

Výzva č. 0331/2023

k předkládání žádostí o poskytnutí dotace v rámci iniciativy Rozvoj regionálních kulturních a kreativních center

(malá kulturní a kreativní centra)

Ministerstvo kultury (dále jen „MK“) vyhláší, v souladu s usnesením vlády č. 467 ze dne 17. května 2021 k materiálu Národní plán obnovy, Nařízením EU č. 2021/241 o nástroji pro oživení a odolnost (Recovery and Resilience Facility, dále jen „RRF“) a v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), v platném znění, výzvu k předkládání žádostí o poskytnutí podpory (dále jen „výzva“).

Číslo výzvy	0331/2023
Komponenta	4.5 Rozvoj kulturního a kreativního sektoru
Iniciativa	Rozvoj regionálních kulturních a kreativních center
Termíny výzvy	Žádosti je možné podat v období od 21. 8. 2023 od 15:00 hod. do 29. 9. 2023 do 16:00 hod.
Období realizace	Podpořené projekty musí být realizovány nejpozději do 1. 12. 2025
Alokace	0,56 mld. Kč
Indikátory výzvy	Vytvoření alespoň 15 kulturních a kreativních center (1 – 2 projekty na území definované krajem)

1 Cíl výzvy

Hlavním cílem výzvy a příslušného dotačního titulu je zajistit rozvoj kulturního a kreativního sektoru v rámci ČR. Důraz předkládaných akcí by měl být kladen na zajištění mezisektorové spolupráce a rozvoj inovačního potenciálu kulturního a kreativního sektoru, zefektivnění či zvýšení udržitelnosti kulturní infrastruktury, a přimět jednotlivé stakeholdery ke kooperativnímu financování při realizaci a udržitelnosti projektu. Cílem investice je vytvořit alespoň patnáct malých kulturních a kreativních center, která podpoří regionální rozvoj kulturního a kreativního sektoru na území České republiky.

2 Popis podporovaných aktivit

- Výstavba nového kulturního a kreativního centra
- Přestavba stávajícího objektu na kulturní a kreativní centrum
- Rozšíření stávajícího kulturního a kreativního centra

V souladu s naplňováním Strategie rozvoje a podpory kulturních a kreativních odvětví pro roky 2021-2025 projednané dne 23. srpna 2021 usnesením vlády č. 739.

3 Skupina oprávněných žadatelů

- Městské části hl. města Prahy
- Nestátní neziskové organizace (tj. obecně prospěšné společnosti, nadace, nadační fondy, ústavy, spolky, zájmové sdružení právnických osob)
- Obce
- Příspěvkové organizace Územních samosprávných celků

Současně musí platit, že žadatel vykonává činnosti ve smyslu Zákona č. 257/2001 Sb., Zákon o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb (knihovní zákon) a být uveden v Evidenci knihoven, která je k nalezení na následujícím odkazu: (<https://www.mkcr.cz/evidence-knihoven-adresar-knihoven-evidovanych-ministerstvem-kultury-a-souvisejici-informace-cs-341>). Podporu lze poskytnout pouze subjektu (organizaci), která byla zřízena alespoň jeden rok před podáním žádosti o poskytnutí podpory. Tento subjekt je zároveň konečný příjemce podpory, dále jen příjemce dotace.

4 Forma a výše podpory

Podpora je poskytována formou dotace v souladu s podmínkami výzvy a metodickými pokyny pro realizaci Národního plánu obnovy (dále jen „NPO“), s ustanovením § 14 rozpočtových pravidel a zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“), a to v rozsahu stanoveném ustanovením § 14q rozpočtových pravidel.

Podpora bude poskytována formou dotace s maximální hranicí z celkových způsobilých výdajů projektu, a to včetně projektů podléhajících veřejné podpoře. Celkový objem prostředků je z důvodu celorepublikového posílení kulturních a kreativních odvětví rovnoměrně rozdělen mezi jednotlivé územní celky.

Rozdělení alokace dle krajů

	Alokace	Celkový podíl		Alokace	Celkový podíl
Hlavní město Praha	40 000 000	7,14%	Královéhradecký kraj	40 000 000	7,14%
Středočeský kraj	40 000 000	7,14%	Pardubický kraj	40 000 000	7,14%
Jihočeský kraj	40 000 000	7,14%	Kraj Vysočina	40 000 000	7,14%
Plzeňský kraj	40 000 000	7,14%	Jihomoravský kraj	40 000 000	7,14%
Karlovarský kraj	40 000 000	7,14%	Olomoucký kraj	40 000 000	7,14%
Ústecký kraj	40 000 000	7,14%	Zlínský kraj	40 000 000	7,14%
Liberecký kraj	40 000 000	7,14%	Moravskoslezský kraj	40 000 000	7,14%

5 Veřejná podpora

Podpora je poskytována v souladu s rozhodnutím Evropské komise C(2013) 1893 final ze dne 16. 4. 2013. Vzhledem k charakteru a odlišné typologii projektů a s ohledem na to, že určitá část je potenciálně určena pro podporu veřejného sektoru, měly by být projekty obecně posuzovány jako nespádající do rámce veřejné podpory. V rámci rozmanitosti a přesahu v mezisektorové spolupráci však nelze vyloučit případy, kdy budou splněny všechny podmínky přijatelnosti projektu i příjemce dotace, a přesto nebude vyloučen prvek veřejné podpory. V těchto případech bude zvolen postup dle nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem (dále jen „GBER“) a k nastavení podpory bude využit článek 53 tohoto nařízení.

5.1 Znaky veřejné podpory

Podpora je poskytnuta státem nebo z veřejných prostředků

Pojem veřejné podpory se vztahuje na jakoukoli přímo či nepřímo poskytnutou výhodu financovanou ze státních prostředků. Evropské fondy se považují za státní prostředky. V NPO se vždy jedná o financování ze státních nebo veřejných prostředků, tudíž je tento znak naplněn.

Podpora zvýhodňuje určité podniky nebo odvětví podnikání a je selektivní

V českém právním prostředí je podnikem jakákoliv fyzická nebo právnická osoba, jakékoliv sdružení nebo seskupení osob bez právní subjektivity, každý veřejný orgán, buď se samostatnou právní subjektivitou, nebo spadající pod orgán veřejné moci, který samostatnou právní subjektivitu má. Podstatné je, zda provozuje ekonomickou činnost, kterou se rozumí nabízení zboží nebo služeb na trhu.

Za podnik lze považovat i nestátní neziskové organizace, organizační složky státu a organizace jimi zřízené, územně samosprávné celky a organizace jimi zřízené, profesní komory, odborné organizace, entity bez právní subjektivity a další, protože i ty mohou vykonávat hospodářskou činnost. Rozhodující je, zda činnost, na kterou podpora směřuje, je činností ekonomickou. Pokud subjekt vykonává činnosti jak ekonomické, tak neekonomické, považuje se za podnik pouze v souvislosti s ekonomickými činnostmi, na které podpora směřuje.

Zvýhodnění představuje stav, který by za běžných tržních podmínek nenastal. Ke zvýhodnění také dochází, když podpora snižuje náklady, které by musel příjemce platit ze svého rozpočtu. Selektivní podpora je poskytnutá podnikům či odvětvím a nejedná se o obecné opatření, např. snížení zdanění práce pro všechny firmy, daňové pobídky pro investice na ochranu životního prostředí. V případě regionální selektivity platí, že selektivní nejsou opatření použitelná plošně na území celého státu.

Je narušena soutěž nebo hrozí její narušení

K naplnění tohoto znaku stačí možnost narušení soutěže, nikoliv její faktické narušení. Soutěž je narušena, pokud opatření posílí postavení příjemce dotace nebo jiný subjekt oproti jeho konkurentům. Narušení soutěže se předpokládá, pokud opatření snižuje příjímámu podniku náklady na jeho každodenní činnosti.

Podmínka „Narušení nebo hrozba narušení hospodářské soutěže“ je zpravidla naplněna, pokud lze žadatele a příjemce dotace označit za podnikatelský subjekt.

