



Město Český Brod

Rada města

náměstí Husovo 70 | 282 01 | Český Brod

Pravidla pro publikování v Českobrodském zpravodaji

Článek 1 Úvodní ustanovení

1. Českobrodský zpravodaj (dále jen Zpravodaj) je oficiálním periodickým tiskem města Český Brod ve smyslu zákona 46/2000 Sb., o právech a povinnostech při vydávání periodického tisku a o změně některých dalších zákonů (tiskový zákon), ve znění pozdějších předpisů. Vydávání Zpravodaje se řídí tiskovým zákonem, Směrnicí o vydávání měsíčníku Českobrodský zpravodaj a inzertních službách realizovaných jeho prostřednictvím schválenou zastupitelstvem města dne 15. 05. 2013 a těmito pravidly.
2. Zpravodaj vydává Město Český Brod. Zpravodaj je registrován u Ministerstva kultury České republiky pod registračním číslem MK ČR E 1063. Rozsah Zpravodaje určuje redakční rada v souladu s rozpočtem města.
3. Zpravodaj vychází zpravidla jednou měsíčně, s výjimkou letních prázdnin, v nákladu 3 100 ks, a je bezplatně distribuován do všech domácností v Českém Brodě, Liblicích, Štolmíři a v Zahradech. Distribuci zajišťuje Centrum vzdělávání, informací a kultury, příspěvková organizace Města Český Brod.
4. Účelem Zpravodaje je poskytovat občanům města objektivní, vyvážené a aktuální informace o dění ve městě a okolí.

Článek 2 Tematické zaměření a obsah Zpravodaje

1. Ve Zpravodaji jsou zveřejňovány zejména:
 - a) informace o činnosti samosprávy a příspěvkových organizací města,
 - b) informace o činnosti státní správy,
 - c) informace z obcí ve spádové oblasti,
 - d) informace o činnosti škol a o činnosti kulturních, sportovních a zájmových sdružení a spolků,
 - e) informace o společenských, kulturních a sportovních akcích ve městě a okolí,
 - f) příspěvky členů zastupitelstva města,
 - g) příspěvky fyzických a právnických osob týkající se dění v obci,
 - h) nadregionální nebo všeobecné události a informace.
2. Příspěvky uveřejněné ve Zpravodaji nejsou honorovány. Nevyžádané materiály se nevracejí.
3. Součástí Zpravodaje je placená inzerce a reklama komerčního charakteru právnických i fyzických osob, která se řídí ceníkem schváleným radou města. Vydavatel nenese odpovědnost za obsah inzerce a reklamy.

Článek 3 Redakční rada

1. Vydávání Zpravodaje organizačně zajišťuje redakční rada ve spolupráci s externím dodavatelem grafických a tiskařských služeb vybraným na základě veřejné zakázky.
2. Redakční rada má minimálně pět členů, které jmenuje a odvolává Rada města Český Brod. Redakční rada se schází podle potřeby, zpravidla jednou měsíčně po redakční uzávěrce.
3. Redakční rada zejména:
 - a) navrhuje tematický obsah a grafickou úpravu Zpravodaje,
 - b) přijímá příspěvky a fotografie do stanoveného data uzávěrky,
 - c) rozhoduje o zařazení příspěvků, o jejich neuveřejnění nebo o odložení do dalšího čísla, v případě potřeby doporučuje doplnění nebo zkrácení příspěvků,
 - d) kontroluje obsah Zpravodaje v předtiskové podobě, provádí obsahovou a jazykovou korekturu,
 - e) stanoví termíny uzávěrek a vydávání Zpravodaje,
 - f) projednává stížnosti, podněty a návrhy ve věci obsahu a grafické úpravy Zpravodaje.
4. Redakční radu svolává editor/ka, který/á přijímá a shromažďuje příspěvky, odpovídá za zpracování a včasné předání podkladů pro tisk, zajišťuje také veškerou agendu, spojenou s přípravou a tiskem. Editor/ku volí redakční rada.
5. V případě sporných otázek se rozhodnutí redakční rady řídí hlasováním.
6. O neuveřejnění nebo odložení příspěvku vyrozumí autora editor/ka.

