**DODATEK č.1 KE ZŘIZOVACÍ LISTINĚ MĚSTSKÉ KNIHOVNY**

**Dne 1. 1. 1996 byla zřízena příspěvková organizace s názvem Městská knihovna, IČO 046390472, se sídlem Náměstí Arnošta z Pardubic čp. 1, zřizovatelem je Město Český Brod, poslední úprava této zřizovací listiny byla 1. 10. 2008.**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Zřizovatel** | Město Český Brod |
| **Statutární orgán** | starosta(ka) |
| **Sídlo zřizovatele** | náměstí Husovo 70, 282 01 Český Brod |
| **Výkon funkce zřizovatele** | Rada města Český Brod |
|  |  |
| **Zřizovaná organizace** | Městská knihovna |
| **Zkratka zřizované organizace** | MK |
| **Sídlo zřizované organizace** | náměstí Arnošta z Pardubic čp. 1, 282 01 Český Brod |
| **Identifikační číslo (IČ)** | 046390472 |
| **Daňové identifikační číslo (DIČ)** | CZ 046390472 |
| **Právní forma organizace** | Příspěvková organizace |
| **Datum vzniku organizace** | 1. 1. 1996 |
| **Doba trvání organizace** | Organizace se zřizuje na dobu neurčitou |
| **Statutární orgán organizace** | Ředitel(ka), jmenován(na) a odvolán(na) zřizovatelem |

1. Zastupitelstvo Města Český Brod podle § 84 odst. 2, písm. e) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů a podle § 27 odst. 2 zákona 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů vydává tento dodatek č. 1. ke zřizovací listině pro Městskou knihovnu se sídlem v Českém Brodě, náměstí Arnošta z Pardubic čp. 1.
2. Tímto dodatkem se mění rozsah činnosti Městské knihovny a to tak, že se rozšiřuje o činnost Informačního centra a Kulturního domu Svět.
3. Dále pak se mění název Městské knihovny na nový název: Centrum vzdělávání, informací a kultury. Zůstává právnickou osobou podle § 18 zákona č. 89/2012 Sb. občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů.
4. Na základě změn popsaných v bodu 2 a 3 se vydává aktualizovaná zřizovací listina, která rozšiřuje a upravuje předměty hlavní i doplňkové činnosti a další zásady hospodaření.
5. Všechny předchozí zřizovací listiny pozbývají platnosti.

**V Českém Brodě dne 25. 9. 2019**

**Nové znění zřizovací listiny**

Město Český Brod

 se sídlem náměstí Husovo 70, 282 01 Český Brod

podle § 84 odst. 2 písm. d) zákona 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, podle ustanovení § 27-37 zákona 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a na základě usnesení Zastupitelstva města Český Brod č. XX ze dne 25. 9. 2019 schvaluje zřizovací listinu v tomto znění:

|  |  |
| --- | --- |
| **Zřizovatel** | Město Český Brod |
| **Statutární orgán** | Starosta(ka) |
| **Sídlo zřizovatele** | náměstí Husovo 70, 282 01 Český Brod |
| **Výkon funkce zřizovatele** | Rada města Český Brod |

|  |  |
| --- | --- |
| **Zřizovaná organizace** | Centrum vzdělávání, informací a kultury  |
| **Zkratka zřizované organizace** | CVIK |
| **Sídlo zřizované organizace** | náměstí Arnošta z Pardubic čp. 1, 282 01 Český Brod |
| **Identifikační číslo (IČ)** | 046390472 |
| **Daňové identifikační číslo (DIČ)** | CZ 046390472 |
| **Právní forma organizace** | Příspěvková organizace |
| **Datum vzniku organizace** | 1. l1. 1996 |
| **Doba trvání organizace** | Organizace se zřizuje na dobu neurčitou |
| **Statutární orgán organizace** | Ředitel(ka), jmenován(na) a odvolán(na) zřizovatelem |
| **Poslední úprava zřizovací listiny** | 25. 9. 2019 |

**Čl. I Hlavní účel**

Organizace je zřízena za účelem zajištění provozování Městské knihovny Český Brod, Informačního centra a Kulturního domu Svět (dále uvedeno jako KD Svět). Organizace dále zajištuje vzdělávací, informační, kulturní a výchovné činnosti v regionu. Organizace vytváří podmínky pro rozvoj cestovního ruchu v Českém Brodě a ve Středočeském kraji.