Je ovlivněn obchod mezi členskými státy

Není stanovena hranice, kdy opatření ovlivňuje obchod mezi členskými státy, protože i malá částka veřejné podpory může ovlivnit trh mezi členskými státy. K ovlivnění obchodu zpravidla nedochází, pokud předmět opatření působí lokálně (regionálně) či příjemci podporovaných služeb pocházejí pouze z jednoho členského státu.

Pomůckou pro určení, zda činnost ovlivňuje obchod mezi členskými státy EU, může být rozhodovací praxe orgánů EU:

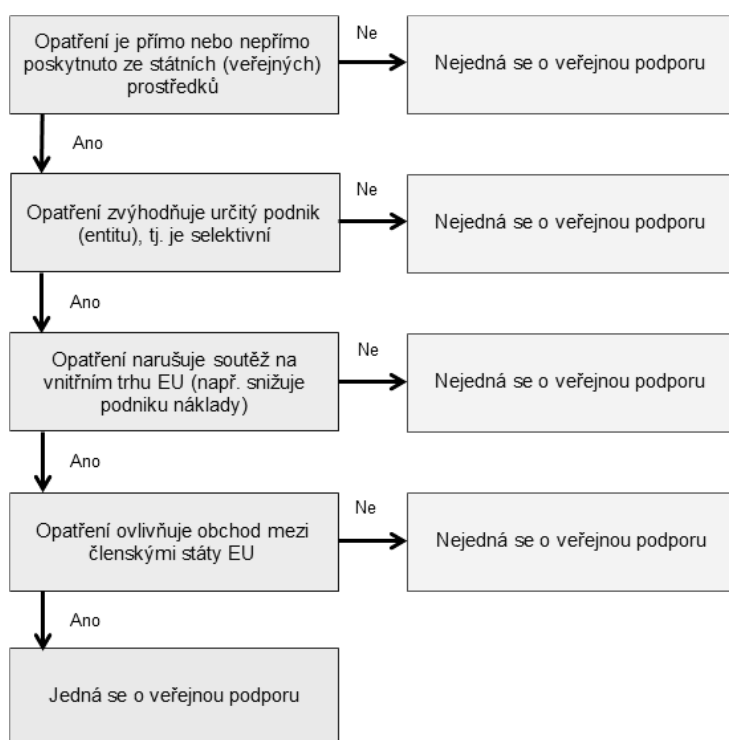
- ekonomická činnost příjemce veřejné podpory je lokálního charakteru a produkováné zboží nebo služby jsou relevantní jen pro ohraničenou geografickou oblast;
- opatření nepřitahuje do dotčeného regionu zájem investorů z jiných členských zemí;
- spotřebitelé v okolních členských státech nejsou realizací opatření významně ovlivněni;

- příjemce veřejné podpory má minimální tržní podíl.

Skutečný dopad na obchod mezi členskými státy není třeba prokazovat, stačí opodstatněný předpoklad. Zohledňuje se i nepřímý dopad, např. pro společnosti z jiných členských států může být obtížnější prodávat jejich výrobky nebo vstoupit na určitý trh.

Pokud je výhoda poskytnuta podniku aktivitnímu na trhu, který je otevřený konkurenci, předpokládá se, že může dojít k ovlivnění obchodu mezi členskými státy. Je nezbytné každý případ posuzovat individuálně ve vztahu k naplnění definičních znaků.

O nedovolené veřejné podpoře mluvíme, jsou-li zároveň naplněny všechny čtyři (výše uvedené) základní znaky veřejné podpory.



Projekty, které nezakládají veřejnou podporu, přinášejí veřejný prospěch celé společnosti, nejsou ziskové a neovlivňují konkurenci, mohou být podpořeny do maximální výše dotace. Projekty zakládající veřejnou podporu splnily všechny znaky veřejné podpory současně.

6 Alokace prostředků pro výzvu

Pro výzvu je alokováno celkem 0,56 mld. Kč z prostředků stanovených pro iniciativu Rozvoj regionálních kulturních a kreativních center dle schváleného Národního plánu obnovy.

7 Harmonogram výzvy

Termíny pro předkládání žádostí o poskytnutí podpory (dále jen „žádost“) v rámci této výzvy:

Zveřejnění výzvy:	7. 8. 2023 od 15:00 hod.
Zahájení příjmu žádostí:	21. 8. 2023 od 15:00 hod.
Ukončení příjmu žádostí:	29. 9. 2023 do 16:00 hod.

Podáním žádosti se rozumí elektronické podání žádosti prostřednictvím Agendového informačního systému dotačního portálu Ministerstva kultury (dále „**DPMK**“). Řízení o žádostech doručených před či po výše uvedeném termínu budou usnesením zastaveny, a to v souladu s § 14j rozpočtových pravidel. Způsob podání žádosti je dále uveden v čl. 15 této Výzvy.

8 Období realizace

Podpořené projekty ve smyslu této výzvy musí být realizačně ukončeny¹ nejpozději do 1. 12. 2025.

9 Místo realizace projektu

Všechny podpořené projekty musí být realizovány na území obce České republiky, jejíž počet obyvatel je v rozmezí od 2 tisíc do 10 tisíc obyvatel.² V případě Prahy je stanoven limit na počet obyvatel městské části dle dat ČSÚ v časové řadě Obyvatelstvo Prahy podle městských částí 1991-2022 se stavem počtu obyvatel k 31. 12. 2021.

10 Zdroje financování

Mezi základní zdroje financování projektu (resp. investiční akce) spadají vlastní zdroje žadatele o dotaci, státní rozpočet, ostatní zdroje (např. zdroje vyšších či nižších územních samosprávných celků, sponzoři, úvěry). Jako další zdroj se pro realizaci projektu připouští zdroje z ostatních operačních programů spolufinancovaných z EU (např. IROP), avšak za podmínky, že se jedná o projekty realizované v rámci programového období 2021-2027 či titulů Národního plánu obnovy.

Podpora je poskytovaná formou **kombinovaných plateb, resp. plateb interim (průběžné úhrady)**, tzn., že bude příjemci dotace poskytnuta průběžně dle kvartálních žádostí o platbu, a to na základě faktického plnění realizovaného díla. Žadatel obdrží průběžnou dotaci na základě dokladů prokazujících plnou úhradu faktur zhotoviteli včetně účetních výpisů o úhradě.

Spoluúčast státního rozpočtu může činit **až 100 % z celkových způsobilých nákladů** realizace projektu, maximální výše podpory ze státního rozpočtu na jednu akci se stanovuje **limitem 40 mil. Kč**. Zároveň se stanovuje i minimální limit, který je stanoven na **8 mil. Kč**.

¹ Ukončením projektu se rozumí datum uvedení stavby k trvalému provozu, v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), v platném znění (popřípadě dle zákona č. 283/2021) (kolaudační souhlas, doložení oslovení stavebního úřadu, případně písemný souhlas, že stavbu lze užívat). V období od 1. 10. 2025 do 31. 12. 2025, v souladu s platným zněním CID (Council Implementing Decision) NPO pro ČR, by mělo dojít nejpozději k otevření jednotlivých center.

² Dle hodnot ČSÚ. Počet obyvatel v obcích, Počet obyvatel v obcích České republiky k 1. 1. 2022.

11 Způsobilé výdaje

Způsobilými výdaji se rozumí výdaje vynaložené na stanovený účel a v rámci období stanoveného v právním aktu, které jsou v souladu s příslušnými předpisy EU a ČR a dalšími pravidly stanovenými poskytovatelem pro danou výzvu. Jedná se o takové výdaje projektu, které mohou být spolufinancovány v rámci této výzvy z Národního plánu obnovy. Výdaje musí být skutečně, účelně, efektivně, oprávněně a nezbytně vynaložené.

Veškeré výdaje musí být realizovány bezhotovostním způsobem a prokázány bankovním výpisem.

Způsobilým výdajem je z časového pohledu výdaj, který vznikl příjemci dotace a byl uhrazen příjemcem dotace v období od 1. února 2020. Výdaj může být výjimečně uhrazen bankou nebo jinou finanční institucí na základě smluvního vztahu s příjemcem dotace.