Článek 4 Uveřejnění příspěvků

1. Ve Zpravodaji jsou uveřejňovány příspěvky fyzických a právnických osob týkající se života v obci. Na zveřejnění zaslání příspěvku není právní nárok.
2. Zveřejňují se příspěvky, které jsou předány do termínu uzávěrky. Termín uzávěrky následujícího vydání je vždy uveden v tiráži předcházejícího vydání. Termín uzávěrky nebo distribuce se může změnit v případě zásahu vyšší moci. Redakce má právo nezveřejnit příspěvky došlé po uzávěrce nebo udělit výjimku ke zveřejnění. Na zveřejnění příspěvku není právní nárok.
3. Textové příspěvky je třeba zaslat v elektronické podobě na emailovou adresu redakce, cbz@cesbrod.cz, a to ve formátu .doc nebo .docx. Po předchozí dohodě lze příspěvek výjimečně předat též v tištěné podobě na podatelnu Městského úřadu Český Brod, náměstí Arnošta z Pardubic 56, PSČ 282 01, s viditelnou poznámkou „redakce ČBZ“.
4. Příspěvky mohou být ve formě textu s fotografickými přílohami nebo ve formě plakátu, popřípadě jejich kombinace, dále ve formě údaje o akci v kalendáři akcí.
5. Redakční rada má právo zařadit příspěvek do vhodné rubriky dle vlastního uvážení a zajistit nebo upravit jeho grafické zpracování. Redakční rada neupravuje plakáty.
6. Rozsah příspěvku je stanoven zpravidla na maximálně 2 600 znaků včetně mezer. V případě oprávněného požadavku autora na větší rozsah příspěvku může redakční rada udělit výjimku. Údaj v kalendáři akcí obsahuje název akce, datum a čas začátku akce a místo konání. Textový a inzertní prostor je omezen počtem stran a rozpočtem města. Zveřejněné příspěvky, názory a komentáře nemusejí odrážet stanovisko redakční rady.

7. Příspěvek musí být podepsán plným jménem autora. Anonymní příspěvky se neuveřejňují. Autor příspěvku uvede dále svoji adresu, telefon, popřípadě emailovou adresu. Kontaktní údaje autora se ve Zpravodaji nezveřejňují, neposkytují třetím osobám a je s nimi nakládáno v souladu s GDPR. Neuvedení kontaktů může být důvodem neuveřejnění příspěvku.
8. Neuveřejňují se příspěvky diskriminující kohokoli z důvodu rasy, etnického původu, pohlaví, sexuální orientace, věku, zdravotního postižení, náboženství či víry. Dále se zpravidla neuveřejňují příspěvky, které se netýkají záležitostí města, činnosti městského úřadu, městských institucí, spolků a sdružení anebo zvolených zástupců. Neuveřejňují se příspěvky soukromého charakteru, vyjma poděkování, či příspěvky obchodní povahy, pro něž je určena inzerce. Neuveřejňují se příspěvky týkající se sporů fyzických a právnických osob, příspěvky zjevně hrubě nepravdivé, vulgární nebo nemravné. V případě, že se příspěvek dotýká cti, důstojnosti nebo soukromí fyzické osoby, případně dobré pověsti právnické osoby, poskytne redakční rada v zájmu objektivit této osobě prostor k vyjádření. Odpověď se musí omezit pouze na tvrzení, kterým se původní sdělení vysvětluje nebo doplňuje, a musí být v přiměřeném rozsahu. Nárok na zveřejnění odpovědi má dotčená osoba pouze jednou.
9. Fotografie, obrázky, loga nebo doprovodné grafické materiály se ke zveřejnění dodávají v dostatečné tiskové kvalitě a rozlišení, odděleně od textu jako samostatný soubor ve formátu .jpg nebo .pdf. Fotografie musí být ostré a opatřené údajem o jejich autorství, případně popiskem. Nekvalitní fotografie, obrázky, loga a doprovodné grafické materiály nebudou otištěny. V případě zaslání více fotografií bez preference nebo určeného pořadí rozhoduje o výběru doprovodné fotografie redakční rada.
10. Zveřejnění podobizny a obrazového záznamu u příspěvků je možné způsobem přiměřeným pro tiskové nebo obdobné zpravodajství podle zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku. U fotografií osob musí mít autor příspěvku ošetřen souhlas se zveřejněním ve Zpravodaji v souladu s Evropským nařízením na ochranu osobních údajů (GDPR).
11. Příspěvek (článek nebo plakát), kterým autor nabízí nákup zboží nebo služeb, s výjimkou města Český Brod a jeho příspěvkových organizací, bude přesunut do placené inzerce.
12. Pokud autor použije ve svém příspěvku informace převzaté z jiného zdroje chráněného autorskými právy a předem si nezajistí souhlas autora s převzetím informací, nebo neuvede zdroj této informace, nese osobně odpovědnost za případné právní důsledky.

Článek 5 Závěrečné ustanovení

1. Tato pravidla byla schválena Radou města Český Brod dne 11. 3. 2021 usnesením č. 119/2021.
2. Těmito pravidly se ruší Pravidla pro publikování v Českobrodském zpravodaji schválená Radou města Český Brod dne 20. 05. 2015, usnesením č. 192/2015.
3. Tato pravidla nabývají účinnosti dnem schválení.



Bc. Jakub Nekolný
starosta města