**Čl. II Předmět činnosti**

Předmětem činnosti je provozování Městské knihovny, Informačního centra, Kulturního domu Svět.

**Městská knihovna:**

Městská knihovna je podle § 3 zákona č. 257/2001 Sb., o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb (knihovní zákon), ve znění pozdějších předpisů („dále jen „knihovní zákon“), základní knihovnou v systému knihoven v ČR. Městská knihovna Český Brod je zřízena za účelem poskytování rovným způsobem všem občanům bez rozdílu veřejné knihovnické, informační a další služby vymezené v § 2, § 4 a § 14 knihovního zákona.

* Získává, zpracovává, uchovává a zpřístupňuje knihovní fond se zřetelem na potřeby uživatelů knihovny.
* Zpřístupňuje uživatelům knihovní dokumenty i z fondu jiné knihovny prostřednictvím meziknihovní i mezinárodní meziknihovní výpůjční služby a zároveň prostřednictvím této služby zpřístupňuje uživatelům jiných knihoven vlastní fond.
* Poskytuje ústní i písemné bibliografické, referenční a faktografické informace a rešerše, kopírování z materiálů knihovny a reprografické služby.
* Zajišťuje aktivní práci s dětmi a mládeží, spolupracuje se školkami, školami a dalšími výchovně-vzdělávacími organizacemi regionu
* Pořádá exkurze, besedy, výstavy a jiné kulturní a společenské akce, které podporující činnost knihovny.
* Vydává a šíří tematické publikace, neperiodické publikace a propagační materiály.
* Organizačně a provozně zajištuje vystavování originálů a rozmnoženin děl.
* Zajištuje publikační činnost, především ve zpravodaji města a webových stránkách.

**Informační centrum**

* Plní funkci městského informačního centra, informačního centra pro mládež (ICM) a turistického informačního centra se zaměřením obyvatele města všech věkových a cílových skupin.
* Pro tuto funkci provozuje informační služby s cílem posilovat informovanost obyvatel o dění ve městě v oblasti kultury, sportu, vzdělávání, cestovního ruchu, volného času apod. s využitím všech dostupných kanálů jako jsou nástěnky, letáky, publikace, webové i mobilní aplikace a sociální sítě.
* Dále zajištuje zprostředkování a zpřístupnění informací z vnějších informačních zdrojů, včetně informací ze státní správy a samosprávy.
* Poskytuje průvodcovské služby pro návštěvníky územního obvodu města Český Brod a přilehlého regionu.
* Organizačně a provozně zajištuje vystavování originálů a rozmnoženin děl.
* Poskytuje kopírovací služby pro veřejnost prodej online vstupenek na kulturní a sportovní akce nejen v regionu, ale v celé ČR.
* Zajištuje prodej upomínkových předmětů za účelem propagace města nebo jiné významné kulturní či sportovní události nebo významného výročí.
* Zajištuje aktivní práci s mládeží, místními podnikateli, spolky a školami a dalšími institucemi pro rozvoj regionu.
* Poskytuje informace a ucelené vzdělávací i výchovné programy orientované na budoucí studium a profesní činnost dětí, mládeže a dospělým.
* Zajišťuje inzerci, výlep plakátů pro město, spřízněné organizace a další zájemce.
* Spolupracuje na městských a regionálních kampaních/akcích určených široké veřejnosti s cílem podpory spolkového života ve městě, kulturního dědictví i environmentální výchovy.
* Zajištuje kompletní organizaci nebo podpůrný servis participativním projektům ve městě a participuje na rozvoji veřejného prostoru města Český Brod.