Ve smyslu § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, v platném znění, nelze do způsobilých výdajů zahrnout výdaje vynaložené na plnění veřejné zakázky dodavatelem, zhotovitelem díla či poskytovatelem služeb, který je obchodní společností, v níž veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) tohoto zákona, nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v této obchodní společnosti a dále nelze do způsobilých výdajů ve smyslu § 44 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek zahrnout výdaje vynaložené na plnění veřejné zakázky, u níž byl zjištěn nezveřejněný nebo nedostatečně omezený střet zájmů a střetem zájmů dotčený účastník výběrového³/zadávacího řízení⁴ uspěl při zajištění této veřejné zakázky.

11.1 Obecné podmínky způsobilosti výdajů

Podpora může být poskytnuta pouze na způsobilé výdaje, které splňují všechny níže uvedené podmínky:

- jsou v souladu s právními předpisy České republiky a Evropské unie,
- jsou v souladu s NPO, příslušnou výzvou a vydanými metodickými pokyny,
- jsou vynaloženy v souladu s pravidlem 3E (hospodárnost, efektivnost, účelnost),
- jsou v souladu s podmínkami příslušného článku GBER,
- jsou přiměřené, tj. odpovídají cenám v místě a čase obvyklým,
- jsou řádně identifikovatelné, prokazatelné a doložitelné,
- jsou přímo a výhradně spojeny s realizací projektu, vznikly v době jeho realizace, a jsou součástí jeho rozpočtu,
- jsou vynaloženy v období od 1. 2. 2020.

11.2 Specifické podmínky způsobilosti výdajů

Mezi základní způsobilé výdaje související s investicí patří zejména přímé realizační výdaje.

Jedná se o výdaje na stavební práce, dodávky a služby bezprostředně související s předmětem podpory, které přispívají ke splnění cílů příslušného projektu. Zejména pak:

³ Výběrovým řízením se rozumí postup příjemce dotace, jehož účelem je zadání veřejné zakázky, definované v § 27 ZZVZ, na kterou zadavatel uplatnil výjimku uvedenou v § 31 tohoto zákona.

⁴ Zadávacím řízením se rozumí postup příjemce dotace podle zákona č. 134/2016 Sb., jehož účelem je zadání veřejné zakázky, a to až do uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení.

- a) stavební a montážní práce na hlavním stavebním objektu, který je projektantem definovaný ve výkazu výměr, dodávky a služby spojené se zlepšováním a zefektivněním provozu, realizací systémů nuceného větrání s rekuperací odpadního tepla apod.,
- b) provozní a technologické soubory hlavního stavebního objektu zajišťující jeho plnou provozuschopnost,
- c) náklady na zkoušky nebo testy související s uváděním majetku do stavu způsobilého k užívání a k prokázání splnění technických parametrů, ovšem pouze v období do kolaudace (uvedení do trvalého provozu),
- d) v případě, že je projekt realizován na budově, která je spoluvlastněná neoprávněným příjemcem, jsou max. způsobilé výdaje nastaveny s ohledem na velikost vlastnického podílu oprávněného příjemce dotace či rozsahu vyplývajícího z uzavřeného smluvního vztahu sjednaného za účelem dlouhodobého užívání budovy oprávněným příjemcem dotace,
- e) vybavení související s naplňováním a provozováním hlavního předmětu investičního záměru kulturního a kreativního centra v maximální výši 30 % z objemu plánovaného projektu.

12 Nezpůsobilé výdaje

Nezpůsobilými výdaji jsou všechny ty, které nesplňují podmínky uvedené v čl. 11 Výzvy. Jsou jimi například:

- aktivity, které neodpovídají zaměření cíle titulu a podmínkám příslušné výzvy,
- výdaje na nákup nemovitostí,
- daně – daň z **přidané hodnoty**, přímé daně, daň darovací a dědická, daň z nemovitosti, daň z převodu nemovitostí, silniční daň, clo,
- provozní výdaje (např. energie, servisní úkony), mzdové náklady a související náklady (projektového manažera, administrátora VZ apod.), úhrada nákladů za nájemné související s použitím movitých věcí, náklady na zpracování a administraci žádosti o poskytnutí podpory včetně výdajů na související poradenství, bankovní a jiné poplatky, správní poplatky,
- výdaje na zajištění stanovisek a posudků, vyhotovení studie proveditelnosti či projektové dokumentace,
- vyvolané investice, které nejsou spojeny výhradně a přímo s účelem projektu,
- splátky úvěrů, úroky, leasing,
- správní poplatky (např. notářské poplatky, vklady do katastru, poplatky za vydané stavební povolení apod.),
- rozpočtová rezerva,
- výdaje na předchozí neukončené a jiné etapy nesouvisející s realizací investičního záměru,
- expozice, nákupy uměleckých děl, a další činnosti nesouvisející s hlavním předmětem studie proveditelnosti a záměru investiční akce.

13 Podmínky výzvy

- a) Příjemce dotace je povinen při realizaci projektu uskutečňovat zadávání veřejných zakázek podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále také „ZZVZ“), a to i v případě, že příjemce dotace není zadavatelem ve smyslu dotčeného zákona.
- b) Veškeré výdaje projektu musí být podle zákona vedeny v účetnictví či daňové evidenci žadatele (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění, zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů,

ve znění pozdějších předpisů). Žadatel/příjemce dotace je povinen všechny transakce související s projektem odděleně identifikovat od ostatních účetních transakcí s projektem nesouvisejících a je povinen vést analytickou evidenci s vazbou ke konkrétnímu projektu. Standardně se jedná o registrační číslo projektu, evidenční číslo projektu a název projektu.

- c) Příjemce dotace zajistí udržitelnost projektu po dobu 5 let od jeho ukončení⁵.
- d) Žadatel/příjemce dotace je povinen umožnit kontrolu realizace projektu včetně kontroly souvisejících dokumentů osobám pověřeným MK, případně jiným příslušným kontrolním orgánům, a to až do konce udržitelnosti projektu.
- e) Příjemce dotace umožní pořízení fotodokumentace MK pověřenou osobou za účelem prezentace projektů podpořených z daného dotačního titulu.
- f) Pokud poskytnutí podpory žadateli vylučuje nebo neumožňuje obecně závazný právní předpis, nelze podporu poskytnout.
- g) V případě zapojení dalších spolufinancujících subjektů do financování projektu, nesmí dojít ke dvojímu financování způsobilých výdajů, na které je poskytována podpora. Příjemce dotace je povinen o zapojení dalšího typu finančních zdrojů MK neprodleně informovat a předložit příslušný právní akt či smlouvu, kterým byla podpora přiznána, či došlo k navýšení zdrojů.
- h) Žadatel/Příjemce dotace může u majetku, který byl předmětem podpory, pozbyt nebo jinak omezit vlastnické právo po dobu pěti let od ukončení realizace pouze s předchozím písemným souhlasem MK.

14 Výběrová kritéria pro hodnocení projektu

Kritéria pro hodnocení projektů jsou rozdělena do 5 oblastí, včetně tří kritérií přijatelnosti.

Kritérium přijatelnosti	Žadatel splňuje definici oprávněného žadatele vymezeného ve výzvě k předkládání žádostí.	ANO / NE		
	Žadatel se nenachází ve stavu insolvence, konkurzu, likvidace, úpadku apod.	ANO / NE		
	Projekt má pozitivní či neutrální vliv na životní prostředí.	ANO / NE		
			body	expertní komise
Cíl a přínos projektu, komplexnost parametrů projektu, způsob a náplň provozování projektu	1.1. Cíl akce (projektu) je jasně definován a je v souladu se základními parametry výzvy a iniciativy NPO.		5	X
	1.2. Očekávaný přínos projektu, jeho rozsah a předpoklad naplnění. <i>(Hodnotí se celková kvalita projektového záměru – jeho koncepční vymezení, oborová specializace, plán podporovaných aktivit, jejich detailnost, organizační a časové vymezení plánu podporovaných aktivit.)</i>		15	X
	1.3. Komplexnost předloženého materiálu.		5	X
Mezisektorová spolupráce	2.1. Počet subjektů kulturního a kreativního sektoru, se kterými žadatel spolupracuje. (tento parametr, a jeho smluvní naplnění, bude kontrolován před vydáváním Rozhodnutí o poskytnutí dotace).		5	X

⁵ Ukončením projektu se rozumí datum uvedení stavby k trvalému provozu, v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), v platném znění (popřípadě dle zákona č. 283/2021) (kolaudační souhlas, doložení oslovení stavebního úřadu, případně písemný souhlas, že stavbu lze užívat). V období od 1. 10. 2025 do 31. 12. 2025, v souladu s platným zněním CID (Council Implementing Decision) NPO pro ČR, by mělo dojít nejpozději k otevření jednotlivých center.

