitosti a nediskriminaci.....	33
6.2 Soulad projektu s principy udržitelného rozvoje	34
7. Výstupy a výsledky projektu	35
7.1 Popis plnění cílů projektu	35
7.2 očekávané významné multiplikační efekty projektu	36
8. Způsob stanovení cen	37
9. Zajištění udržitelnosti projektu	37
10. Veřejná podpora.....	38
11. Finanční analýza	39



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

1. ÚVODNÍ INFORMACE O ZPRACOVATELI STUDIE PROVEDITELNOSTI

Obchodní jméno, sídlo, IČO a DIČ zpracovatele	IBS Czech s.r.o., Rybná 716/24, Praha 1 IČ: 05537291 DIČ CZ 05537291
Členové zpracovatelského týmu, jejich role a kontakty	Jan Novák, konzultant, novak@ibsczech.cz Marek Smrček, analytik smrcek@smcoo.cz
Datum vypracování	21.11.2022

2. ZÁKLADNÍ INFORMACE O ŽADATELI

Obchodní jméno, sídlo, IČO a DIČ žadatele	Město Český Brod náměstí Husovo 70, 282 01 Český Brod IČ: 00235334, DIČ: CZ 00235334
Jméno, příjmení a kontakt na statutárního zástupce	Mgr. Tomáš Klinecký, starosta
Jméno, příjmení a kontakt na kontaktní osobu pro projekt	Tomáš Hor, Informatik, správce IT hor@cesbrod.cz 321 612 257
Nárok na odpočet DPH na vstupu ve vztahu ke způsobilým výdajům projektu (Ano x Ne)	Ne

3. CHARAKTERISTIKA PROJEKTU A JEHO SOULAD S PROGRAMEM

Název projektu	Digitalizace procesů Města Český Brod
Informace o podpořeném zařízení/subjektu (Obchodní jméno, sídlo, IČO)	Město Český Brod náměstí Husovo 70, 282 01 Český Brod IČ: 00235334, DIČ: CZ 00235334).
Místo realizace projektu	náměstí Husovo 70, 282 01 Český Brod
Popis cílů projektu	Cílem a výstupem projektu „Digitalizace procesů města Český Brod“ bude vytvoření informačního systému, kde budou soustředěny všechny elektronické služby vůči



	<p>externím uživatelům, přičemž dle charakteru služby bude vyžadována/nevyžadována autentizace uživatele. Dalším cílem bude zavedení automatizace/robotizace pro vybrané opakující se operace, v tomto projektu bude robotizována agenda správy přestupků.</p> <p>Realizace projektu tak bude mít vazbu na podporované aktivity výzvy:</p> <ul style="list-style-type: none">- Transakční portálová řešení s využitím zaručené elektronické identity,- Automatizace zpracování digitálních dat (robotizace).
Cílové skupiny projektu	<p>Cílovými skupinami projektu jsou tyto cílové skupiny:</p> <ul style="list-style-type: none">- občané;- podnikatelské subjekty;- nestátní neziskové instituce;- zaměstnanci ve veřejné správě;- instituce veřejné správy. <p>Hlavní cílovou skupinou projektu, která bude realizací projektu ovlivněna, jsou občané a podnikatelské subjekty jakožto externí uživatelé IS města, a to jak obyvatelé a podnikatelé města Český Brod, tak obyvatelé a podnikatelé obcí ze spádového území ORP Český Brod, kteří budou v případě potřeby využívat nové elektronické služby IS města.</p> <p>Další významnou skupinou jsou zaměstnanci ve veřejné správě, v případě tohoto projektu se jedná o IT pracovníky, a zaměstnance městského úřadu.</p> <p>Zároveň bude mít realizace projektu dopad na nestátní neziskové instituce a instituce veřejné správy, z nich například poskytovatelé služeb.</p>
Popis vazeb na realizované či plánované projekty	<p>Tento projekt bude navazovat na projekt „Nové funkce IS města Český Brod“, realizovaný dle IROP výzvy 28, ve kterém byly elektronizovány ekonomické agendy a interní procesy úřadu.</p> <p>Aktuálně je ve stavu přípravy projekt na zvýšení kybernetické bezpečnosti a je podána žádost o podporu v rámci výzvy IROP č.4.</p>



4. PODROBNÝ POPIS PROJEKTU

4.1 PODROBNÝ POPIS VÝCHOZÍHO STAVU

Město Český Brod zajišťuje výkon místní samosprávy a výkon státní správy v přenesené pravomoci pro občany města Český Brod a obcí ve správním obvodu ORP: Břežany II., Bříství, Černíky, Český Brod, Doubravčice, Hradešín, Chrášťany, Klučov, Krupá, Kšely, Kounice, Masojedy, Mrzky, Poříčany, Přehvozdí, Přistoupim, Přišimasy, Rostoklaty, Tismice, Tucharaz, Tuklaty, Vitice, Vrátkov, Vykáň.

V současné době žadatel poskytuje své služby prostřednictvím 8 odborů, zaměstnává 100 pracovníků. ICT infrastruktura je provozována v primárním a záložním datovém centru.

V rámci lokální počítačové sítě ICT infrastruktury je provozováno přibližně 150 koncových stanic v podobě desktopových počítačů nebo notebooků. V datových centrech je provozováno celkem 5 fyzických serverů s virtualizací, na těchto serverech je pak provozováno přibližně 40 virtuálních serverů. Tyto virtuální servery zajišťují služby pro infrastrukturu ICT (doména, antispam, DHCP, pošta a další), ale také slouží jako aplikační servery pro zajištění chodu úřadu (spisová služba, docházkový systém, rezervační systém, a další). Každé datové centrum schopné fungovat samostatně, kromě vlastních fyzických serverů je v každém datovém centru vlastní diskové pole, SAN/LAN switche, záložní zdroj napájení.

Níže uvedené informační a komunikační systémy jsou dotčeny plánovaným projektem.

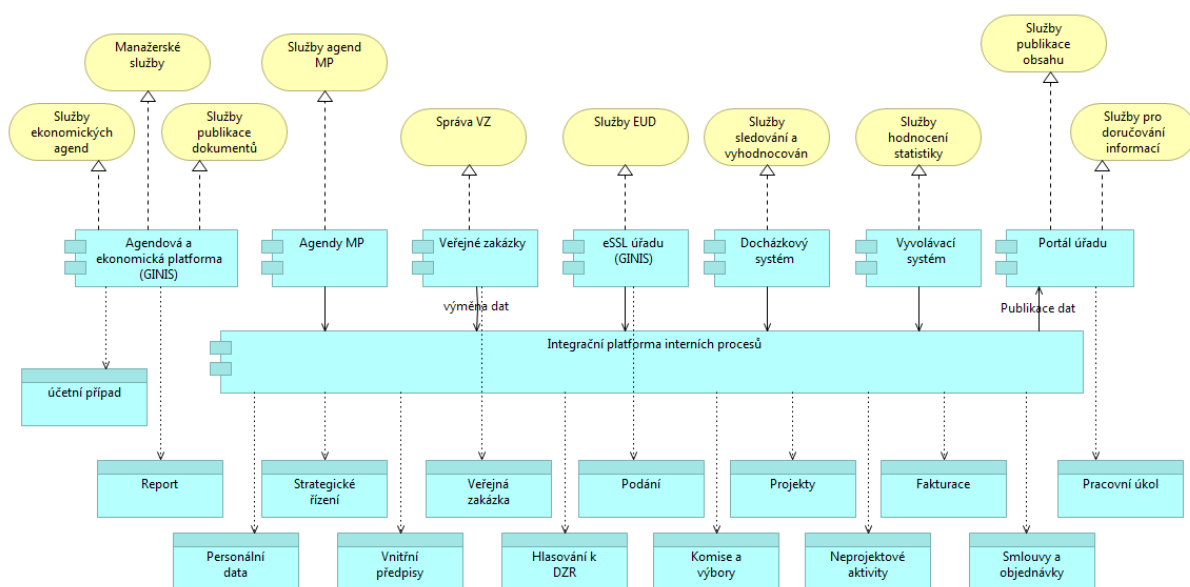
Název	Popis
IS Ginis	IS obsahující moduly: Administrace, Podatelna, Universální spisový uzel, Vedoucí, Výpravna, Spisovna, Generátor podacích deníků, E-podatelna, E-výpravna, Skenovací linka, Smlouvy a objednávky, Registr obyvatel, Volby, Matrika, Účetnictví a rozpočet, Výkaznictví, Evidence majetku, Kniha došlých faktur, Kniha odeslaných faktur, Komunikace s bankami, Daně - dávky - pohledávky, Pokladna, Personalistika, Mzdy, Rozhraní insolvenčního rejstříku, Návrh a balancování rozpočtu, Střednědobý rozpočtový výhled, Evidence poplatků ze psa, Evidence veřejných zakázek, Vzdělávání, Hodnocení, Inventarizace majetku, Informační panel, Úřední deska, Příjmy a pohledávky - webové služby DDP.
Lotus Notes - Goverinfo	IS obsahující moduly: Elektronická pošta, sdílené kalendáře a osobní úkoly, Kontakty, Aktivity, Úkoly, Porady, Organizační struktura, Pracovní list, Koordinované stanovisko, Setup, Intranet, Pracovní list, HelpDesk, Rezervace prostředků, Vnitřní předpisy, Znázornění běžících projektů, IBM Connections, Hodnocení úkolů, Vzdělávací portál, Koordinované stanovisko, Kontroly, Projekty - zásobník projektů, Dokumenty Zastupitelstva a Rady.



Název	Popis
IS Vita	IS obsahující moduly: Stavební úřad, Silniční správní úřad, Vodoprávní úřad, Přestupky, Památky, Vyvlastňovací úřad, Napojení na spisovou službu. Napojení na Ginis DDP. Životní prostředí.
Evidence dopravních agend	Evidence dopravců, vozidel a řidičů v taxislužbě, Evidence dopravců, vozidel v osobní dopravě, Evidence dopravců, vozidel v nákladní dopravě, Evidence STK a techniků, Evidence a výdej licencí v osobní dopravě, Komplexní agenda silničního hospodářství,
Evidence odpadů	Evidence odpadů
Nájemné	Evidence uživatelů bytů a jednotlivých měsíčních předpisů úhrad
Správce pohřebiště	Evidence a správa pohřebišť

Město Český Brod prošlo konsolidací vnitřních elektronických služeb, které byly sdruženy převážně do informačních systémů GORDIC a LOTUS NOTES.

V následujícím diagramu je zobrazena architektura IS města a vazby mezi moduly a procesními funkcemi.





Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Právě informační systémy postavené na platformě Lotus Notes představují pro rozvoj elektronizace řadu limitů, které významně omezují možnosti integrace systémů. Současně s těmito projekty byly připraveny webové služby pro občany v portálu města. Zde byly umístěny základní poplatkové služby, které však nebyly pro občany z důvodů absence jednoduché autentizace klienta používány. Právě nezáměr o elektronické služby způsobený zastaralostí systémů je hlavním motivem k zásadní změně.