**Kulturní dům Svět**

* Uvádí filmová, divadelní a hudební díla napříč všemi věkovými skupinami.
* Organizuje, spolupracuje a pomáhá při produkci a realizaci hudebních i divadelních akcí, představení, přednášek, vzdělávacích programů a dalších kulturních a společenských forem zábavy.

**Činnosti společné pro všechny úseky organizace**

Využívá svěřené prostory k zajištění uvedených činností s péčí řádného hospodáře. Krátkodobě pronajímá svěřené prostory a nevyužívané nebytové prostory pro činnosti organizace, a to v souladu s její činností.

**Čl. III Doplňková činnost**

Předmětem doplňkové činnosti je:

* agenturní a reklamní činnost v oblasti kultury a cestovního ruchu pro třetí strany – turistické a slevové portály, podnikatelské subjekty a obce i města mající zájem za úplatu propagovat, organizovat kulturní a společenskou akci nebo teambulding v Českém Brodě a okolí.
* Provoz občerstvení v KD Svět v případech, kdy tento provoz není v kolizi s hlavním činností nebo dotačním programem.

Zřizovatel souhlasí s tím, aby organizace mimo svůj hlavní účel a předmět činnosti vykonávala i doplňkovou činnost za těchto podmínek:

* Doplňková činnost nesmí organizaci bránit v hlavní činnosti.
* Doplňková činnost nebude celkově vykazovat ztrátu za kalendářní rok.
* Zisk z doplňkové činnosti bude použit pro hlavní činnost.
* Finanční prostředky získané doplňkovou činností se stávají výnosy příspěvkové organizace a budou sledovány odděleně v rámci doplňkové činnosti.
* Výrobky, výkony, služby a práce produkované v rámci doplňkové činnosti se realizují podle platných právních předpisů.

**Čl. IV Vymezení majetku a rozsah práv a povinností organizace ve vztahu k majetku**

1. Organizace je samostatnou účetní jednotkou a jako taková dodržuje příslušné zákonné normy a předpisy.

2. Organizace se při hospodaření s peněžitými prostředky řídí ustanovením § 28 až § 37 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

3. Organizaci je svěřen do správy nebo výpůjčky movitý a nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele, k nimž plní úlohu správce. Hodnota majetku k 31. 12. 2019 je vyčíslena dle jednotlivých druhů v příloze č. 1 (nemovitý a movitý majetek), která je nedílnou součástí této zřizovací listiny. Uvedený majetek i majetek vedený pouze v operativní evidenci a další nabytý majetek po 31. 12. 2019 je svěřen nebo vypůjčen příspěvkové organizaci pro zajištění hlavního účelu, k němuž byla zřízena. Movitý i nemovitý majetek tvoří soubor věcí uvedený v inventarizačním seznamu a je součástí přílohy této zřizovací listiny. Příloha č. 1 o movitém a nemovitém majetku svěřeném do správy příspěvkové organizaci je každoročně aktualizována dle aktuálních inventarizačních soupisů.