	2.2. Míra spolupráce mezi jednotlivými segmenty a obory. Míra a efektivita zapojení a spolupráce mezi partnery projektu. <i>(tento parametr, a jeho smluvní naplnění, bude kontrolován jako vylučovací kritérium před vydáváním Rozhodnutí o poskytnutí dotace).</i>	5	X
Rozpočet	3.1. Rozpočet je přiměřený, jsou použity obvyklé ceny, náklady odpovídají rozsahu aktivit.	10	X
	3.2. Výše finanční spoluúčasti žadatele na financování projektu (posuzuje se podle žádosti).	5	X
	3.3. Je popsán způsob kofinancování včetně následné doby udržitelnosti.	5	X
Technická kvalita projektu	4.1. Přípravenost projektu.	4	X
	4.2. Rizika projektu a řízení rizik.	4	X
	4.3. Realnost nastavení časové osy realizace projektu.	4	X
Akcelerace digitální a zelené tranzice ekonomiky	5.1. Odpovědné veřejné zadávání ⁶ .	3	X

15 Způsob podání žádosti

Žádosti včetně všech povinných i nepovinných příloh se podávají v termínech dle parametrů výzvy, a to elektronicky prostřednictvím DPMK, který je dostupný na webových stránkách <https://dpmkportal.mkcr.cz/>. Žádosti musí být zpracovány v českém jazyce v předepsaném formátu definovaném v DPMK a předpokládaný rozpočet musí být uveden v českých korunách. Datum podání žádosti se shoduje s datem podání žádosti v systému.

Žadatelem může být pouze subjekt definovaný v bodě 3. Skupina oprávněných žadatelů této Výzvy.

Žadatel se do DPMK hlásí přes tzv. e-identitu (NIA) (více na: <https://www.identitaobcana.cz/Home>). Následně se zaregistruje. Registrace⁷ znamená založení základních údajů o žadateli v DPMK. Registrovat se v DPMK je možné pouze jednou, pod touto registrací je možné se následně hlásit i do jiných dotačních výzev v DPMK. Systém kontroluje, zda žadatel vyplnil požadované údaje, nekontroluje správnost či úplnost jednotlivých bodů žádosti. Podání žádosti a následná administrace projektu včetně veškeré další komunikace žadatele s MK bude probíhat prostřednictvím DPMK. Údaje budou archivovány v DPMK a podléhají kontrole a auditu.

⁶ U projektů, které doposud nemají zpracovanou zadávací dokumentaci je logika věci taková, aby byl popsán předpoklad naplňování DNSH, a tedy i jasnou vizi, jakým způsobem bude žadatel naplňovat toto kritérium při zpracovávání zadávací dokumentace v rámci ZZVZ. Toto zdůvodnění může být součástí studie proveditelnosti, samotné projektové dokumentace apod., a má posloužit např. k lepší aplikaci podmínek při samotném řízení na generálního zhotovitele.

⁷ Registrace uživatelů, kteří budou do DPMK vstupovat nikoliv jako žadatelé, avšak pouze jako zprostředkovatelé (např. zmocněné osoby pověřené žadatelem k vyřízení žádosti) neprobíhá přímo. Tito uživatelé mohou být zaregistrováni pouze již registrovaným žadatelem. Podrobnosti nalezne uživatel DPMK v nápovědě systému.

16 Administrace žádostí

Výzva je vyhlášena jako jednokolová. Žádosti budou administrovány po ukončení termínu příjmu žádostí. Podpořeny mohou být pouze úplné a formálně správné žádosti, které splní požadavky dané touto výzvou.

Při kontrole úplnosti a formální správnosti se zejména ověřuje, zda je žadatel oprávněným žadatelem, byly-li žadatelem předloženy všechny požadované dokumenty, zda jsou uvedeny všechny požadované údaje a zda tyto dokumenty splňují požadované formální náležitosti.

Není-li žadatel oprávněným žadatelem, řešitel stanovený MK usnesením řízení o žádosti zastaví.

V případě zjištění vad v rámci kontrol je žadatel prostřednictvím DPMK vyzván k jejich odstranění řešitelem stanoveným MK, a to v maximální lhůtě do 30 pracovních dní. Před uplynutím této lhůty může žadatel požádat o její prodloužení. Žadatel nesmí provádět úpravy nad rámec výzvy k doplnění žádosti, takové jednání může v krajním případě vést i k vyřazení žádosti o podporu z administrace. V souladu s § 14k odst. 2 rozpočtových pravidel, bude poskytovatel (MK) žadatele vyzývat k doplnění / opravě každé vady žádosti pouze jednou. Nesplňuje-li žádost podmínky dané výzvou, může být administrace takovéto žádosti ze strany MK ukončena prostřednictvím usnesení o zastavení administrace žádosti, a to kdykoli v průběhu její administrace až do okamžiku akceptace. Do dalšího administrativního procesu budou postoupeny pouze úplné žádosti, tj. žádosti bez vad, resp. řádně doplněné na základě výzvy k odstranění vad doručené prostřednictvím DPMK.

Je-li žádost formálně úplná a je posouzena jako přijatelná z hlediska splnění podmínek pro přijetí žádosti, je žádost akceptována, o čemž je žadatel informován prostřednictvím systému DPMK.

16.1 Průběh hodnocení

Hodnocení bude probíhat prostřednictvím expertní komise, složené alespoň z devíti členů a tajemníka, resp. zapisovatele, jímž je zaměstnanec MK. Předseda expertní komise včetně čtyř dalších odborných zástupců (živé umění, kulturní dědictví, kulturní a kreativní průmysly, investice) jsou zaměstnanci MK, čtyři nominanti do Komise předkládá Asociace krajů ČR, čtyři nominanti do Komise předkládá Svaz měst a obcí ČR a čtyři nominanti předkládá Ústřední knihovnická rada.

Hodnocení bude probíhat prostřednictvím hodnotících archů členů expertní komise, v souladu s rozsahem kritérií hodnocení. Výsledkem jednání komise bude výsledné doporučení a zhodnocení jednotlivých projektů, včetně následného předložení ministru kultury. O podpoře rozhoduje ministr kultury.

16.2 Informace o výsledcích

S výsledky výběrového dotačního řízení budou žadatelé seznámeni:

- a) Zveřejněním výsledků dotačního výběrového řízení na internetových stránkách www.mkcr.cz.
- b) Rozhodnutím o zamítnutí žádosti zveřejněným na internetových stránkách MK. Toto rozhodnutí je doručováno pouze veřejnou vyhláškou. Neúspěšným žadatelům nebudou, v souladu s § 14h zákona č. 218/2000 Sb., rozesílána písemná rozhodnutí o neposkytnutí dotace.
- c) Vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen „RoPD“) dle § 14 rozpočtových pravidel.

17 Dokumenty předkládané žadatelem

Žadatel, resp. příjemce dotace, je povinen v jednotlivých fázích administrativního procesu předkládat prostřednictvím DPMK níže uvedené dokumenty a podklady. Do DPMK žadatel vkládá jednotlivé přílohové dokumenty elektronicky⁸ podepsané. V případě papírově podepsaných přílohových dokumentů je nutné provést před samotným vložením elektronickou konverzi dokumentu opatřeného certifikátem, nikoliv naskenovanou kopii či naskenované potvrzení o provedení konverze. Přijmutí písemných originálů přílohových dokumentů (za dodržení podmínky vložení naskenované kopie k žádosti) je na rozhodnutí poskytovatele.