Informační systém provozovaný na platformě Lotus Notes je hlavním systémem vnitřních agend města. Obsahuje řadu modulů, které jsou provázány. Nedostatky používání systému spočívají v omezeném počtu dodavatelů tohoto systému. Takovou agendou je modul pro řízení rady a zastupitelstva, který je vytvořen jako evidenční agenda bez provázanosti na spisovou službu a další systémy třetích stran.

Město v současné době provozuje pouze informační portál, který umožňuje dohledat povinně zveřejňované informace a některé novinky o dění v obci. Pro současné portálové řešení vlastní obecní úřad licenci k užívání. Nevyhovuje však už svojí zastaralostí jak uživatelskou, tak správcovskou.

4.2 POPIS JEDNOTLIVÝCH ČÁSTÍ PROJEKTU

Projektem „Digitalizace procesů města Český Brod“ bude vytvořeno portálové centrální místo elektronických služeb města, tzn. místo, kde budou soustředěny všechny elektronické služby pro externí uživatele, přičemž dle charakteru služby bude vyžadována/nevyžadována autentizace uživatele.

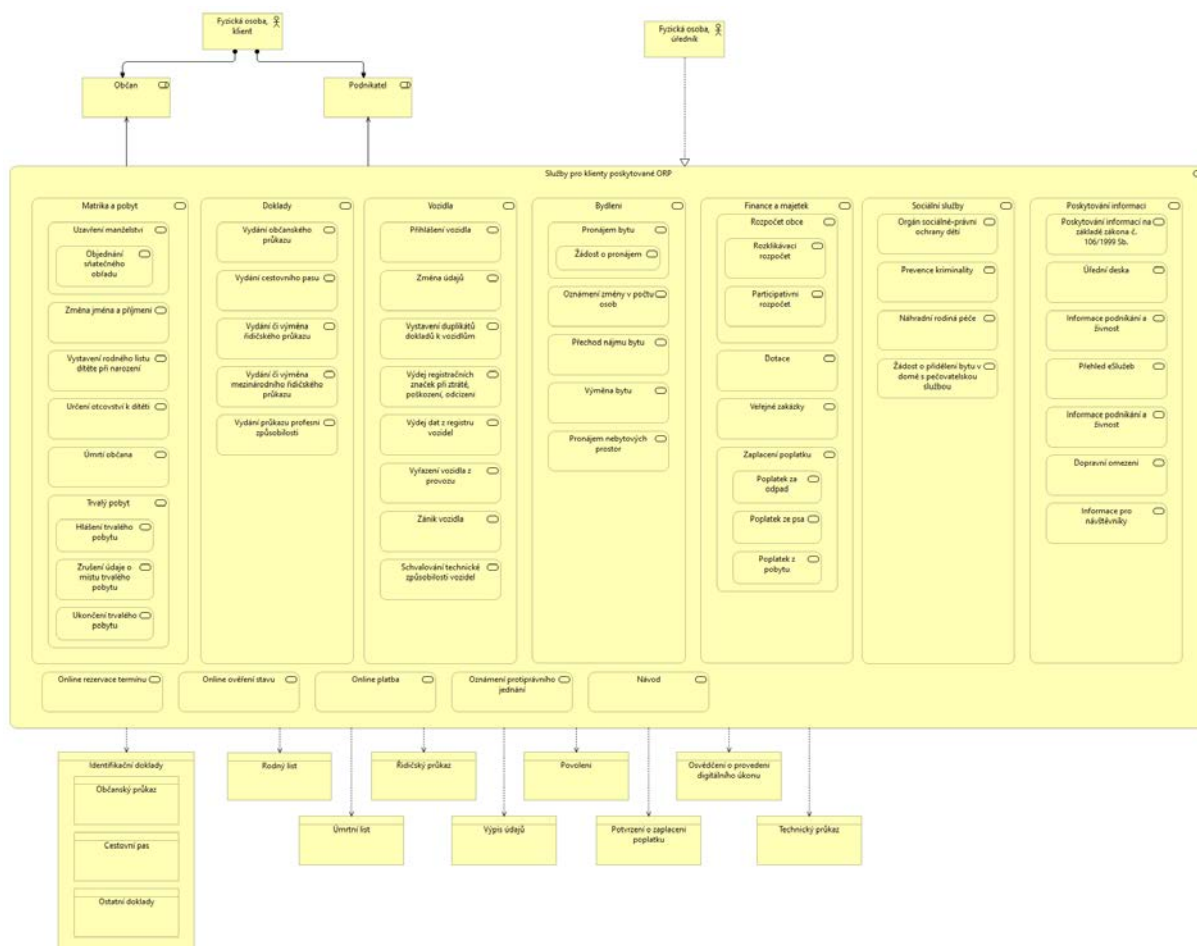
Pro centrální místo elektronických služeb bude vytvořeno celkem 6 částí, které budou tvořit jeden informační systém. První částí budou nove webové stránky města, které budou obsahovat všechny statické informace, kterými město disponuje a které budou využívány interaktivními zbývajícími částmi. Všechny tyto interaktivní služby budou soustředěny v portálu elektronických služeb. Součástí projektu tak bude i vytvoření těchto statických webových stránek, které budou odkazy propojeny s novým portálem elektronických služeb města.

Projekt nových elektronických služeb bude sestávat z těchto realizačních částí:

- a) Statické stránky webu;
- b) Portál elektronických služeb s platební branou;
- c) Místní poplatky;
- d) Podpora rozhodovacích procesů;
- e) Robotizace správy přestupků;
- f) Participace na řízeném rozvoji města.



Následující diagram zobrazuje procesní vlastnosti popisovaného řešení:



Popis jednotlivých funkcí realizovaných projektem je uveden v následující tabulce:

Název pořizovaného IS	Portál služeb
ID IS	1
Aktivita dle kapitoly 2.3 specifických pravidel	<p>Projekt bude mít vazbu na podporované aktivity definované v kapitole 2.3 specifických pravidel:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Opatření vedoucí k intenzivnímu využívání existujících bezpečných systémů elektronické identifikace v dílčích částech projektu: b), c), d), f), 2. Transakční portálová řešení s využitím zaručené elektronické identity v dílčích částech projektu: a), b), c), d), f), 3. Automatizace zpracování digitálních dat (robotizace)



	v dílčí části projektu: e)
Popis	<p>a) Statické stránky webu</p> <p>Realizační část webových statických stránek bude jako rozcestník poskytovat statické informace o elektronických službách s provázáním na transakční portál nových elektronických služeb.</p> <p>Požadované vlastnosti a funkce:</p> <ul style="list-style-type: none">– poskytování statických informací z informačních systémů města;– provázání s portálem elektronických služeb města;– intuitivní redakční systém bez potřeby technické znalosti;– bez šablonová grafika;– využití UX analýzy webu, chování návštěvníků, statistik z Google Analytics;– propojení s interaktivním portálem;– responzivní design. <p>b) Portál elektronických služeb s platební branou</p> <p>Realizační část Portál elektronických služeb s platební branou bude sloužit ke správě a úhradě poplatků z poplatkových vyhlášek. Na platební portál bude možné navázat další služby. Součástí řešení bude systém plateb za pokuty a platby za parkování. Všechny platební agendy se obejdou bez formulářů, protože portál umožní správu poplatkových dat přímo uživateli.</p> <p>Pro přístup ke zvoleným funkcím bude uživatel mít možnost zvolit způsob ověření prostřednictvím elektronické občanky, bankovní identity, MojeID, ISDS nebo Mobilní klíč eGovernmentu.</p> <p>Požadované vlastnosti a funkce:</p> <ul style="list-style-type: none">– Správa agendy psů a poplatků za psy;– Správu komunálního odpadu a poplatků za něj;– Správu veřejného prostranství a poplatků za zábor;– Úhrady vstupného na městské akce;– Životní situace města – co potřebuji k životu ve městě na jednom místě s elektronickými službami;– Platby pokut přes platební bránu;– Usnesení - vyhledávání finalizovaných usnesení;– Přihlášení přes NIA;– Možnost autentizovat elektronická podání NIA;– Přihlášení přes ISDS. <p>c) Místní poplatky</p> <p>Realizační část Místní poplatky bude obsahovat přehledným webovým rozhraní. Řešení bude pro uživatele přizpůsobené pro spuštění i na mobilních zařízeních a bude obsahovat kontrolní přehledy dat. Správci poplatků budou mít k dispozici předdefinované pohledy na důležitá data. Budou implementovány postupy pro:</p> <ul style="list-style-type: none">– předepsání poplatku;



- aktualizaci sazeb pro seniory;
- generování upomenutí nedoplatku;
- vyměření poplatku;
- vyrozumění o výši nedoplatku.

Na klientské straně, kterou bude využívat občan, budou k dispozici minimálně volby:

- nová žádost o přihlášení k poplatku;
- odhlášení;
- změna evidovaných údajů;
- platba poplatku;
- žádost o splátkový kalendář.

Poplatky bude možné uhradit alespoň těmito metodami:

- platební kartou;
- bankovním převodem s využitím mobilního bankovníctví.

Agendy poplatků:

- místní poplatek ze psů;
- místní poplatek z pobytu;
- místní poplatek ze vstupného;
- místní poplatek za užívání veřejného prostranství;
- místní poplatek za komunální odpad.

Požadované vlastnosti a funkce:

- příjem registrací bez formulářů;
- automatizace a robotizace všech úkonů v aplikaci;
- controllingové funkce.

d) Podpora rozhodovacích procesů

Realizační část Podpora rozhodovacích procesů bude propojena s portálem elektronických služeb. Součástí řešení bude možnost parametrického nebo fulltextového vyhledávání, možnost notifikace občana, pokud se v usnesení objeví zájmové uskupení slov (tím může být adresa bydliště nebo firmy, prodej městských realit, nabídky města apod.).

V příslušné sekci portálu budou k dispozici usnesení (Rady, Zastupitelstva, výborů apod.). Součástí řešení bude jak samotná agenda přípravy jednání a jeho správa, ale také finalizované dokumenty z jednání a zobrazení výsledků hlasování, vedoucích k rozhodnutí.

Řešení pokryje veškeré rozhodovací procesy v rámci městského úřadu. Součástí řešení jsou moduly pro přípravu materiálů Rady, Zastupitelstva, pracovních skupin a výborů. Dále bude řešení obsahovat funkce prezentace bodů jednání a hlasování, které bude umožněno také vzdáleně. V řešení je počítáno s možností elektronického podepisování, který zajistí autenticitu výstupních dokumentů. Na jednotlivé body jednání budou napojeny úkoly, které budou distribuovány jejich



přiděleným řešitelům.

Požadované vlastnosti a funkce:

- příprava a realizace plánu jednání;
- příprava podkladů;
- distribuce podkladů a příprava na jednání;
- správa příloh dokumentů;
- automatická anonymizace;
- příprava pozvánek na jednání;
- prezentace bodů jednání;
- kompletní agendu hlasování přes mobilní aplikaci (pro distanční jednání);
- přípravu usnesení;
- přípravu a správu zápisů;
- elektronické podepisování výstupních dokumentů;
- zveřejňování;
- fulltextové a parametrické vyhledání.
- možnosti distančního jednání;
- přístup k bodům jednání přes interní portál;
- přístup k finálním usnesením přes portál elektronických služeb.

e) Robotizace správy přestupků

Realizační část Robotizace správy přestupků bude propojená do portálu elektronických služeb a bude koncentrovat všechny přestupky a bude plně robotizovat proces výzev k úhradě přestupků.