4. Příspěvková organizace má k tomuto majetku následující práva a povinnosti:

1. Organizace je povinna zabezpečit plné, efektivní a ekonomicky účelné využití svěřeného majetku.
2. Svěřený nebo vypůjčený nemovitý majetek organizace nesmí bez souhlasu zřizovatele vypůjčit, zastavit, vložit, darovat, vyřadit nebo k němu svěřit majetková práva jiné osobě.
3. Nebytové prostory může organizace pronajímat bez souhlasu zřizovatele pouze krátkodobě a to tak, aby nebyl narušen chod organizace a hlavní účel, ke kterému byla organizace zřízena; pouze pro kulturní, přednáškovou činnost a vzdělávací pořady. Dále může pronajmout výlohy nebo jiné plochy v budově za účelem poskytnutí reklamy za úhradu dle aktuálního ceníku stanoveného ředitelem příspěvkové organizace min. 1 x ročně.
4. O svěřený nebo vypůjčený majetek je organizace povinna pečovat s péčí řádného hospodáře, v souladu s platnými zákonnými normami, tj. chránit jej před zničením, poškozením, odcizením nebo zneužitím a před neoprávněnými zásahy.
5. Organizace udržuje svěřený nebo vypůjčený majetek v provozuschopném stavu a za tímto účelem provádí jeho údržbu a opravy. Havarijní opravy, nutné k nevyhnutelnému odvrácení škod na majetku či vzniku nebezpečí ohrožujícího zdraví zaměstnanců a třetích osob, je organizace povinna provést okamžitě s tím, že tyto neprodleně (nejpozději do 3 dnů) nahlásí věcně příslušnému odboru zřizovatele včetně doložení protokolu o havárii či havarijním stavu majetku.
6. Stavební úpravy a opravy většího rozsahu a se řídí aktuální směrnicí zřizovatele.
7. Pořízení movitého majetku nad 40.000,-Kč podléhají souhlasu zřizovatele.
8. Pořízení dopravního prostředku v jakékoliv hodnotě podléhá písemnému souhlasu zřizovatele.
9. Při pořizování movitého majetku je organizace povinna dodržovat aktuální směrnice zřizovatele.
10. Organizace je povinna zabezpečit pravidelné a příslušnými předpisy stanovené revize a technické prohlídky majetku, požární zajištění objektu.
11. O svěřeném movitém a nemovitém majetku je organizace povinna vést operativní a účetní evidenci a odepisovat jej v souladu s ustanovením zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. V rámci péče o svěřený majetek provádí organizace pravidelnou inventarizaci jedenkrát ročněse stavem vždy k 31. 12. běžného roku***.*** O této inventarizaci organizace vyhotoví inventurní soupisy a inventurní zápis. Inventurní soupisy a zápis z inventury nemovitého majetku předá organizace odboru rozvoje MěÚ Český Brod. Podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů inventurní soupisy a zápis z inventarizace movitého majetku zůstanou uloženy v organizaci.
12. Organizace podle velikosti knihovního fondu provádí podle § 16 odst. 2 knihovního zákona v určitých časových intervalech revizi knihovního fondu, jejíž postup nepodléhá zákonu č. 563/1991 Sb. o účetnictví.
13. Organizace je povinna uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení.
14. Organizace je povinna zajistit pojištění movitého i nemovitého majetku v případě, že není tento majetek již pojištěn zřizovatelem.
15. Majetek je organizaci svěřen do správy po dobu trvání organizace.
16. Rozhodne-li zřizovatel o zrušení organizace, přechází uplynutím dne uvedeného v jeho rozhodnutí o zrušení její majetek, práva a závazky na zřizovatele.
17. Zřizovatel si vyhrazuje právo k bezplatnému užívání zasedacího sálu v čp. 1 a KD Svět  pro potřeby Města a MěÚ (jednání rady, zastupitelstva, veřejná i neveřejná projednání, svatby)

**Čl. V  Souhlas zřizovatele**

Předchozí souhlas zřizovatele je nutný v těchto případech:

1. Nabytí a převod nemovitých věcí.
2. Zastavení nemovitých a movitých věcí.
3. Zatížení věcným břemenem movitých a nemovitých věcí.
4. Poskytování věcných a peněžitých darů
5. Úplatný převod movitých věcí, jejichž hodnota převyšuje 30.000,-Kč.
6. Vzdání se práva a prominutí pohledávky přesahující 20.000,-Kč celkového objemu ročně.
7. Uzavření dohody o splátkách s lhůtou delší než 12 měsíců.
8. Bezúplatné postoupení pohledávek.
9. Uzavření smlouvy o přijetí nebo poskytnutí úvěru nebo půjčky.
10. Přijmutí dotace, daru.
11. Převzetí ručitelského závazku a přistoupení k závazku.

**Čl. VI  Finanční vztahy**

1. Organizace hospodaří s peněžními prostředky získanými vlastní činností a s peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele.
2. Organizace hospodaří s prostředky svých fondů, s peněžitými dary od fyzických a právnických osob, včetně poskytnutých peněžních prostředků ze zahraničí.
3. Zřizovatel může uložit organizaci odvod do svého rozpočtu.
4. Zřizovatel stanovuje minimálně tyto závazné ukazatele: limit mzdových prostředků, počet pracovníků, pořízení dlouhodobého majetku příspěvku zřizovatele a maximální provozní náklady bez započtení odpisů dlouhodobého majetku.
5. O hlavní a doplňkové činnosti vede oddělené účetnictví.