Při podání žádosti bude nutné doložit následující dokumenty:

- a) **Žádost o poskytnutí dotace.**
- b) **Čestné prohlášení k vyloučení střetu zájmů** z důvodu zamezení potenciálního střetu zájmů dle zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, čl. 61 Nařízení č. 2018/1046 Evropského parlamentu a Rady, Sdělení Komise č. 2021/C 121/01, a Směrnice Evropského parlamentu a Rady 2014/24/EU. Příloha Výzvy č. 2.
- c) **Čestné prohlášení o bankovním účtu** (jehož součástí je doklad o vedení bankovního účtu, na který bude poskytována podpora, případně doklady o vedení těch bankovních účtů, ze kterých bude žadatel provádět úhrady). Příloha Výzvy č. 3.
- d) **Doklad, kterým je určena osoba pověřená jednáním** s MK, zpravidla prostřednictvím plné moci. Plná moc bude podepsána elektronickým podpisem, a to jak zmocnitelem, tak zmocněncem, popřípadě autorizovanou konverzí. Příloha Výzvy č. 1.
- e) **Souhlas zřizovatele** s realizací projektu v případě příspěvkových organizací územně samosprávných celků.
- f) **Studie proveditelnosti** v minimálním rozsahu dle přílohy. Obsahově se jedná o věcné, časové a finanční určení akce, její technicko-ekonomické zdůvodnění a vyjádření efektivity vložených prostředků spolu se specifikací požadavků na zabezpečení provozu budované kapacity, které je pro žadatele z hlediska parametrů závazné. Doporučuje se analýza potřebnosti zřízení subjektu, dopad na životní prostředí, analýza společensko-ekonomických přínosů, Cost-benefit analýza, či rozbor aktivit z hlediska nedovolené veřejné podpory. Příloha Výzvy č. 4.
- g) **Další přílohy podstatné pro posouzení žádosti** (např. smlouvy se subjekty kulturního a kreativního sektoru naplňující mezisektorovou spolupráci, popřípadě další doplňující dokumenty vážící se k realizaci projektu dle uvážení žadatele).
- h) **Výpis z evidence skutečných majitelů** – úplný výpis platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu.⁹
- d) **Kopie dokladů o právní subjektivě žadatele** s předmětem podnikání nebo činnosti ne starší 3 měsíců (výpis z Obchodního rejstříku, rejstříku obecně prospěšných společností, spolkového nebo jiného rejstříku; stanovy spolku s vyznačením registrace u příslušného orgánu včetně případných změn; zřizovací listina včetně případných změn).¹⁰
- e) **Smlouvy se subjekty kulturního a kreativního sektoru** naplňující mezisektorovou spolupráci. Tyto smlouvy lze v rámci podání žádosti podat v různých podobách (memorandum, smlouva o spolupráci apod.). Deklarovaný počet subjektů naplňující tuto povinnost bude na základě údajů vložených do žádosti přenesen následně u podpořených žadatelů do RoPD.

⁸ V souladu se zákonem č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce

⁹ Skutečného majitele nezjišťují a neevidují ty subjekty, o nichž podle § 7 zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů platí, že jej nemají.

¹⁰ Právní subjektivitu nemusí dokládat obce.

V prodlouženém termínu stanoveném v RoPD, a to nejpozději do 6 měsíců od jeho vydání, bude nutné doložit následující dokumenty:

- f) **Doklad o technickém a autorském dozoru**, pokud jde o stavbu – doložení oprávnění/kvalifikace fyzické osoby provádějící odborný dozor nad realizací stavby. Tento doklad bude možné předložit i v průběhu realizace.
- g) **Dokumenty prokazující právní vztah k nemovitostem**, dotčených realizací projektu – v případě, kdy není žadatel vlastníkem nemovitostí, tj. pozemků a staveb ve/na kterých je akce realizována, předloží dokument dokládající uvedený právní vztah k těmto nemovitostem, ze kterého bude patrné trvání vztahu minimálně po dobu udržitelnosti projektu.
- h) **Kontrolní protokol** dle Technických pokynů k uplatňování zásady „významně nepoškozovat“ podle nařízení o Nástroji pro oživení a odolnost (oznámení Komise 2021/C 58/01). Příloha Výzvy č. 5.
- i) **Doklad prokazující povolení k realizaci umístění stavby či stavebního záměru** dle stavebního zákona č. 183/2006 Sb. (popřípadě dle zákona č. 283/2021), je-li pro projekt relevantní. V případě stavebních úprav, které nepodléhají stavebnímu řízení, doloží žadatel vyjádření příslušného stavebního úřadu potvrzující tento fakt.
- j) **Prováděcí projektová dokumentace** (dle vyhlášky č. 499/2006 Sb.) s položkovým rozpočtem a soupisem prací (dle vyhlášky č. 169/2016 Sb.).
- k) **Doklad** o zajištění dostatečných finančních prostředků na financování projektu nebo jeho části.
- l) **Uzavřené smlouvy související s plněním projektu**, na jejichž základě bude žadatel požadovat zpětné proplacení již dříve uhrazených výdajů, které lze dle této výzvy označit jako způsobilé.

V průběhu realizace projektu a po jejím dokončení bude nutné doložit následující dokumenty:

- a) **Podklady k výběrovému/zadávacímu řízení (řízení)**, včetně smluv na hlavní předmět podpory projektu a dalších uzavřených smluv, na které bude požadována podpora, to vše ve smyslu odst. 18.1.2 této výzvy, případně další související podklady vyžádané MK.
- b) **Průkaz energetické náročnosti budovy** dle vyhlášky č. 264/2020 o energetické náročnosti budov, v platném znění, pro stav po realizaci projektu s tím, že musí být zřejmé, které energetické zdroje a stavební konstrukce byly v projektu řešeny, a to s popisem před a po samotné realizace.
- c) **Doklady k prověření vlastnické struktury** z důvodu zamezení potenciálního střetu zájmů dle zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, které budou odevzdávány při závěrečném vyhodnocení projektu prostřednictvím čestného prohlášení.

18 Realizace a závěrečné vyhodnocení akce (projektu)

- a) Čerpání podpory je možné až po nabytí právní účinnosti RoPD vydané MK. V tomto RoPD bude mimo uvedení základních informací v souladu s rozpočtovými pravidly (příjemce, objem prostředků, podmínky přidělení dotace apod.) uvedeno datum splnění cílové hodnoty, doba udržitelnosti, způsob průběžného odevzdávání dat monitoringu akce, způsob předkládání monitorovacích zpráv, poskytování údajů o dosažených výsledcích projektů a jejich dopadech apod.
- b) Podpora je MK proplácena bezhotovostními převody finančních prostředků v Kč na bankovní účet příjemce dotace uvedený v žádosti.¹¹

¹¹ V souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů

- c) MK poskytne podporu pouze na úhradu způsobilých výdajů. Výdaje musí být v souladu s pravidly této výzvy a platnými právními předpisy.
- d) Finanční prostředky MK proplácí na základě podaných žádostí o platbu, jako průběžnou ex-post platbu (po předložení uhrazených faktur, případně jiných účetních dokladů, spolu s bankovními výpisy).
- e) Příjemce dotace může žádosti o platbu podávat jednou za kvartál, a to formou souhrnné žádosti o platbu.
- f) Příjemce dotace je povinen oznámit MK jakékoliv změny (identifikačních a kontaktních údajů, právní formy žadatele, parametrů projektu, podmínek realizace projektu, aj.), a to od předložení žádosti do konce doby udržitelnosti. Budou-li změny realizovány bez souhlasného stanoviska MK a dojde-li v důsledku změny k nesplnění podmínek výzvy, nebude podpora poskytnuta, resp. její část, případně bude příjemce vyzván k navrácení dotace. Rozsah podstatných a nepodstatných změn bude součástí RoPD.¹²
- g) MK je povinen posoudit avizované změny a jejich soulad s podmínkami výzvy a daného dotačního titulu. Změnu dle posouzení buď odsouhlasí, nebo zamítne.