Řešení bude obsahovat komplexní robotizaci celého průběhu pro všechny oblasti přestupků.

Požadované vlastnosti a funkce:

- automatizované zpracování předpisu pro úhradu přestupku;
- hromadné generování, vypravení a vyhodnocení výzev provozovateli vozidla.
- import dat z automatizovaných technických prostředků i individuálních oznámení;
- přehledná kontrola dokumentace a automatické ověření údajů vůči registrům;
- rychlá úhrada pokut přes platební bránu portálu elektronických služeb.

f) Participace na řízeném rozvoji města

Realizační část Participace na řízeném rozvoji města bude propojená do portálu elektronických služeb a bude zprostředkovávat řízenou komunikaci mezi občany a městem a umožní participovat na vybraných rozhodovacích procesech souvisejících s budoucím rozvojem města.



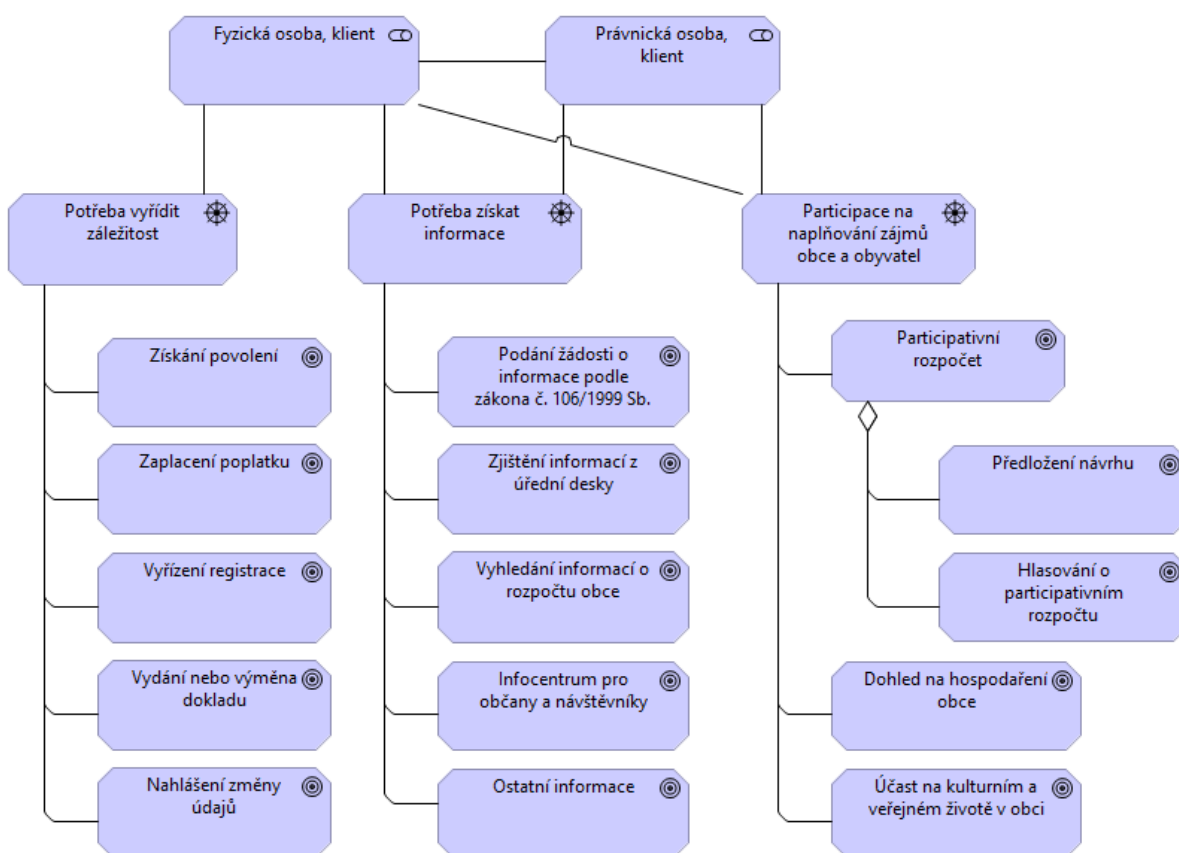
	<p>Požadované vlastnosti a funkce:</p> <ul style="list-style-type: none">- možnost zjišťování veřejného mínění v oblastech zájmu;- možnost účasti na hlasování o vybraných projektech města.
Funkcionality	<p>Nový informační systém centrálního místa služeb bude obsahovat tyto nové funkcionality:</p> <ol style="list-style-type: none">využívání služeb národního bodu pro identifikaci a autentizaci; Vysvětlení: Autentizovaní uživatelé, kteří budou využívat služby Centrálního místa služeb, budou ztotožněni přes NIA a jejich osobní údaje dostupné v základních registrech tak budou již předvyplněny a nebude potřeba jejich opakované vyplňování. Tím dojde k zjednodušení a zrychlení komunikace jak pro žadatele, tak i vlivem využívání ověřených údajů i pro správce jednotlivých agend, kteří příslušnou žádost budou zpracovávat.zavedení metod automatizace a robotizace ve veřejné správě; Vysvětlení: Automatizované a robotizované zpracování přestupků zavede do této agendy výrazné zrychlení, odstranění chybovosti a zvýšení úhrad. Bude do značné míry odstraněna rutinní lidská činnost a nebude docházet k prodlení z důvodu nerelevantních časových prodlev při vystavování předpisů k úhradě. Proces bude plně automatický, bude vystavovat předpisy k úhradám bez zásahu pracovníka odpovědného za tuto agendu. Jeho role bude změněna na vykonávání kontrolní činnosti.budování informačního systému veřejné správy s podporou samostatných a oddělených modulů (kontejnerů) komunikujících pomocí mikroslužeb se zabráněním vendor lock-in. Vysvětlení: Pro realizaci informačního systému Centrální místo služeb bude využita kontejnerová architektura na platformě Dockeru nebo Kubernetes. IS bude tak pružně škálovatelný pro potřeby budoucího rozšiřování, bude jednoduše možná jeho přenositelnost na jiné technologické platformy a zvýší se efektivita provozování z důvodu vyšší schopnosti využití technických zdrojů.



Podrobný popis konečného stavu po realizaci projektu

Výstupem projektu „Digitalizace procesů města Český Brod“ bude vytvoření dvou nových prostředí, a to vysoce provázaných systémů – statických webových stránek a portálových služeb. Zatímco portálové služby budou řešit všechny transakce elektronických služeb, webové stránky budou poskytovat informace z informačních systémů města.

Motivační vazby pro řešení popisovaného projektu jsou znázorněny následujícím motivačním diagramem:



Statická část informačního systému

Statická část informačního systému s novými stránkami webu bude implementována jako funkční rozšíření stávajících webových stránek města a bude obsahovat následující vlastnosti a funkční komponenty:

- Intuitivní redakční systém, k jehož obsluze a administraci nebudou potřeba téměř žádné technické znalosti. Celý systém bude aktualizován na nové legislativní změny.
- Grafika web nebude obsahovat šablony. Pro návrh webu bude využit tzv drátěný model a responzivní design.



- Navigace na stránkách bude využívat návrh nejpoužívanější části webu, tak aby se návštěvník rychle, jednoduše orientoval. Součástí nového prostředí bude fulltextové vyhledávání (s opravou překlepů, našeptávačem) a s možností vyhledávání i v rámci vložených souborů.
- Návrh stránek bude reflektovat UX analýzu současného webu, chování návštěvníků, statistik z Google Analytics.
- Statické webové stránky budou provázány s transakčními portálovými částmi.
- Aktuality budou publikovány na zvolená sociální média, uživatelům budou distribuovány uživatelsky specifikované aktuality na zadané e-mailové adresy.

Transakční portálová část informačního systému

Transakční portálová část informačního systému bude určena ke správě a úhradě poplatků z poplatkových vyhlášek. Na platební portál bude snadné navázat i další budoucí služby. Součástí řešení bude systém plateb za pokuty a platby za parkování. Portál bude obsahovat životní situace nabízející rychlá řešení. Zásadní vlastností transakčního portálu bude možnost správy poplatkových dat přímo uživateli. Všechny platební agendy se obejdou bez formulářů.

Transakční portálová část bude obsahovat:

- správu agendy psů a poplatky za psy;
- správu komunálního odpadu a poplatků;
- správu veřejného prostranství a poplatků za zábor;
- úhrady vstupného městských akcí;
- životní situace města – co potřebuji k životu ve městě na jednom místě;
- platby pokut přes platební bránu.

Přihlášení uživatelů bude realizováno s využitím napojení na kvalifikovaného poskytovatele identity - identita občana. Občan díky tomu získá možnost ověření prostřednictvím elektronické občanky, bankovní identity, MojeID, ISDS nebo Mobilní klíč eGovernmentu.

Po přihlášení bude moci uživatel provádět základní úpravy svého portálového účtu včetně zvolených kontaktních údajů (e-mail, telefon, ...).

Na přepážce úřadu navíc bude moci uživatel vyřešit zastupování. V jednom účtu portálu tak bude moci spravovat údaje členů rodiny nebo své společnosti.

Součástí řešení bude navigační modul životních situací. Uživatel v něm najde návod na své potřeby, odkazy jej odvedou k platbám nebo k formulářům. Tato část řešení bude realizována tak, aby strukturu a texty po jejím podání uživatelem dále mohl spravovat pracovník úřadu v příslušném agendovém systému. Životní situace portálu budou propojeny s jejich popisy na statických stránkách města. Pokud občan bude potřebovat detailní a specifické informace (čísla zákonů, výjimky z pravidel apod.), najde na stránkách města.

V detailu konkrétního závazku pak uživatel uvidí jednotlivé předpisy, podle kterých je celková částka určena a stanovena. V detailu bude mít uživatel možnost uhradit vše nebo zvolit vybranou částku. V rámci typů plateb bude moci uživatel využít zobrazené údaje k bankovnímu převodu, načíst si QR kód, který bude obsahovat údaje k platbě nebo zvolit platbu platební kartou a provést platbu prostřednictvím platební brány. V detailu konkrétního závazku bude uživateli zobrazena také historie uskutečněných plateb.



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

V přehledném stromu životních situací budou uživatelé k dispozici specifické formuláře, které budou uzpůsobené i pro zobrazení v mobilním zařízení. Vzhled formulářů bude možné sladit s portálem občana a danou identitou města: logo, barevnost i pozadí formuláře. Uživatel na základě volby konkrétního formuláře bude přesměrován na jeho zobrazení v novém okně prohlížeče. Formulář bude automaticky předvyplněn informacemi z profilu uživatele. Předvyplněná data bude moci uživatel následně editovat. Před odesláním je každý formulář překontrolován dle základních validací pro vybraná pole. Po odeslání bude formulář předán do spisové služby dle zákonem daného procesu. Formulář bude možné také opatřit elektronickou validací (podpisem). Formuláře bude možné administrátorsky editovat, či vytvářet formuláře nové.

