CESTOVNÍ PŘÍKAZ

ORGANIZACE

1. Příjmení, jméno, titul Telefon

2. Bydliště

Počátek cesty (místo, datum, hodina)	Místo jednání	Účel a průběh cesty	Konec cesty (místo, datum, hodina)

3. Spolucestující ……

4. Určený dopravní prostředek (u vlastního vozidla druh, obsah válců)

5. Předpokládaná částka výdajů Kč ……

6. Povolená záloha Kč …….... vyplacená dne …… pokl. doklad číslo ……..

…… ……

Podpis pokladníka Datum a podpis pracovníka oprávněného k povolení cesty

VYÚČTOVÁNÍ PRACOVNÍ CESTY

7. Zpráva o výsledku pracovní cesty byla podána dne

Se způsobem provedení souhlasí: ……..

Datum a podpis odpovědného pracovníka

8. VÝDAJOVÝ A PŘÍJMOVÝ DOKLAD číslo

Účtovaná náhrada byla přezkoušena a upravena na

Kč ……

Vyplacená záloha …… Kč ……..

Doplatek - přeplatek …… Kč ……..

Slovy ……..

Účtovací předpis				
Má dáti	Dal	Částka	Středisko	Zakázka
Poznámka o zaúčtování				

……..…….. ……. ……..……. …….

Datum a podpis pracovníka, který upravil vyúčtování Datum a podpis pokladníka Datum a podpis příjemce (průkaz totožnosti) Schválil (datum a podpis)

VYÚČTOVÁNÍ PRACOVNÍ CESTY

Datum	Odjezd - příjezd [1] Místo jednání podrthněte	v hod.	Celkem hodin	Použitý dopr. prostředek [2]	Vzdálenost v km [3]	Počátek a konec pracovního výkonu (hodina)	Jízdné a místní přeprava	Stravné	Nocležné	Nutné vedlejší výdaje	Celkem	Upraveno
							Kč	Kč	Kč	Kč	Kč	Kč
1	2		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Odjezd		0:00									
	Příjezd											
	Odjezd		0:00									
	Příjezd											
	Odjezd											
	Příjezd											
	Odjezd											
	Příjezd											
	Odjezd											
	Příjezd											
	Odjezd											
	Příjezd											
	Odjezd											
	Příjezd											
	Odjezd											
	Příjezd											
	Odjezd											
	Příjezd											
	Odjezd											
	Příjezd											
	Odjezd											
	Příjezd											
	Odjezd											
	Příjezd											
	Odjezd											
	Příjezd											
	Odjezd											
	Příjezd											
	Odjezd											
	Příjezd											
	Odjezd											
	Příjezd											
	Odjezd											
	Příjezd											
	Odjezd											
	Příjezd											
	Odjezd											
	Příjezd											
	Odjezd											
	Příjezd											
	Odjezd											
	Příjezd											
	Odjezd											
	Příjezd											
	Odjezd											
	Příjezd											
	Odjezd											
	Příjezd											
	Odjezd											
	Příjezd											
				Celkem	0		0,00	0,00	0,00	0,00		

Stravování bylo poskytnuto bezplatně:	Ano - Ne	Záloha	
Pobírám odlučné:	Ano - Ne	Doplatek - Přeplatek	

O - osobní vlak
R - rychlík
A - autobus
L - letadlo

AUS - auto služební
AUV - auto vlastní
MOS - motocykl služební

Prohlašuji, že jsem všechny údaje uvedl úplně a správně.

1) Dobu odjezdu a příjezdu u veřejného dopravního prostředku vyplňte podle jízdního řádu.

2) Uvádějte ve zkratce.

3) Počet km uvádějte je při použití jiného než veřejného hromadného dopravního prostředku.

Sazby náhrad cestovních výdajů jsou uveřejňovány ve Sb. zákonů podle systému § 8 zák. 119/92 Sb.

.....

Datum a podpis pracovníka