18.1 Investiční plánování a zadávání veřejných zakázek

Pro účel naplňování projektů v rámci dané výzvy je veřejnou zakázkou myšlena každá zakázka, realizovaná na základě smlouvy mezi zadavatelem a jedním či více dodavateli, jejímž předmětem je úplatné poskytnutí dodávek či služeb nebo úplatné provedení stavebních prací ve smyslu § 2 ZZVZ. Možnost využít výjimku z postupů stanovených ZZVZ tímto není dotčena.

Žadatelé/příjemci mají povinnost dodržet i související právní předpisy, které mají přímý vliv na výběr dodavatelů. Mimo jiné se může jednat např. o ustanovení § 4b zák. č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může uzavření smlouvy s dodavatelem v rozporu s předmětným ustanovením vést k nezpůsobilosti veškerých výdajů vynaložených na dotčenou zakázku. Z hlediska naplňování parametrů schválených metodickými pokyny k NPO se jedná primárně o následující body:

- a) Žadatel/příjemce je povinen při zadávání zakázky dodržovat zásady transparentnosti, rovného zacházení, zákazu diskriminace, přiměřenosti a odpovědného zadávání (§ 6 ZZVZ) a zásady hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti vynaložených prostředků (§ 2 zákona o finanční kontrole; dále jen „zásady 3E“).
- b) Cena uchazeče, s níž má být nebo byla uzavřena smlouva, musí odpovídat cenám v místě a čase obvyklým.
- c) Příjemce dotace postupuje tak, aby nedocházelo ke střetu zájmů. Pokud příjemce dotace zjistí, že ke střetu zájmů došlo, přijme k jeho odstranění opatření k nápravě. Za střet zájmů se považuje i situace, kdy zájmy osob, které: a) se podílejí na průběhu výběrového řízení, nebo b) mají nebo by mohly mít vliv na výsledek výběrového/zadávacího řízení, ohrožují jejich nestrannost nebo nezávislost v souvislosti s výběrovým řízením.
- d) Příjemce dotace musí vždy u každé veřejné zakázky poskytnout seznam osob a podepsaná čestná prohlášení o neexistenci střetu zájmů u těchto osob. Při zadávání veřejných zakázek

¹² Mezi podstatné změny projektu lze řadit např. změna data ukončení projektu, změny ve zdrojích financování projektu, přesun mezi položkami na neinvestiční a investiční výdaje, změna klíčových aktivit k naplnění cíle apod. Mezi nepodstatné lze řadit např. dílčí změna rozpočtu projektu (přesun mezi neinvestičními položkami), změny osob v realizačním týmu, aj.

hrazených z prostředků dotace musí být dodržen ZZVZ. Příjemce dotace jako zadavatel je dále povinen shromažďovat údaje týkající se veřejných zakázek v souladu s článkem 22 bod 2 d) Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2021/241 ze dne 12. února 2021, kterým se zřizuje Nástroj pro oživení a odolnost tj. pro účely auditu a kontroly a pro zajištění srovnatelných informací o využívání finančních prostředků v souvislosti s opatřeními k provádění reforem a investičních projektů v rámci plánu pro oživení a odolnost, je povinen shromažďovat následující standardizované kategorie údajů a reportovat je jako součást pravidelných monitorovacích zpráv MK:

- jméno/název dodavatele/zhotovitele a poddodavatele (je-li konečným příjemcem finančních prostředků zadavatel podle unijních nebo vnitrostátních právních předpisů o zadávání veřejných zakázek);
- jméno, příjmení a datum narození skutečného majitele nebo majitelů¹³, ve smyslu čl. 3 bodu 6 Směrnice Evropského parlamentu a Rady (EU) 2015/849, příjemce finančních prostředků (u všech operací) nebo dodavatele/zhotovitele (je-li konečným příjemcem finančních prostředků zadavatel podle unijních nebo vnitrostátních právních předpisů o zadávání veřejných zakázek);

Seznam tak musí zahrnovat:

- vedoucího pracovníka zadavatelského útvaru (např. oddělení nebo odbor) a každou osobu, na kterou přenesl své povinnosti a pravomoc ve vztahu k zakázce;
- osobu odpovědnou za správnost a úplnost zadávacích podmínek ve smyslu ZZVZ (toto se uplatní analogicky i pro případy VZMR);
- zástupce příjemce dotace (zadavatele) oprávněného rozhodnout o výběru dodavatele, vyloučení dodavatele z účasti ve výběrovém/zadávacím řízení, zrušení výběrového/zadávacího řízení, rozhodnutí o výběru nejvhodnějšího návrhu, zrušení soutěže o návrh či rozhodnutí o námitkách;
- osobu, zastupující příjemce dotace (zadavatele) při výkonu práv a povinností souvisejících se zadávacím/výběrovým řízením nebo soutěží o návrh, je-li relevantní;
- členy hodnotící komise, jsou-li relevantní;
- osoby mimo organizační strukturu příjemce dotace (zadavatele), odpovědné za úkony související s přípravou zadávacích podmínek a/nebo posouzením nebo hodnocením nabídek, jsou-li relevantní;
- jiné osoby, které se účastnily posouzení nebo hodnocení nabídek, jsou-li relevantní.

Pokud se některá z odrážek týká více osob, musí být všechny uvedeny v seznamu a všechny tyto osoby musí podepsat čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů. Požadavek na předložení seznamu a čestných prohlášení o neexistenci střetu zájmů je opatřením NPO proti střetům zájmů, které mohou vést k finančním opravám. Pokud některá z osob nemohla podepsat čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů, příjemce dotace je povinen zdůvodnit tuto skutečnost. Zároveň v takové situaci příjemce dotace v odůvodnění uvede, jakými nápravnými opatřeními zajistil, aby střet zájmů neohrozil přípravu, průběh a/nebo realizaci zakázky.

¹³ Skutečného majitele nezjišťují a neevidují ty subjekty, o nichž podle § 7 zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů platí, že jej nemají.

e) Pro ověření postupu¹⁴ příjemce dotace je poskytovatel dotace (MK) oprávněn požadovat předložení:

- písemného prokázání způsobu stanovení předpokládané hodnoty zakázky. Způsob stanovení musí obsahovat konkrétní údaje, ze kterých příjemce dotace vycházel při stanovení předpokládané hodnoty zakázky. Například pokud se jedná o průzkum trhu, uvede se identifikace dodavatelů a jejich odhad předpokládané ceny plnění.;
- příkladů konkrétního plnění, které budou prokazovat, že zadávací podmínky ve smyslu ZZVZ (toto se uplatní analogicky i pro případy VZMR) nejsou nastaveny diskriminačně. Z uvedených příkladů musí vyplývat, že na trhu existuje plnění různých výrobců (dodavatelů apod.), které splňuje všechny požadavky příjemce dotace jako zadavatele, stanovené v zadávacích podmínkách ve smyslu ZZVZ (toto se uplatní analogicky i pro případy VZMR);
- stanovisek relevantních orgánů a expertních posudků, potvrzujících oprávněnost postupu příjemce dotace a/nebo, že postup příjemce dotace je v souladu se zásadami 3E, pokud se jedná o zakázku zadávanou podle výjimky z působnosti zákona o veřejných zakázkách, o zadávání veřejných zakázek;
- podrobného odůvodnění požadavků na splnění kvalifikačních předpokladů, ze kterého bude jednoznačně vyplývat, že jsou přiměřené vzhledem ke složitosti a rozsahu předmětu zakázky;
- podrobného odůvodnění hodnocení nabídek, ze kterého bude jednoznačně vyplývat, že zásady 3E byly dodrženy, pokud ve výběrovém nebo zadávacím řízení nebyla vybrána nabídka s nejnižší nabídkovou cenou bez ohledu na stanovený způsob hodnocení;
- stanovisek relevantních správních orgánů a expertních posudků potvrzujících, že obchodní podmínky jsou obvyklé a/nebo přiměřené předmětu zakázky;
- objektivního odůvodnění nutnosti uzavřít dodatek ke smlouvě s přesným odkazem na ustanovení právního předpisu, který umožňuje takový dodatek uzavřít;
- dalších podkladů, které umožní ověřit správnost nastavení zadávacích podmínek ve smyslu ZZVZ (toto se uplatní analogicky i pro případy VZMR) nebo průběhu zadávacího řízení.