V sekci Podání se přihlášenému uživateli zobrazí informace o jeho uskutečněných podáních. Bude zde zobrazen seznam podání uživatele v rozsahu: typ podání, stav podání, datum předložení podání, datum vypořádání (ukončení). V rámci přehledu podání budou zobrazena podání nejen uskutečněná prostřednictvím portálu, ale i historická, která byla do spisové služby zanesena jiným způsobem (např. fyzicky na přepážce úřadu). Podání zanesená do spisové služby jinou cestou než portálem, bude možné uživateli zobrazit od okamžiku ztotožnění identity podatele s centrálním registrem v průběhu procesu podání na straně spisové služby. Pak bude možné jednoznačně uživateli portálu zobrazit i takto vytvořená podání.

V sekci Rezervace a upozornění uživatel bude moci zadat rezervaci času úředníka. Uživateli bude po volbě typu agendy zobrazen kalendářový přehled pro výběr volného termínu požadované návštěvy. Po dokončení rezervace bude daná rezervace uživateli zobrazena v přehledu rezervací v dané sekci portálu občana. Uživatel bude mít možnost zadání jednotlivých upozornění (např. konec platnosti Občanského nebo Zbrojního průkazu), na která bude portálem automaticky upozorněn. Upozornění bude provedeno dle nastavení notifikací uživatele, tedy e-mailem nebo SMS.

V sekci zobrazující výstupy z rozhodovacích procesů města budou dostupné finální dokumenty usnesení Rady, Zastupitelstva, výborů nebo komisí s možností jejich parametrického nebo fulltextového vyhledávání a s funkcí notifikace registrovaného uživatele, pokud se v usnesení objeví zájmové uskupení slov. Tím může být adresa bydliště nebo firmy, prodej městských realit, nabídky města apod. Součástí bude integrace na současné hlasovací zařízení pro zobrazení výsledků hlasování.

V sekci řešení přestupků budou na jednom místě dostupné informace o přestupcích ze všech zdrojových systémů. Město tak bude mít jen jeden systém, ve kterém se budou odehrávat všechny přestupky, včetně plně automatizovaného procesu výzev. Systém bude obsahovat komplexní řešení celého průběhu pro všechny oblasti přestupků:

- import dat z automatizovaných technických prostředků i individuálních oznámení;
- přehlednou kontrolu dokumentace a automatické ověření údajů vůči registrům;
- podporu pro hromadné generování, vypravení a vyhodnocení výzev provozovateli vozidla.

Vzhledem k automatizovaným procesům se významně zjednoduší správa a zpracování přestupků. Velká část bude řešena automaticky v rámci výzvy provozovateli vozidla. Součástí projektu bude propojení systému na platební část portálu. Výzvy se budou



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

generovat s QR kódem po jehož použití, bude klient přesměrován na platební bránu města s vyplněnými platebními údaji. Tento systém zajistí i vyšší počet uhrazených pokut.

Další funkce dostupné v sekci přestupků:

- speciální průvodci pro klíčové správní úkony;
- řízení o upuštění od ZŘMV;
- on-line propojení na e-zákony;
- přehledné zobrazení průběhu řízení;
- výpočet procesních lhůt a upozornění;
- snadné předávání spisů a elegantní správa zástupů a aktualizace údajů v IS základních registrů;
- řízení o přestupcích dle zákona č. 13/1997 Sb.;
- manažerské přehledy a provozní statistiky;
- automatické generování povinných statistik „na tlačítko“;
- rozhraní na CRV, Eucaris, ISZR, ISEP;
- rozhraní na ekonomický informační systém;
- rozhraní na elektronickou spisovou službu.

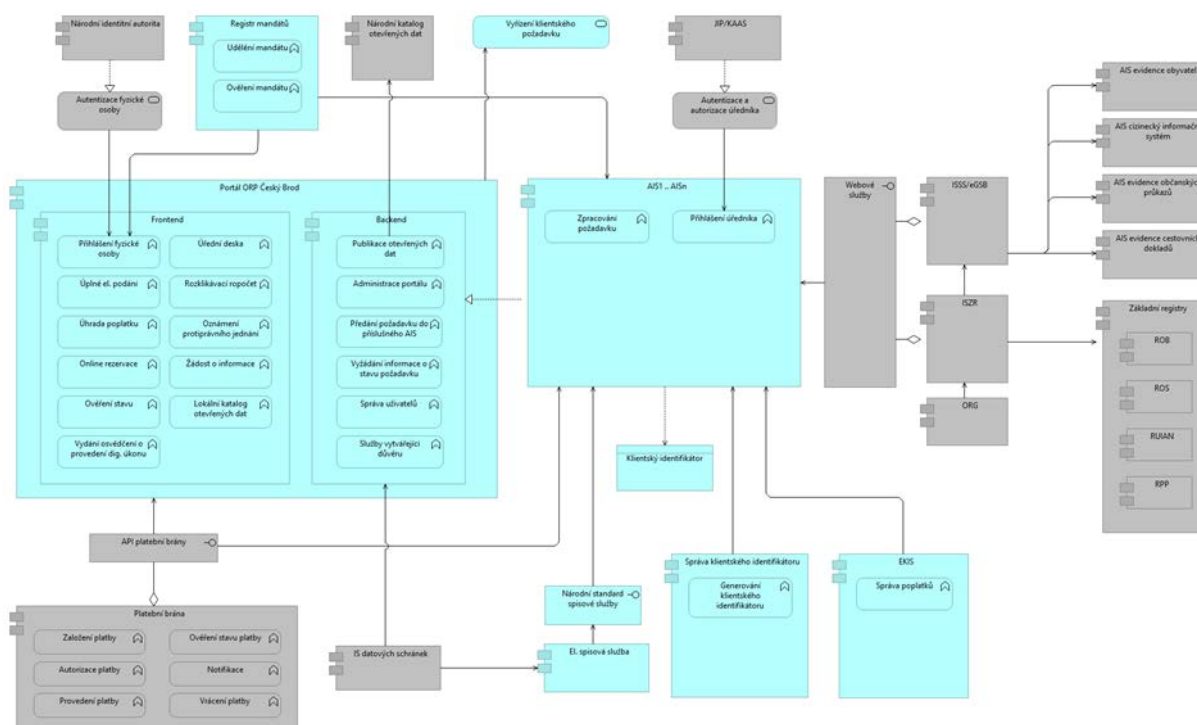
Součástí přestupků bude také řešení pro tzv. malé agendy:

- řízení o zadržení ŘP (opilý řidič);
- řízení o zdravotní způsobilosti;
- výzva ohledně nalezení vraku;
- řízení o registraci autoškol.

Interaktivní nástroj pro komunikaci s občany a jejich participaci na řízeném rozvoji města bude poskytovat oboustrannou komunikaci mezi městem a jeho občany a umožní občanům podílet se na tvorbě a plánování budoucích rozvojových projektů města, případně poskytnout zpětnou vazbu veřejného mínění ve formě hlasování pro různé oblasti zájmu. Součástí řešení bude backend systém, ve kterém bude administrována a řízena komunikace a informace o plánovaných projektech. Pro uživatele budou k dispozici statistiky a výstupy ve formě výsledků hlasování a rozhodnutí o komunikovaných projektových záměrech.



Koncepce portálového řešení ve vztahu na interní systémy a vazby na centrální systémy jsou znázorněny následujícím diagramem:



Technologické rozšíření

Z důvodu zavedení nového informačního systému Nové elektronické služby města Český bude potřeba rozšířit serverovou, datovou a komunikační infrastrukturu. Bude potřeba pořídit:

- 2 servery včetně serverových operačních systémů a serverových uživatelských licencí a záložních zdrojů elektrické energie;
- datové úložiště pro data generovaná a využívaná novými funkcemi IS;
- nové prvky komunikační infrastruktury – 2 x SAN síťové přepínače.

Přehled požadované konfigurace je uveden v následující tabulce:

Počet	Položka
1	Datové úložiště: - provedení rack mount, - block-level SAN, DAS - funkce Auto-tiering, - 10x 1,9TB SSD SAS Read intensive 12Gbps, hot-plug,



	<ul style="list-style-type: none">- 12x 2,4TB 10RPM SAS 12Gbps, hot-plug- management přes webové rozhraní,- duální, redundantní FC řadič s FC/32Gb porty, hot-swap,- redundantní zdroje, hot-plug
2	<p>SAN přepínač:</p> <ul style="list-style-type: none">- provedení rack mount- technologie Fibre Channel min. 32Gb- minimálně 8 portů licencovaných a osazených moduly SFP
2	<p>Server:</p> <ul style="list-style-type: none">- provedení rack mount- 2x CPU, s výkonem jednoho procesoru minimálně 2.8GHz, 8 core- 64-bit architektura- 256GB RAM (minimálně 8 slotů pro RAM osazené moduly 32GB RDIMM, 3200MT/s, Dual Rank)- 1x BOSS-S2 řadič se dvěma M.2 sloty osazenými dvěma disky s minimální kapacitou 240 GB každý, v konfiguraci RAID1- 2x 1Gb LAN RJ-45 porty- 2x 10Gb síťový adaptér – každý osazený 2x SFP+ moduly- 2x HBA adaptér 32Gb FC – každý osazený 2x FC SFP moduly- bez HDD- duální, hot-plug redundantní zdroj min. 800 W- vzdálený management serveru s dedikovanou síťovou kartou a funkcí virtuální konzole- podpora nejrozšířenějších operačních systémů (Windows, Linux)- serverový operační systém 64bit, plně kompatibilní se stávajícím serverovým prostředím (možnost připojení do stávající domény a migrace stávajících serverů a aplikací), OS v poslední dostupné verzi, licence pro 2CPU, resp. 16 jader bez omezení počtu instalovaných virtuálních serverů.
40	Windows Server CAL 2022 CZ 5 User CAL (5-pack)
2	<p>UPS:</p> <ul style="list-style-type: none">- provedení rack mount- Min. výkon 2,2kVA- dostatečná kapacita baterií zajišťující chod alespoň 1,5hod. při trvalém zatížení 1000 W- výstupy 8x C13, 2x C19- modul pro management s možností měření teploty a vlhkosti vzduchu- kompletní management přes web- monitoring UPS, automatické zasílání emailů, podpora SNMP

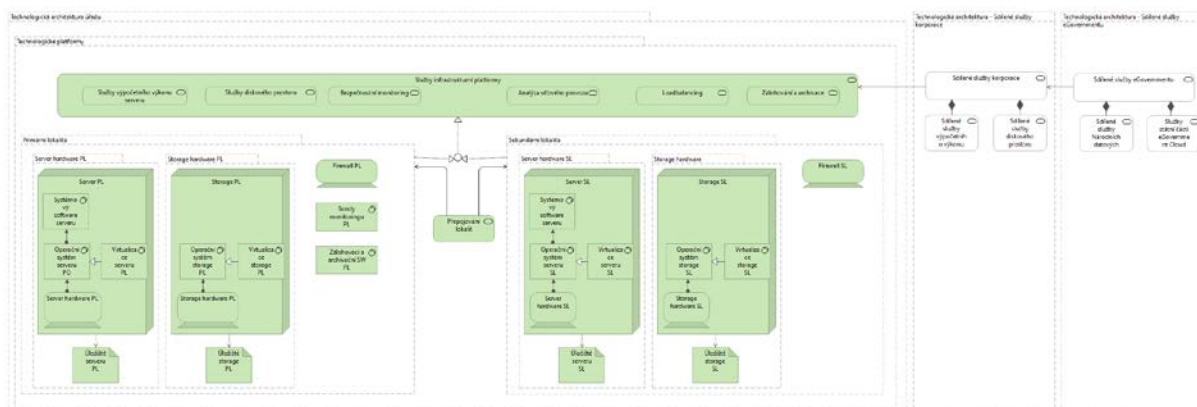
Hlavními přínosy technologického rozšíření budou:

- zvýšení dostupnosti funkcí nového informačního systému realizovaného v rámci tohoto projektu;
- zvýšená kapacita datového úložiště pro ukládání dat generovaných elektronizovanými procesy a novými funkčnostmi.



