



Pravidla poskytování cestovních náhrad členům Zastupitelstva města Český Brod

Obsah

1. Úvod
 - 1.1. Předmět úpravy
 - 1.2. Závaznost
 - 1.3. Související vnitřní předpisy
 - 1.4. Související právní předpisy
2. Podmínky pracovní cesty
3. Náhrada cestovních výdajů
4. Účinnost



Město Český Brod

Zastupitelstvo města

náměstí Husovo 70 | 282 01 | Český Brod

1. Úvod

1.1. Předmět úpravy

Tato Pravidla poskytování cestovních náhrad členům Zastupitelstva města Český Brod (dále jen „Pravidla“) upravují poskytování náhrad výdajů při pracovních cestách členů zastupitelstva města.

Uvolněnému i neuvolněnému členovi zastupitelstva města (dále jen „člen zastupitelstva“) náleží v souvislosti s výkonem jeho funkce cestovní náhrady ve výši a za podmínek stanovených právními předpisy platnými pro zaměstnance města Český Brod, nestanoví-li tato Pravidla jinak.

Pravidelným pracovištěm členů zastupitelstva je pro účely cestovních náhrad město Český Brod.

Za dodržování těchto Pravidel odpovídá starosta města.

1.2. Závaznost

Tato pravidla jsou závazná pro členy zastupitelstva města a dále pro oddělení kancelář vedení města, finanční odbor a odbor vnitřních věcí.

1.3. Související vnitřní předpisy

Poskytování cestovních náhrad (ve znění platném pro daný rok)

1.4. Související právní předpisy

Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů

2. Podmínky pracovní cesty

O vyslání starosty na tuzemskou pracovní cestu rozhoduje starosta sám. Před konáním pracovní cesty vyplní starosta žádost (cestovní příkaz) v pracovním listu aplikace [IBM-HCL Notes](#) a zašle ji ke schválení [uvolněnému](#) místostarostovi. V případě nepřítomnosti [uvolněného](#) místostarosty schvaluje žádost tajemník městského úřadu.

O vyslání [uvolněného](#) [a neuvolněného](#) místostarosty na tuzemskou pracovní cestu rozhoduje starosta. Před konáním pracovní cesty vyplní místostarosta žádost (cestovní příkaz) v pracovním listu aplikace [IBM-HCL Notes](#) a zašle ji ke schválení starostovi. V případě nepřítomnosti starosty schvaluje žádost tajemník městského úřadu.

V žádosti je potřeba vyplnit všechny požadované údaje, v případě ubytování se uvede výše nocležného a do poznámky se napíše způsob ubytování (tj. název ubytovacího zařízení a místo, příp. ubytování poskytnuto zdarma).

O vyslání neuvolněného člena zastupitelstva na tuzemskou pracovní cestu rozhoduje starosta na základě jím podepsaného cestovního příkazu, ve kterém jsou stanoveny podmínky pracovní cesty (tj. doba a místo nástupu a ukončení cesty, místo plnění úkolů, způsob dopravy a ubytování). V případě nepřítomnosti je starosta zastoupen [uvolněným](#) místostarostou, příp. tajemníkem městského úřadu.



Město Český Brod

Zastupitelstvo města

náměstí Husovo 70 | 282 01 | Český Brod

O vyslání člena zastupitelstva (včetně starosty) na zahraniční pracovní cestu rozhoduje rada města.

Po návratu z pracovní cesty je člen zastupitelstva povinen informovat toho, kdo pracovní cestu schválil, o průběhu pracovní cesty, a to ústní formou.

Souhrnný cestovní příkaz a vyúčtování pracovních cest za daný měsíc, podepsané starostou příp. uvolněným místostarostou, je člen zastupitelstva (včetně starosty a uvolněného a neuvolněného místostarosty) povinen předat ~~na sekretariát~~ do kanceláře vedení města k podpisu tajemníka městského úřadu nejpozději do konce následujícího měsíce. Podepsané dokumenty jsou následně předány na finanční odbor (zajišťuje ~~sekretariát~~ kancelář vedení města).

Formuláře cestovního příkazu a vyúčtování pracovní cesty v elektronické nebo tištěné podobě jsou k dispozici ~~na sekretariátu~~ v kanceláři vedení města.

Vyúčtování pracovní cesty v případě poskytnutí zálohy na cestovní náhrady je člen zastupitelstva (včetně starosty a uvolněného a neuvolněného místostarosty) povinen předložit do 10 pracovních dnů od ukončení pracovní cesty, nebyla-li dohodnuta jiná lhůta.

Výplata cestovních náhrad je poskytována společně s výplatou odměny za výkon funkce zastupitele za měsíc, v němž člen zastupitelstva předložil příslušné vyúčtování pracovních cest.

3. Náhrada cestovních výdajů

Cestovní náhrady jsou poskytovány ve výši a za podmínek platných pro zaměstnance města dle vnitřního předpisu Poskytování cestovních náhrad ve znění platném pro daný rok.

4. Účinnost

Tato Pravidla byla přijata na základě ustanovení § 84 odst. 2 písm. u) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, Zastupitelstvem města Český Brod usnesením č./2022 dne 28. 11. 2022 a nabývají účinnosti dne 1. 12. 2022.

Ruší se Pravidla poskytování cestovních náhrad členům Zastupitelstva města Český Brod schválená zastupitelstvem města dne 22. 1. 2020 usnesením č. 18/2020.

V Českém Brodě dne

.....
Mgr. Tomáš Klinecký
starosta