**Čl. VII Zásady řízení zřizovatelem**

1. Schvaluje rozpočet organizace včetně jeho změn a kontroluje plnění prostřednictvím rozborů hospodaření.
2. Provádí kontrolu činnosti organizace i prostřednictvím výborů zastupitelstva, komisí rady a zaměstnanců města Český Brod v souladu s vnitřním předpisem
3. Schvaluje výsledky hospodaření organizace a výroční zprávu.
4. Schvaluje koncepci rozvoje organizace.
5. Zabezpečuje personální a mzdovou agendu ředitele organizace.

**Čl. VIII Vymezení doby trvání**

1. Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

**Čl. IX. Ostatní práva a povinnosti**

1. Organizace je povinna dodržovat veškeré platné zákony České republiky a veškeré platné právní a vnitřní předpisy Města Český Brod pro příspěvkové organizace určené.
2. Organizace musí kdykoliv na vyžádání umožnit zřizovateli pro potřeby kontroly volný přístup k majetku, účetní a majetkové evidenci, vnitřním předpisům, výpisům z bankovních účtů apod.

**Čl. X. Přechodná a závěrečná ustanovení**

1. Organizace byla zřízena dnem 1. 1. 1996 na dobu neurčitou.
2. Tato zřizovací listina v plném rozsahu ruší a nahrazuje zřizovací listinu organizace ze dne 1. 10. 2008 a nabývá platnosti dnem schválení Zastupitelstvem města 25. 9. 2019.
3. Účinná je od 1. 1. 2020
4. Organizace se podle § 27 odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb. zapisuje do Obchodního rejstříku, návrh na zápis podává zřizovatel.
5. Úkoly zřizovatele podle zvláštních zákonů, nejsou-li vyhrazeny zastupitelstvu města, plní rada města podle § 102 odst. 2 písm. b) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů.
6. Tato zřizovací listina byla projednána a schválena usnesením Zastupitelstva Města Český Brod č. /XXXXX ze dne 25. 9. 2019.
7. Tato zřizovací listina je vyhotovena v 5 stejnopisech.

**Seznam příloh:**

1. Nemovitý a movitý majetek svěřený nebo vypůjčený příspěvkové organizaci k 1. 1. 2020.

V Českém Brodě dne …………….

……………………………………………………….

***Bc. Jakub Nekolný, starosta města***

**Příloha č. 1**. **Nemovitý a movitý majetek svěřený do správy nebo výpůjčky příspěvkové organizaci**

1. Nebytové prostory v majetku města předané ke správě  a k provozování hlavní činnosti:

dům čp. 1. ....parcelní číslo, m2...

2. Nebytové prostory v majetku města vypůjčené k provozování hlavní činnosti:

KD Svět .....

3. Evidence movitého majetku v účetnictví ve správě Město Český Brod k 31. 12. 2019

 DNM – dlouhodobý nehmotný majetek XXXXX,- Kč

 DDNM – drobný dlouhodobý nehmotný majetek XXXXXXX,- Kč

 DHM – dlouhodobý hmotný majetek:

 a) budova v č.p. 1 xxxxx,- Kč

 b) přístroje a technické zařízení xxxxx,- Kč

 DDHM – drobný dlouhodobý hmotný majetek xxxxxx- Kč

3. O svěřeném nemovitém i movitému majetku vede knihovna evidenci podle zákona 563/1991 Sb. o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

4. Podrobná evidence movitého majetku je vedena v operativní evidenci a inventárních seznamech.

5. Knihovní fond je veden v operativní evidenci podle § 16 odstavce 1 a 2 knihovního zákona, a vyhlášky č. 88/2002 Sb.

……………………………………………………….

***Bc. Jakub Nekolný, starosta města***