Nový informační systém bude provozován v současném technologickém centru města s možností provozu v záložním technologickém centru v případě výpadku primárního provozního datového centra.

Koncepce technologického provozu je znázorněna následujícím diagramem:



4.3 ODŮVODNĚNÍ POTŘEBNOSTI A ÚČELNOSTI INVESTICE

4.3.1 Zdůvodnění projektu

V současné době je významným nedostatkem města Český Brod, chybějící centrální platforma pro vypořádání potřeb svých občanů prostřednictvím elektronických služeb.

Dnes je jediným a primárním tzv. „on-line“ komunikačním prostředkem pro občany web města. Webové stránky umožňují některé úkony realizovat elektronicky, nicméně je zřejmé, že míra dostupnosti elektronických služeb je velmi nízká a nevyhovuje požadavkům občanů a podnikatelů ve vztahu k městu.

Potřebnost realizace projektu vychází z následujících faktorů:

- potřeba vytvoření centrálního místa elektronických služeb města zahrnující nové funkcionality s propojením a integrací na stávající informační systémy města;
- potřeba zvýšení úrovně digitalizace procesů města zejména ve vztahu k občanům;
- potřeba připravit město na propojení s budoucí komplexní digitalizací na úrovni státu;
- vytvořit řešení, které bude dále rozšiřitelné o další elektronické funkce.



4.3.2 Vazba projektu na specifický cíl 1.1 a výzvu

Předkládaný projekt je v souladu se specifickým cílem 1.1 IROP 2021–2027 a s výzvou č. 9. Popis vazeb projektu je popsán v následující tabulce.

Název	Specifický cíl 1.1 Využívání přínosů digitalizace pro občany, podniky, výzkumné organizace a veřejné orgány
Definice specifického cíle	<p>V rámci specifického cíle budou řešeny investiční potřeby týkající se využití přínosů digitalizace pro občany, podniky a orgány veřejné správy s cílem rozšířit a urychlit elektronickou veřejnou správu, včetně zavádění služeb elektronického zdravotnictví a infrastruktury celoevropských interoperabilních elektronických služeb.</p> <p>Realizace má rovněž přispět k vytvoření jednoduchých a srozumitelných služeb pro občany, které budou přístupné z jednoho místa za využití jednoho portálu a jednotného přístupu k elektronické identitě.</p>
Aktivity specifického cíle	<ul style="list-style-type: none">– Elektronizace vybraných služeb veřejné správy;– Rozšíření propojeného datového fondu;– Integrace elektronických služeb veřejné správy a informací o službách veřejné správy na portál gov.cz;– Opatření vedoucí k intenzivnímu využívání existujících bezpečných systémů elektronické identifikace;– Publikace dat veřejné správy jako OpenData;– Vytvoření eGovernment cloud;– Transakční portálová řešení s využitím zaručené elektronické identity;– Automatizace zpracování digitálních dat (robotizace);– Centralizace, standardizace a sdílení elektronických služeb veřejné správy
Jakým způsobem projekt přispěje k dosažení zamýšlených aktivit	<p>Cíl projektu a jeho jednotlivé aktivity a řešení jsou v přímé vazbě na výše popsaný specifický cíl a typovou aktivitu:</p> <ul style="list-style-type: none">– Opatření vedoucí k intenzivnímu využívání existujících bezpečných systémů elektronické identifikace;– Transakční portálová řešení s využitím zaručené elektronické identity;– Automatizace zpracování digitálních dat (robotizace). <p>Navržené řešení, vytvořené centrální místo služeb, představuje transakční službu, tedy řešení zahrnující podání všech typů, včetně provedení platby nebo rezervace termínu pro prezenční jednání, potvrzení a doručení rozhodnutí úřadu s využitím bezpečných systémů elektronické identifikace a zavedení automatizace/robotizace pro vybrané agendy úřadu.</p>
Název programu	Integrovaný regionální operační program Výzva č. 9
Výzva č. 9	<p>Výzva je zaměřena na následující aktivity specifického cíle 1.1 Využívání přínosů digitalizace pro občany, podniky, výzkumné organizace a veřejné orgány:</p> <ul style="list-style-type: none">– Elektronizace vybraných služeb veřejné správy;



	<ul style="list-style-type: none">– Rozšíření propojeného datového fondu;– Integrace elektronických služeb veřejné správy a informací o službách veřejné správy na portál gov.cz;– Opatření vedoucí k intenzivnímu využívání existujících bezpečných systémů elektronické identifikace;– Publikace dat veřejné správy jako OpenData;– Vytvoření eGovernment cloud;– Transakční portálová řešení s využitím zaručené elektronické identity;– Automatizace zpracování digitálních dat (robotizace);– Centralizace, standardizace a sdílení elektronických služeb veřejné správy.
Jakým způsobem projekt přispěje k dosažení zamýšlených aktivit	<p>Cíl projektu a jeho jednotlivé aktivity a řešení jsou v přímé vazbě na výše popsanou výzvu a přímo naplňuje její typovou aktivitu:</p> <ul style="list-style-type: none">– Opatření vedoucí k intenzivnímu využívání existujících bezpečných systémů elektronické identifikace;– Transakční portálová řešení s využitím zaručené elektronické identity;– Automatizace zpracování digitálních dat (robotizace). <p>Navržené řešení, vytvořené centrální místo služeb, představuje transakční službu, tedy řešení zahrnující podání všech typů, včetně provedení platby nebo rezervace termínu pro prezenční jednání, potvrzení a doručení rozhodnutí úřadu s využitím bezpečných systémů elektronické identifikace a zavedení automatizace/robotizace pro vybrané agendy úřadu.</p>

4.3.3 identifikace dopadů a přínosů projektu s důrazem na popis dopadů na cílové skupiny;

Vytvořením Portál služeb města bude veřejnosti poskytnuta přívětivá, efektivní a bezpečná on-line správa agend a služeb.

Hlavní přínosy projektu:

- vytvoření nového centrálního místa elektronických služeb města;
- vytvoření nových informačních systémů a funkcionalit;
- zásadní zvýšení úrovně digitalizace města;
- integrace na stávající informační systémy města;
- připravenost města na propojení s budoucí komplexní digitalizací na úrovni státu;
- možnost budoucího rozšiřování centrálního místa služeb o další elektronické funkce.



Dopady projektu na jednotlivé cílové skupiny jsou uvedeny v následující tabulce.

Cílové skupiny	Potřeby cílových skupin, které budou projektem uspokojovány
Občané	<ul style="list-style-type: none">– možnost vyřizovat všechny služby a agendy města plně elektronicky na jednom centrálním místě;– nový, bezpečný způsob komunikace s městem;– moderní nástroj bezpečné komunikace s veřejnou správou, který je v souladu se současnými trendy rozvoje elektronizace.
Podnikatelské subjekty	<ul style="list-style-type: none">– možnost vyřizovat všechny služby a agendy města plně elektronicky na jednom centrálním místě;– nový, bezpečný způsob komunikace s městem;– moderní nástroj bezpečné komunikace s veřejnou správou, který je v souladu se současnými trendy rozvoje elektronizace.
Nestátní neziskové organizace	<ul style="list-style-type: none">– možnost vyřizovat všechny služby a agendy města plně elektronicky na jednom centrálním místě;– nový, bezpečný způsob komunikace s městem;– moderní nástroj bezpečné komunikace s veřejnou správou, který je v souladu se současnými trendy rozvoje elektronizace.
Zaměstnanci ve veřejné správě	<ul style="list-style-type: none">– nová forma, vedle stávající prezenční, vyřizování služeb a agend veřejnosti elektronicky a digitálně;– snížení pracovního času a zvýšení efektivity práce;– zvýšení kvalifikace dotčených pracovníků.
Instituce veřejné správy	<ul style="list-style-type: none">– vytvoření centrálního místa pro elektronické vyřizování služeb a agend umožní vedení města a jeho úředníkům lépe, moderně a efektivněji spravovat město;– město bude současně připraveno k propojení s budoucí komplexní digitalizací na úrovni státu;– rozšiřitelná platforma připravená další budoucí rozvoj;– společně s projektem na posílení kybernetické bezpečnosti se jedná o soubor projektů vedoucích k zásadnímu rozvoji zabezpečené elektronizace a digitalizace města.

4.3.4 zdůvodnění potřebnosti pořizovaného vybavení/majetku (jeho počtu, umístění a zdůvodnění využití v souladu s výzvou);

V rámci tohoto projektu bude pořizován software s funkcemi popsány v kapitole 4.2:

- a) Statické stránky webu;
- b) Portál elektronických služeb s platební branou;
- c) Místní poplatky;
- d) Podpora rozhodovacích procesů;
- e) Robotizace správy přestupků;
- f) Participace na řízeném rozvoji města.

Rozsah řešení vychází z identifikovaných potřeb města na vyšší míru elektronické komunikace s občany města a dalšími externími subjekty, strategie města v oblasti vyšší



míry elektronizace a automatizace rutinních činností pracovníků městského úřadu a tím snížení jejich nákladovosti.

Řešení bude postaveno na kontejnerové architektuře, čímž bude dosažena nezávislost na konkrétním dodavateli a v budoucnu bude možné tuto platformu dále rozvíjet bez nutnosti využívat konkrétního dodavatele.

Pro provozování tohoto softwarového řešení bude pořízena serverová technologie, popsaná v kapitole 4.2, která bude umístěná a provozovaná v datovém centru ve vlastnictví města.

Veškeré HW a SW prostředky, které budou potřebné pro vytvoření softwarového řešení a technologie zabezpečující jeho provoz budou pořízeny do majetku města.

Veškerý v projektu pořízený majetek bude tvořit způsobilé výdaje podle pravidel výzvy.

Projekt naplňuje cíle výzvy IROP č. 9 vyjádřené indikátory, viz kapitola 7.1, které se žadatel zavazuje naplnit.