Příjemci dotace je doporučeno, aby si tyto podklady vyhotovil již v průběhu rozhodování o postupu zakázky, neboť při dodatečném vyhotovení podkladů může dojít k opomenutí relevantních argumentů. Tímto nejsou dotčeny povinnosti příjemce dotace zpracovávat dokumentaci dle příslušných právních předpisů.

f) Povinnosti žadatelů/příjemců v oblasti publicity se nevztahují na dokumentaci o zakázce (zadávací dokumentace, protokoly z jednání komisí apod.).

g) Vybraný vzorek příjemců dotace je povinen podstoupit kontrolu vybraných výběrových/zadávacích řízení či dílčí kontrolu související dokumentace. Dotčení příjemci dotace budou o této povinnosti a jejím rozsahu informováni v rámci vydaného **RoPD**, v němž budou upřesněny konkrétní parametry pro určení rozsahu a identifikaci veřejných zakázek, kterých se bude kontrola týkat.

¹⁴ Nejen v souladu s bodem 18.1 a)

U veřejných zakázek, jejichž informace budou sděleny MK příjemcem dotace dle odst. 18.1.2 písmene a) a b), bude provedena kontrola střetu zájmů a případně bude provedena kontrola výběrového/zadávacího řízení či dílčí kontrola související dokumentace ve smyslu odst. 18.1 písm. g) této výzvy.

Pokud dojde ke zjištění, že u příjemce dotace došlo ke střetu zájmů, který měl vliv na výběr nejvýhodnější nabídky, bude činit sazba opravy z částky plánované poskytnuté podpory 100% (tj. 100% příslušné veřejné zakázky). Tímto postupem dojde i k ponížení celkových způsobilých výdajů projektu o vyšší hodnoty/ceny této veřejné zakázky.

18.1.1 Obecné

Dokumenty k veřejným zakázkám ve smyslu odst. 18.1.2 předkládá příjemce dotace MK prostřednictvím DPMK. Příjemce dotace v systému vyplňuje maximum možných informací. MK v rámci systému provádí kontrolu v rozsahu dle svých potřeb, případně v souvislosti s pokyny dle této výzvy.

MK si vyhrazuje právo přistoupit k ad hoc kontrole u všech veřejných zakázek.

Příjemce dotace má za povinnost uplatňovat zásady „významně nepoškozovat“ (2021/C58/01), a to v návaznosti na technické pokyny příslušného nařízení.

Vyjádření MK k výběrovému/zadávacímu řízení nenahrazují stanoviska orgánu dohledu (např. Úřad pro ochranu hospodářské soutěže) a nezbavují příjemce dotace zodpovědnosti za dodržování ZZVZ.

18.1.2 Rozsah a fáze výběrového/zadávacího řízení

Všichni příjemci jsou povinni předkládat dokumentaci k výběrovým/zadávacím řízením v následujících fázích realizace:

- a) U veřejných zakázek zahájených před vydáním RoPD**, bez ohledu na hodnotu zakázky, předkládá příjemce dotace bez zbytečného odkladu po vydání **RoPD**, nejpozději však před podáním žádosti o platbu, ve které budou nárokovány výdaje z příslušné veřejné zakázky, následující dokumenty, jsou-li v daném případě vyhotoveny:
- **po uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem:**
 - výzvu k podání nabídek, nebo výzvu k účasti,
 - zadávací podmínky (včetně příloh),
 - jmenování a čestná prohlášení komise,
 - protokoly zaznamenávající průběh výběrového/zadávacího řízení (např. protokoly z jednání komisí, protokol o otevírání nabídek, zprávu o hodnocení nabídek),
 - nabídku vybraného dodavatele (s nímž byla uzavřena smlouva),
 - vyřazené nabídky (nabídky vyloučených dodavatelů),
 - znění žádostí dodavatelů o vysvětlení zadávací dokumentace k výběrovému/zadávacímu řízení včetně odpovědí na ně,
 - smlouvu na veřejnou zakázku podepsanou s vybraným dodavatelem,
 - případně další relevantní dokumenty (námitky, rozhodnutí o námitkách aj.),
 - smlouvu na veřejnou zakázku podepsanou s vybraným dodavatelem a případně další dokumenty (např. změny závazku ze smlouvy - dodatky),

- příjemce dotace rovněž předkládá veškeré další dokumenty související se zadávacím řízením, o které bude ze strany MK požádán.

V případě veřejných zakázek malého rozsahu se předkládají dokumenty v rozsahu dle tohoto písmena přiměřeně.

b) U veřejných zakázek zahájených po vydání RoPD předkládá příjemce dotace průběžně a bez zbytečného odkladu, nejpozději však před podáním žádosti o platbu, ve které budou nárokovány výdaje z příslušné veřejné zakázky, následující dokumenty, jsou-li v daném případě vyhotoveny:

b1) u nadlimitních veřejných zakázek ve smyslu ZZVZ:

- **před zahájením zadávacího řízení:**

- návrh zadávacích podmínek (včetně příloh).

V případě, že bude příjemci dotace stanovena v rámci **RoPD** povinnost kontroly výběrových/zadávacích řízení ze strany MK ve smyslu odst. 18.1 písm. g) této výzvy, která se uplatní ve vztahu k předkládanému návrhu zadávací dokumentace, je vyjádření k těmto dokumentům ze strany MK nutnou podmínkou pro možnost zahájit zadávací řízení; případné připomínky sdělované MK mají doporučující charakter,

- **před uzavřením smlouvy s vybraným dodavatelem:**

- výzvu k podání nabídek, nebo výzvu k účasti,
- zadávací podmínky (včetně příloh),
- jmenování a čestná prohlášení komise,
- protokoly zaznamenávající průběh zadávacího řízení (např. protokoly z jednání komisí, protokol o otevírání nabídek, zprávu o hodnocení nabídek),
- nabídku vybraného dodavatele (s nímž byla uzavřena smlouva),
- vyřazené nabídky (nabídky vyloučených dodavatelů),
- znění žádostí dodavatelů o vysvětlení zadávací dokumentace k zadávacímu řízení včetně odpovědí na ně,
- návrh smlouvy na veřejnou zakázku k uzavření s vybraným dodavatelem,
- další relevantní dokumenty (zejm. dokumenty, které budou tvořit dokumentaci o veřejné zakázce - námitky, rozhodnutí o námitkách aj.).
- příjemce dotace rovněž předkládá veškeré další dokumenty související se zadávacím řízením, o které bude ze strany MK požádán.

Smlouvu s vybraným dodavatelem je možné uzavřít až poté, kdy příjemce dotace obdrží vyrozumění o provedené kontrole smlouvy ze strany MK ve smyslu odst. 18.1 písm. g) této výzvy, vyhradilo-li si MK kontrolu v RoPD.

- **po uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem:**

- smlouvu na veřejnou zakázku podepsanou s vybraným dodavatelem,

- případné další dokumenty (např. změny závazku ze smlouvy - dodatky),
- příjemce dotace rovněž předkládá veškeré další dokumenty související se zadávacím řízením, o které bude ze strany MK požádán.

b2) u podlimitních veřejných zakázek ve smyslu ZZVZ:

– před uzavřením smlouvy s vybraným dodavatelem:

- výzvu k podání nabídek, nebo výzvu k účasti,
- zadávací podmínky (včetně příloh),
- jmenování a čestná prohlášení komise,
- protokoly zaznamenávající průběh zadávacího řízení (např. protokoly z jednání komisí, protokol o otevírání nabídek, zprávu o hodnocení nabídek),
- nabídku vybraného dodavatele (s níž byla uzavřena smlouva),
- vyřazené nabídky (nabídky vyloučených dodavatelů),
- znění žádostí dodavatelů o vysvětlení zadávací dokumentace k zadávacímu řízení včetně odpovědí na ně,
- návrh smlouvy na veřejnou zakázku k uzavření s vybraným dodavatelem,
- další relevantní dokumenty (zejm. dokumenty, které budou tvořit dokumentaci o veřejné zakázce - námitky, rozhodnutí o námitkách aj.),
- příjemce dotace rovněž předkládá veškeré další dokumenty související se zadávacím řízením, o které bude ze strany MK požádán.