4.3.5 popis souladu projektu s Prováděcím dokumentem programu Digitální Česko pro čerpání z IROP 2021-2027

Program Digitální Česko představuje hlavní strategii koordinované a komplexní digitalizace ČR pro období 2021-2027. Na digitalizace v oblasti výkonu veřejné moci na národní úrovni je zaměřen přímo jeden z pilířů tohoto programu, a to Informační koncepce České republiky (IK ČR). Ta stanovuje hlavní cíle v oblasti budování informačních systémů veřejné správy a komplexně pokrývá problematiku budování eGovernmentu v ČR.

Prováděcí dokument Digitální Česko svou realizací významně přispěje k plnění vrcholového cíle IK ČR, nicméně jeho věcné zaměření je užší, protože je vázáno výlučně na ta opatření, která jsou v souladu s aktivitami podporovanými v rámci specifického cíle 1.1 IROP 2021–2027.

Přiložená tabulka popisuje soulad projektu s Prováděcím dokumentem Digitální Česko pro čerpání z IROP 2021–2027.

Podporované aktivity IROP v rámci CS 1.1	Hlavní cíl IK ČR Projektový okruh	Vazba projektu na daný hlavní cíl
Opatření vedoucí k intenzivnímu využívání existujících bezpečných systémů elektronické identifikace;	Cíl č. 1 „Uživatelsky přívětivé a efektivní on-line služby pro občany a firmy“	Přihlášení uživatelů bude realizováno s využitím napojení na kvalifikovaného poskytovatele identity - identita občana. Občan díky tomu získá možnost ověření prostřednictvím elektronické občanky, bankovní identity, MojeID, ISDS nebo Mobilní klíč eGovernmentu.
Transakční portálová řešení obcí a krajů s využitím zaručené elektronické identity	Cíl č. 1 Uživatelsky přívětivé a efektivní on-line služby pro občany a firmy Okruh 3.3 Oblasti pro realizaci záměrů krajů a obcí, bod 6:	Řešení bude komunikovat se systémy základních registrů a využívat data pro zamezení vytváření duplicit a jednoznačnou identifikaci. Uživatelům budou poskytovány personalizované informace. On-line transakční služby budou



	Transakční portálová řešení obcí a krajů s využitím zaručené elektronické identity	zprostředkovávat zpracování podání, přijetí a vypořádání žádostí nebo vypořádání závazků apod.). Bude probíhat automatizované (robotické) zpracování digitálních dat, např. pro vygenerování předpisů plateb.
Automatizace zpracování digitálních dat (robotizace)	Cíl č. 5 „Efektivní a centrálně koordinované ICT veřejné správy“	Projekt tak naplňuje vazby na dané hlavní cíle Prováděcího dokumentu Digitální Česko č. 1, 3 a 5

Předkládaný projekt je plně v souladu s projektovým okruhem Oblasti pro realizaci záměrů krajů a obcí, **bod 6: Transakční portálová řešení obcí a krajů s využitím zaručené elektronické identity.**

4.3.6 Možnosti alternativních řešení

Varianta 1: Zvolená varianta

Ke zvolenému řešení se dospělo po projednání několika variant a návrhů na realizaci tohoto projektu. Na tvorbě zadání se podílelo množství zainteresovaných subjektů – zástupci samosprávy města, interní IT specialisté a stávající IT spolupracovníci města poskytující podporu stávajících IS města. Výsledkem je přijaté řešení zahrnující vytvoření centrálního místa elektronických služeb města, které se stalo podkladem pro zpracování žádosti o stanovisko odboru Hlavního architekta eGovernmentu a této žádosti o dotaci.

Varianta č. 1 počítá s vytvořením 6 vzájemně propojených částí nového informačního systému, které budou pokrývat všechny služby a agendy pro občany a veřejnost a budou tvořit centrální místo elektronických služeb města. Jednat se bude o:

- Nové statické stránky webu;
- Portál elektronických služeb s platební branou;
- Místní poplatky;
- Podpora rozhodovacích procesů;
- Robotizace správy přestupků;
- Participace na řízeném rozvoji města.

Informace uvedené ve studii proveditelnosti je možno vnímat jako tzv. Variantu č. 1, tj. variantu, která je předmětem žádosti o podporu.

Dále následují další uvažované varianty s uvedením jejich stručným popisem. Všechny varianty a jejich výhody (silné stránky) a nevýhody (slabé stránky) jsou na konci kapitoly shrnuty v přehledné tabulce.

Varianta 2: Nulová varianta

Nulová varianta, tedy zachování současného stavu a nerealizování projektu dle této studie proveditelnosti, představuje pokračování stávajícího, pro občana prakticky nedigitalizovaného úřadu města. Primárním digitálním komunikačním prostředkem pro



občany tak zůstane pouze web města. Tyto webové stránky umožňují několik vybraných úkonů realizovat (částečně) elektronicky, nicméně míra dostupnosti elektronických služeb je velice nízká, nevyhovuje požadavkům občanů a zdaleka neodpovídá požadavkům na budoucí komplexní digitalizaci na úrovni státu.

Varianta 3: Postupná realizace Portálu občana

Variantské řešení 3 je založeno na postupném rozvoji centrálního místa služeb, rozděleného do několika funkčně a časově oddělených částí. Realizace by proběhla formou jakýchkoli dílčích projektů, tj. postupně, po částech, dle finančních, personálních a časových možností města, ale samozřejmě tak, aby se jednotlivé části daly alespoň částečně zprovoznit.

Nevýhodou varianty 3 by naopak byla praktická nemožnost dotačního financování, a tím i výrazně vyšší dopad do rozpočtu města, výrazně delší časový horizont dokončení celého projektu, a tedy i riziko přerušení realizace a nedokončení projektu do finální podoby. Projekt by byl ve svém celku výrazně finančně, administrativně, technicky a časově náročnější v porovnání s variantou 1.

Varianta 4: Externí řešení Portálu občana

Navrhované variantské řešení 4 by bylo vytvořeno formou plně externí realizace včetně outsourcingu vlastního provozu. Realizace by proběhla v plném rozsahu, stejném časovém horizontu a pravděpodobně s nižším personálním zapojením města. To by zajistilo profinancování a externí dodavatel by zajistil i vlastní provoz vyvinutého řešení.

Nevýhodou varianty 4 by byla praktická nemožnost dotačního financování, a tím i výrazně vyšší dopad do rozpočtu města, oddělení části funkcí informačních systémů města na externí společnost, které by bylo právně velice náročné. Projekt by byl v provozní fázi výrazně finančně náročnější v porovnání s variantou 1. A současně by zde bylo riziko nedostupnosti nebo ukončení služeb v případě neschopnosti externího provozovatele poskytovat smluvně zajištěné služby.

Přehled alternativních řešení projektu

Název varianty/alternativy:	Hlavní výhody / Silné stránky	Hlavní nevýhody / Slabé stránky
Varianta 1: Zvolená varianta	<ul style="list-style-type: none">– Vytvoření nového centrálního místa elektronických služeb města;– Vytvoření nového informačního systému a jeho funkcionalit;– Zásadní posun v digitalizaci města;– Integrace na stávající systémy města;– Přípravenost města na propojení s budoucí komplexní digitalizací na úrovni státu;– Možnost budoucího rozšíření o další funkcionality.	<ul style="list-style-type: none">– Nutné investiční náklady a pravidelné výdaje na provoz;– Časově, organizačně a technicky náročný projekt.



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

do 20. 1. 2022	schválení zadávací dokumentace
Realizační fáze projektu:	
6. 3. 2023	vyhlášení veřejné soutěže
10. 4. 2023	termín k podání nabídek
28. 4. 2023	vyhodnocení nabídek
12. 5. 2023	schválení výsledku soutěže v Radě města
12. 6. 2023	lhůta pro podání námitek
do 30. 6. 2023	uzavření smlouvy a zahájení plnění
do 30. 11. 2023	instalace HW a SW technologií
do 31. 4. 2024	implementace funkcí v rozsahu částí a) až f)
do 30. 6. 2024	zkušební provoz implementovaných funkcí a akceptace
do 31. 6. 2024	vyhodnocení realizační fáze a žádost o platbu dotace
1. 7. 2024	zahájení produktivního provozu
1. 7. 2024 - 30. 6. 2029	doba udržitelnosti projektu

4.5 PŘIPRAVENOST PROJEKTU K REALIZACI

Technická připravenost:

Projekt se nachází v přípravné fázi. Projektový záměr vychází z identifikovaných potřeb na vyšší stupeň digitalizace a automatizace interních agend města, zvýšení rozsahu digitalizace a efektivnější komunikace mezi městem a občany a dalšími subjekty (právníckými osobami, OVM, státní správou), indikovaných auditem současného stavu.

Předkladatel stanovil projektový tým s definovanými pravomocemi a povinnostmi, a to jak v přípravné, v realizační, tak i v provozní fázi projektu.

Vzhledem k plánované realizaci výběrových řízení až v roce 2023 bude příprava dokumentace k zadávacím a výběrovým řízením teprve zahájena.

Výběrová řízení budou realizována dle Zákona o zadávání veřejných zakázek.

Plánované otevřené veřejné zakázky:

Číslo:	1
Název VZ:	VZ na realizaci projektu Digitalizace procesů města Český Brod Předmětem veřejné zakázky bude uzavření smlouvy o dílo na realizaci funkcí a služeb centrálního místa služeb všech 6 částí popsaných ve Studii proveditelnosti.



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Smluvní strana: bude vybrána v otevřeném výběrovém řízení
Předpokládaná hodnota VZ: 6 950 000 Kč bez DPH a 8 409 500 Kč včetně DPH
z toho náklady způsobilé: 5 150 000 Kč
Datum vyhlášení: 6. 3. 2023

Číslo: 2
Název VZ: VZ na pořízení serverové, datové a komunikační infrastruktury města Český Brod
Předmětem veřejné zakázky bude uzavření smlouvy na dodávku, instalaci a podporu opatření serverů datového úložiště, UPS a komunikačních technologií, popsaných ve Studii proveditelnosti.

Smluvní strana: bude vybrána v otevřeném výběrovém řízení
Předpokládaná hodnota VZ: 2 850 000 Kč bez DPH a 3 448 500 Kč včetně DPH
Z toho náklady způsobilé: 2 750 000 Kč
Datum vyhlášení: 6. 3. 2023

Finanční připravenost:

Prostředky na předfinancování projektu a financování spoluúčasti na projektu jsou zajištěny z provozních prostředků žadatele. Náklady na provozní výdaje minimálně po dobu udržitelnosti projektu budou součástí mandatorních výdajů rozpočtů města v době udržitelnosti.

Administrativní připravenost:

Pro přípravu, realizaci a provozní podporu minimálně v době udržitelnosti projektu byl vytvořen projektový tým. Složení projektového týmu a náplně činností jsou uvedeny dále v této kapitole.

Funkce v rámci projektového týmu	Člen projektového týmu	Zapojení ve fázi projektu
	Funkce v rámci organizace	
Garant projektu	Klára Uldrichová	Přípravná
	Zástupkyně tajemníka Městského úřadu	Realizační Provozní
Vedoucí projektu	Tomáš Hor	Přípravná
	Vedoucí oddělení IKT	Realizační Provozní



Odborný garant projektu	Jan Frank	Přípravná
	IS architekt	Realizační Provozní
Odborný garant projektu	Jiří Víšek	Přípravná
	Specialista serverové technologie a datové sítě	Realizační Provozní
Administrátor projektu	Lucie Tlamichová	Realizační
	Dotační specialista	Provozní
Finanční manažer	Šárka Jedličková	Přípravná
	Vedoucí finanční účtárny	Realizační Provozní
Právník projektu	Jana Marková	Přípravná
	Právník města Český Brod	Realizační Provozní

Charakteristika projektových rolí:

Garant projektu je osoba primárně zodpovědná za kontrolu projektu na úrovni managementu žadatele. Dále je zodpovědná za propagaci projektu na formální úrovni, tedy v médiích, při formálních příležitostech či směrem k občanům.

Náplň činnosti:

Přípravná fáze	Realizační fáze	Provozní fáze
<ul style="list-style-type: none">– Propagace projektu– Podíl na definici projektu– Kontrola projektu na úrovni managementu žadatele	<ul style="list-style-type: none">– Propagace projektu– Kontrola projektu na úrovni managementu žadatele	<ul style="list-style-type: none">– Propagace projektu– Kontrola projektu na úrovni managementu žadatele

Vedoucí projektu je osoba primárně zodpovědná za definici projektu a řízení a kontrolu odborných prací projektu, zodpovídá se garantovi projektu. Požadavkem odbornosti této role je zkušenost se supervizí a kontrolou projektu, stejně jako s provozem státní instituce nebo samosprávy, znalostí jeho procesních norem.

Náplň činnosti:



Přípravná fáze	Realizační fáze	Provozní fáze
<ul style="list-style-type: none">– Řízení projektu– Definice projektu– Kontrola projektu	<ul style="list-style-type: none">– Řízení projektu– Kontrola projektu	<ul style="list-style-type: none">– Řízení projektu– Kontrola projektu

Odborný garant projektu je osoba projektového týmu, která komplexně vytváří cíle a směry projektu. Předmět projektu je postaven na odborných znalostech těchto osob. Jejich podněty jsou hlavními vstupy projektu. Hájí zájmy zadavatele, v průběhu realizace je zodpovědný za to, že zvolené postupy v projektových dokumentacích odpovídají technickým a procesním standardům a normám. Požadavkem odbornosti této role je zkušenost se supervizí a kontrolou projektu, stejně jako s provozem státní instituce nebo samosprávy, znalostí jeho procesních norem. Manažerské zkušenosti a detailní znalosti problematiky je samozřejmostí.

Náplň činnosti:

Přípravná fáze	Realizační fáze	Provozní fáze
<ul style="list-style-type: none">– Definování předmětu projektu– Spolupráce na přípravě a realizace výběrových řízení veřejných zakázek– Podíl na zpracování Studie proveditelnosti	<ul style="list-style-type: none">– Spolupráce na přípravě a realizace výběrových řízení veřejných zakázek– Kontrola plnění technologických parametrů díla, kvality dodávky– Ochrana zájmů zadavatele– Kontrola procesních a technických standardů	<ul style="list-style-type: none">– Kontrola a dohled nad provozní fází projektu– Zajištění udržitelnosti projektu

Administrátor projektu, projektový manažer je zodpovědný za administraci projektu, a to od fáze přípravy a podání žádosti až po ukončení projektu (po uplynutí předepsané doby udržitelnosti projektu). Osoba v této roli je dále zodpovědná za sledování plnění úkolů na úrovni vedení projektu, kompletní vedení procesní dokumentace projektu včetně předkládání požadovaných zpráv kontrolním orgánům. Mezi jeho základní požadované dovednosti pro výkon této role patří zkušenosti s administrací větších projektů financovaných ze Strukturálních fondů EU. Dalším jejím úkolem je komunikace se zprostředkujícím subjektem CRR při přípravě žádosti o podporu.

Náplň činnosti:



Přípravná fáze	Realizační fáze	Provozní fáze
<ul style="list-style-type: none">– Komunikace s CRR– Spolupráce při zpracování studie proveditelnosti a kontrola formální stránky– Příprava a podání žádosti o poskytnutí dotace, včetně dodání potřebných podkladů a příloh– Spolupráce při vypořádání připomínek (v rámci kontroly přijatelnosti a formální správnosti)– Zajištění potřebných podkladů k podpisu smlouvy o poskytnutí dotace	<ul style="list-style-type: none">– Příprava, zpracování a předkládání oznámení o změnách v projektu a podkladů k nim– Administrace projektu, tj. příprava a předkládání monitorovacích průběžných, etapových, závěrečných zpráv a žádostí o platbu a požadovaných příloh– Účast při interních kontrolách, zajištění podkladů pro kontrolu, zajištění součinnosti dalších osob relevantních ke kontrole	<ul style="list-style-type: none">– Kontrola zajištění technologických parametrů díla minimálně po dobu udržitelnosti projektu– Příprava a předkládání zpráv o udržitelnosti projektu, monitorovacích zpráv

Finanční manažer projektu zajišťuje ekonomickou část spojenou s realizací projektu. Zastupuje tak zadavatele a realizátora projektu ve finanční oblasti v souladu s požadavky programu IROP. Dále je zodpovědný za archivaci účetních dokladů v souladu s pravidly programu IROP, přípravu podkladů pro ekonomické a finanční ukazatele, podklady pro žádosti o platbu, provádění kontroly a archivaci výkazů a aktivní spolupráce v případě kontroly hospodaření projektu. Osoba v roli finančního manažera projektu musí mít znalosti vedení účetnictví dle platných právních norem a zkušenosti s vedením ekonomické části u jiných projektů financovaných ze strukturálních fondů EU.

Náplň činnosti:

Přípravná fáze	Realizační fáze	Provozní fáze
<ul style="list-style-type: none">– Odborná konzultace v průběhu zpracování Studie proveditelnosti a žádosti o finanční podporu	<ul style="list-style-type: none">– Dohled nad vedením účetní evidence projektu, dohled nad projektem z ekonomického hlediska	<ul style="list-style-type: none">– Dohled nad udržitelností projektu z ekonomického hlediska– Příprava ekonomických podkladů k monitorovacím



		zpráвам o udržitelnosti projektu
--	--	----------------------------------

Právník projektu je osobou, která bude v průběhu přípravy a realizace projektu poskytovat odborné konzultace v oblasti právních služeb, a to zejména v případě veřejných zakázek či problémů vzniklých v Realizační fázi projektu. Nutným předpokladem pro výkon této role jsou znalosti z oblasti práva, právní problematiky veřejných zakázek a zkušenosti z realizace obdobných projektů.

Náplň činnosti:

Přípravná fáze	Realizační fáze	Provozní fáze
<ul style="list-style-type: none">– Odborná konzultace realizovaných výběrových řízení v průběhu přípravy zadávacích dokumentací dle zákona o veřejných zakázkách– Odborná konzultace návrhu plánovaných výběrových řízení v rámci Realizační fáze projektu	<ul style="list-style-type: none">– Odborná konzultace realizovaných výběrových řízení v průběhu Realizační fáze– Konzultace problémů v průběhu Realizační fáze z odborné oblasti– Uzavírání smluv, kontrola jejich dodržování	<ul style="list-style-type: none">– Konzultace a kontrola dodržování smluv s dodavateli

Požadavky na celkovou kvalifikaci projektového týmu

Požadavky na projektový tým zajišťující všechny fáze projektu jsou s vzhledem k rozsahu projektu a jeho cílů a výstupů vysoké. Vysoká odbornost a znalost všech členů týmu včetně předpokládané aktualizace znalostí v průběhu udržitelnosti odpovídá nárokům kladeným tímto projektem. Tyto nároky lze shrnout na tyto činnosti:

- projektové řízení;
- komplexní návrh architektury technického řešení;
- administrace dotace;
- organizace veřejných zakázek;
- finanční řízení projektu;
- komplexní správa technického řešení (včetně pořízeného HW);
- podpora a školení uživatelů;
- ošetření projektu z pohledu legislativy.

Organizační a finanční vztah mezi příjemcem podpory a provozovatelem v době realizace, pokud se liší provozovatel projektu od příjemce podpory



Příjemce podpory je zároveň provozovatelem projektu, pro projekt není relevantní.

4.6 EKONOMICKÁ / NEEKONOMICKÁ ČINNOST

Město Český Brod je poskytovatelem služeb veřejného zájmu a neekonomické služby jsou výrazně převažující činností.

5. PROKÁZÁNÍ PRÁVNÍCH VZTAHŮ

Projekt bude realizován v budovách města na adresách náměstí Husovo 70 a náměstí Arnošta z Pardubic 56, Český Brod na pozemcích, které jsou ve vlastnictví města.

Projekt nepředpokládá žádné stavební úpravy vyžadující povolení k realizaci

Nemovitá věc v katastrálním území Český Brod [53327] číslo LV 10001	Právní vztah
p. č. 25 (součástí pozemků jsou stavby)	Vlastník Město Český Brod
p. č. 63/3 (součástí pozemků jsou stavby)	Vlastník Město Český Brod

Movitá věc	Právní vztah
Servery, koncové pracovní stanice (PC), datová úložiště, datová síť, SW vybavení	Vše ve vlastnictví žadatele

6. SOULAD PROJEKTU S PRINCIPY ZAJIŠŤUJÍCÍMI ROVNÉ, PŘÍLEŽITOSTI A NEDISKRIMINACI A S PRINCIPY UDRŽITELNÉHO ROZVOJE (HORIZONTÁLNÍ PRINCIPY)

Projekt se zaměřuje v rámci zvyšování efektivity a transparentnosti veřejné správy prostřednictvím rozvoje využití a kvality systémů IKT a svou povahou má neutrální vliv na následující horizontální principy uvedenými v dalších kapitolách níže a jsou v souladu s Obecnými pravidly pro žadatele a příjemce.

6.1 SOULAD PROJEKTU S PRINCIPY ZAJIŠŤUJÍCÍMI ROVNÉ PŘÍLEŽITOSTI A NEDISKRIMINACI

Zapojení principů rovnosti žen a mužů a nediskriminace znamená potírání diskriminace na základě pohlaví, rasy, etnického původu, náboženského vyznání, víry, zdravotního postižení, věku či sexuální orientace. Téma rovných příležitostí se vztahuje i na další znevýhodněné skupiny, jako jsou migranti, dlouhodobě nezaměstnaní, osoby s nízkou kvalifikací, osoby z



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

obtížně dopravně dostupných oblastí, drogově závislí, propuštění vězni, absolventi škol; souhrnně skupiny sociálně vyloučené a ohrožené sociálním vyloučením.

Žadatel při analýze projektu nezaznamenal vliv, který bude mít projekt na situaci znevýhodněných skupin. Projekt má neutrální vliv na horizontální princip podpora rovných příležitostí a nediskriminace.

V IROP je brán zřetel na příspěvek podporovaných aktivit k rovnosti žen a mužů. Příjemce zajišťuje rovný přístup mužů a žen do aktivit realizovaný projektem a zajistí, aby nedocházelo k diskriminaci na základě pohlaví.

Žadatel při analýze projektu nezaznamenal vliv, který bude mít projekt na rovnost mezi muži a ženami. Projekt má neutrální vliv na horizontální princip podpora rovnosti mezi muži a ženami.

6.2 SOULAD PROJEKTU S PRINCIPY UDRŽITELNÉHO ROZVOJE

Udržitelný rozvoj je definován jako rovnováha mezi ekonomickým, sociálním a environmentálním pilířem. Součástí základních moderních principů při investování veřejných prostředků je důraz na udržitelný rozvoj území, ochranu životního prostředí, účinné a úsporné využívání zdrojů, opatření vedoucí ke zmírnění změny klimatu a poskytnutí podmínek pro odolnost proti katastrofám a předcházení rizikům.

Žadatel při analýze projektu nezaznamenal vliv, který bude mít projekt na udržitelný rozvoj. Projekt má neutrální vliv na horizontální princip udržitelný rozvoj.

Projekt se zaměřuje v rámci zvyšování efektivity a transparentnosti veřejné správy prostřednictvím rozvoje využití a kvality systémů IKT k zajištění standardů kybernetické bezpečnosti a svou povahou má neutrální vliv na následující horizontální principy uvedenými v dalších kapitolách níže a jsou v souladu s Obecnými pravidly pro žadatele a příjemce.

Žadatel při analýze projektu nezaznamenal vliv, který bude mít projekt na udržitelný rozvoj. Projekt má neutrální vliv na horizontální princip udržitelný rozvoj.

Popis souladu projektu s principy udržitelného rozvoje a popis vlivů projektu na životní prostředí:

Vlivy projektu na klima a vlivy klimatu na výstupy projektu:

Žadatel při analýze projektu nezaznamenal žádný negativní vliv, který bude mít projekt na klima. Vzájemná interakce realizace projektu a klimatu je neutrální.

Vlivy na udržitelné využívání a ochranu vodních zdrojů:

Žadatel při analýze projektu nezaznamenal žádný negativní vliv vedoucí k negativnímu ovlivnění povrchových ani podzemních vod.

Opatření týkající se předcházení vzniku odpadů a recyklace:

Realizace projektu nepředpokládá žádné stavební úpravy ani činnosti vedoucí k tvorbě odpadu.

Opatření týkající se prevence a omezování znečištění ovzduší, vody nebo krajiny: zejména popis, že projektem nedojde ke zvýšení emisí znečišťujících látek;



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Realizace projektu nepředpokládá vznik žádných látek, které by mohly zapříčinit znečištění ovzduší, vody nebo krajiny.

Opatření na ochranu a obnovu biologické rozmanitosti a ekosystémů:

Projekt bude lokalizován v prostorách žadatele, realizací projektu a následně využíváním jeho výstupů nedojde k negativnímu ovlivnění zvláště chráněných území, soustavy Natura 2000 a zvláště chráněných druhů rostlin a živočichů.

7. VÝSTUPY A VÝSLEDKY PROJEKTU

7.1 POPIS PLNĚNÍ CÍLŮ PROJEKTU

Na základě plánovaných výstupů projektu byly stanoveny hodnoty souvisejících závazných indikátorů výstupu a výsledku, vedoucí k plnění cílů projektu, které jsou uvedeny v následujících tabulkách.

Indikátory výstupu:

Název a kód indikátoru	Cílová hodnota	Popis stanovení cílové hodnoty
Počet pořízených informačních systémů 305 002	1	Projektem bude realizován informační systém „Portál služeb města Český Brod“, který bude sestávat z 6 částí popsaných v SP.
Veřejné instituce podpořené pro účely vývoje digitálních služeb, produktů a procesů 309 401	1	Projektem bude realizován informační systém „Portál služeb města Český Brod“ pro město Český Brod, který je orgánem územní samosprávy.

Indikátory výsledku:

Název a kód indikátoru	Výchozí hodnota	Popis stanovení výchozí hodnoty	Cílová hodnota	Popis stanovení cílové hodnoty
Nová funkcionality informačního systému 305 150	0	Výchozí hodnota je dle pravidel IROP u nových informačních systémů nulová.	3	Naplnění 3 zvolených funkcionalit nového IS při ukončení realizační fáze projektu.
Počet aktivních	0	Vzhledem k tomu, že se	80	Počet interních



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

interních uživatelů systému 309 201		jedná o nové informační systémy, je výchozí hodnota nulová		uživatelů, kteří systém použili během jednoho roku od ukončení projektu. Počet uživatelů bude pravidelně vyhodnocován zvoleným technickým nástrojem.
Počet aktivních externích uživatelů systému 309 301	0	Vzhledem k tomu, že se jedná o nové informační systémy, je výchozí hodnota nulová	500	Počet externích uživatelů, kteří systém použili během jednoho roku od ukončení projektu. Počet uživatelů bude pravidelně vyhodnocován zvoleným technickým nástrojem.

7.2 OČEKÁVANÉ VÝZNAMNÉ MULTIPLIKAČNÍ EFEKTY PROJEKTU

S ohledem na charakter projektu se nepředpokládají významné multiplikační efekty projektu ve smyslu vytvořených pracovních míst.

Nehmotným, ale významným, efektem projektu je zvýšení efektivity města ve výkonu místní samosprávy a veřejné správy a současně také zásadní rozvoj digitalizace celého úřadu, který umožní externím subjektům vyřizovat všechny služby a agendy plně elektronicky prostřednictvím jednotného centrálního místa služeb včetně plateb a současně bezpečně komunikovat s městem.



8. ZPŮSOB STANOVENÍ CEN

Ceny pro stanovení rozpočtu projektu byly získány průzkumem trhu, jehož výsledky jsou uvedeny v následujících tabulkách v členění podle jednotlivých opatření. **Ceny použité do rozpočtu jsou uvedeny včetně DPH**, které je součástí způsobilých výdajů projektu.

Pro stanovení projektových cen byly vybrány nejnižší indikativní ceny ze tří přijatých zdrojů.

Stanovení cen pro nový informační systém

Číslo podkladu	Podklad ze dne	Zdroj informací ¹⁾	Cena bez DPH	Použitá cena do rozpočtu	Princip stanovení ceny ²⁾	Číslo VZ / hash VZ č. ³⁾	Plánované / skutečné datum zahájení VZ
1	19.10.2022	Marbes Consulting	7 700 000	6 836 500	Průzkum trhu	n/r	6.3.2023
2	21.11.2022	ICZ	8 092 500				
3	21.11.2022	Gordic	8 700 000				

Stanovení cen pro podpůrné technologie

Číslo podkladu	Podklad ze dne	Zdroj informací ¹⁾	Cena bez DPH	Použitá cena do rozpočtu	Princip stanovení ceny ²⁾	Číslo VZ / hash VZ č. ³⁾	Plánované / skutečné datum zahájení VZ
4	19.10.2022	Caleum	2 850 000	3 327 500	Průzkum trhu	n/r	6.3.2023
5	24.10.2022	DeVerit	3 350 000				
6	24.10.2022	BIT SERVIS	3 240 000				

9. ZAJIŠTĚNÍ UDRŽITELNOSTI PROJEKTU

Uveďte popis zajištění udržitelnosti v rozdělení na část:

Provozní

Po realizaci projektu nastává provozní fáze, která s sebou přináší tzv. dobu udržitelnosti, což je 5 let po ukončení realizace. V rámci Výzvy žadatel po celou dobu udržitelnosti udržuje indikátory a zachovává výsledky projektu. Žadatel zajistí, aby pořízené informační systémy a technologie sloužily svému účelu, zejména se zohledněním maximálně přípustné doby odstávky systému či akceptovatelného výpadku. Zajistí financování veškerých výdajů spojených s provozem a údržbou pořízených SW a HW.

Veškerý pořízený majetek bude příjemce podpory po dobu udržitelnosti projektu používat k účelu, ke kterému se zavázal v žádosti o podporu. Příjemce po dobu udržitelnosti projektu udrží dosažené cíle a zachová výstupy projektu uvedené níže; bude dodržovat pravidla



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

publicity; naplňovat a udržovat indikátory; veškerý pořízený majetek bude používat k účelu, ke kterému se zavázal v žádosti o podporu; bude podávat zprávy o udržitelnosti a informovat CRR o změnách v projektu; řádně uchovávat veškerou dokumentaci a účetní doklady související s projektem apod.

Pro udržení v provozu všech realizovaných opatření má město stabilní a dostatečně kvalitní personální obsazení.

Finanční

Finanční udržitelnost projektu bude zajištěna plánováním a schválením mandatorních provozních výdajů, jak v průběhu realizace projektu, které budou částečně kompenzovány proplacením dotace, tak zejména v průběhu udržitelnosti projektu. Částky ročních nákladů jsou vyčísleny v plánu cash flow v kapitole 11 Finanční analýza.

Administrativní

Zajištění udržitelnosti projektu ve stanovené době bude zajišťovat projektový tým realizující projekt, jeho složení je uvedené v kapitole 4.5.

10. VEŘEJNÁ PODPORA

Žádosti o podporu nezakládají veřejnou podporu ve smyslu čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie.

Žadatel naplňuje znaky poskytovatele služeb obecného hospodářského zájmu podle Rozhodnutí 2012/21EU.



11. FINANČNÍ ANALÝZA

Finanční analýza je sestavená do konce udržitelnosti s plánem údržby a reinvestic ve formě plánu cash flow projektu. Vzhledem ke způsobilosti DPH jsou hodnoty v tabulce uvedeny včetně DPH.

Rok	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	Celkem
Přímé výdaje	-	10 164 000,00	-	-	-	-	-	-	10 164 000,00
Nepřímé výdaje	180 000,00	531 480,00	-	-	-	-	-	-	711 480,00
Způsobilé výdaje	180 000,00	10 695 480,00	-	-	-	-	-	-	10 875 480,00
Servis a údržba	-	-	260 150,00	520 300,00	520 300,00	520 300,00	520 300,00	260 150,00	2 601 500,00
Nezpůsobilé výdaje	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Výdaje celkem	180 000,00	10 695 480,00	260 150,00	520 300,00	520 300,00	520 300,00	520 300,00	260 150,00	13 476 980,00
Příjmy Dotace EU (IROP)	-	-	7 612 836,00	-	-	-	-	-	7 612 836,00
Příjmy Státní rozpočet	-	-	1 631 322,00	-	-	-	-	-	1 631 322,00
Příjmy Národní veřejné zdroje	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Příjmy celkem	-	-	9 244 158,00	-	-	-	-	-	9 244 158,00
Cash flow	180 000,00	10 695 480,00	8 984 008,00	520 300,00	520 300,00	520 300,00	520 300,00	260 150,00	4 232 822,00

Finanční analýza je sestavená do konce udržitelnosti s plánem údržby. Reinvestice se v průběhu udržitelnosti projektu neplánují. Nejsou plánovány ani žádné příjmy vyplývající z realizovaného projektu.

Financování projektu bude zajištěno z vlastního rozpočtu města.

Variantní řešení pro tento projekt není uvažováno.