Smlouvu s vybraným dodavatelem je možné uzavřít až poté, kdy příjemce dotace obdrží vyrozumění o provedené kontrole smlouvy ze strany MK ve smyslu odst. 18.1 písm. g) této výzvy, vyhradilo-li si MK kontrolu v **RoPD**.

– po uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem:

- smlouvu na veřejnou zakázku podepsanou s vybraným dodavatelem,
- případné další dokumenty (např. změny závazku ze smlouvy - dodatky),
- příjemce dotace rovněž předkládá veškeré další dokumenty související se zadávacím řízením, o které bude ze strany MK požádán.

b3) u veřejných zakázek malého rozsahu ve smyslu ZZVZ:

– před uzavřením smlouvy s vybraným dodavatelem:

V případě veřejných zakázek malého rozsahu se předkládají dokumenty v rozsahu dle písm. b2) přiměřeně.

Smlouvu s vybraným dodavatelem je možné uzavřít až poté, kdy příjemce dotace obdrží vyrozumění o provedené kontrole smlouvy ze strany MK ve smyslu odst. 18.1 písm. g) této výzvy, vyhradilo-li si MK kontrolu v RoPD.

– po uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem:

- smlouvu na veřejnou zakázku podepsanou s vybraným dodavatelem,
- případné další dokumenty (např. změny závazku ze smlouvy - dodatky),
- příjemce dotace rovněž předkládá veškeré další dokumenty související se zadávacím řízením, o které bude ze strany MK požádán.

V případě, že příjemce dotace výběrové/zadávací řízení zruší, pak předkládá dokumenty dle písm. a) a b) tohoto odstavce přiměřeně podle toho, jaké dokumenty do zrušení výběrového/zadávacího řízení příjemce dotace vyhotovil.

18.2 Podklady k žádosti o platbu

- Účetní doklady, zejména faktury za provedené práce, služby a dodávky, na kterých bude od dodavatele vyznačeno číslo projektu, aby bylo možné jednoznačně identifikovat, ke kterému projektu se účetní doklady vztahují. Účetní doklady se musí vztahovat vždy pouze ke způsobilým výdajům daného projektu. Podklady musí být opatřeny podpisem odpovědných osob jak příjemcem dotace, tak všech dalších zúčastněných stran (zástupce zhotovitele, technického dozoru stavebníka atp.). Žádost o platbu musí být v souladu s fakturou, odsouhlaseným zjišťovacím protokolem a výkazem provedených prací.
- Bankovní výpisy prokazující plnou úhradu účetních dokladů. Účetní doklady musí být vždy hrazeny bezhotovostně.
- Doklad o povolení užívání stavby k trvalému provozu v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), v platném znění (popřípadě dle zákona č. 283/2021) (kolaudační souhlas, doložení oslovení stavebního úřadu, případně písemný souhlas že stavbu lze užívat). U projektů, kde není vydání kolaudačního souhlasu relevantní, předloží žadatel jiný relevantní doklad (protokol) o uvedení zařízení do trvalého provozu. Požadavek musí být splněn nejpozději s poslední žádostí o platbu.
- Rozsah podkladů k žádosti o platbu bude upřesněn v rámci vydaného RoPD.

18.3 Podklady k závěrečnému vyhodnocení projektu (dále jen „ZVA“)

- Doklad o povolení užívání stavby k trvalému provozu v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), v platném znění (popřípadě dle zákona č. 283/2021) (kolaudační souhlas, doložení oslovení stavebního úřadu, případně písemný souhlas že stavbu lze užívat). U projektů, kde není vydání kolaudačního souhlasu relevantní, předloží žadatel jiný relevantní doklad (protokol) o uvedení zařízení do trvalého provozu.
- Zpráva o zajištění následného provozu (informace o naplnění provozu po dokončení projektu) včetně dokladů či smluv o zajištění vícezdrojového financování.
- Případně další doklady prokazující splnění specifických podmínek stanovených **RoPD**, např. fotodokumentace.
- Podklady potřebné k provedení ZVA předkládá žadatel v předepsaném formátu prostřednictvím DPMK. Podklady pro provedení ZVA jsou předkládány v termínu stanoveném rozhodnutím, a to včetně požadovaných příloh.

MK si vyhrazuje právo si vyžádat další relevantní podklady a dokumenty, které se v průběhu projektového cyklu stanou nezbytnými pro jeho řádné vyhodnocení a dokončení.

19 Publicita

Příjemce dotace odpovídá za informování veřejnosti o tom, že projekt byl realizován za finanční spoluúčasti EU prostřednictvím Národního plánu obnovy a Ministerstva kultury, jako vlastníka příslušné komponenty.

Každý jednotlivý příjemce dotace musí při všech informačních a komunikačních činnostech dodržovat pravidla jednotné publicity stanovené Evropskou komisí pro práci s prostředky z RRF, dle čl. 34 nařízení 2021/241 tak, jak jsou popsána níže, tj. umožnit viditelné označení spolufinancování prostředků z EU, tzv. financováno Evropskou unií – Next Generation EU.

Po vydání RoPD, během realizace, a po dobu udržitelnosti je příjemce dotace povinen informovat veřejnost o podpoře získané z fondů tím, že bude naplňovat níže uvedené body:

- a) Má-li své oficiální internetové stránky, zveřejní na nich stručný popis operace, včetně jejích cílů a výsledků a zdůrazní, že je na danou operaci poskytována finanční podpora od EU. Na internetových stránkách musí být umístěna loga EU pro použití v NPO, logo NPO ČR a MKČR tak, aby byly viditelné při otevření internetové stránky, aniž by byl uživatel nucen přesunout se na spodní část této stránky.
- b) Umístí alespoň 1 plakát či banner s informacemi o projektu (min. velikost A3). Pokud nelze dočasně umístit plakát v místě realizace projektu, umístí jej příjemce ve svém hlavním sídle. Na plakátu musí být uveden název projektu, hlavní cíl projektu a věta: Projekt <název projektu> je spolufinancován Evropskou unií. Plakát či banner musí obsahovat povinná loga.
- c) Každý dokument týkající se realizace, jenž je použit pro informování veřejnosti nebo pro cílové skupiny uživatelů, musí obsahovat prohlášení o tom, že projekt byl podpořen z RRF.
- d) Vystaví na místě dobře viditelném pro veřejnost dočasnou informační desku, jež bude po dokončení realizace nahrazena nejpozději do tří měsíců stálou pamětní či informační deskou. Stálá pamětní deska musí být vyrobena z odolného a trvanlivého materiálu a její minimální velikost musí být 0,3 x 0,4 m (lze použít na výšku i na šířku). Musí na ní být uveden název projektu a hlavní cíl projektu. Stálá pamětní deska musí obsahovat povinná loga.

Příjemce informuje o realizované formě publicity ve Zprávě o realizaci (průběžné monitorovací zprávě) a Zprávě o udržitelnosti. Pro ověření publicity dokládá příjemce jako přílohu Zprávy o realizaci fotografie realizované publicity a screenshot webových stránek a jako přílohu Zprávy o udržitelnosti fotografie stálé pamětní desky. Příjemce je povinen uchovat doklady související s informačními a propagačními nástroji pro potřeby kontroly.

19.1 Pravidla pro používání

Kromě loga k RRF (resp. Next Generation EU) nesmí být ke zviditelnění podpory ze strany EU primárně využita žádná jiná vizuální identita ani logo. Znak musí zůstat zcela čitelný a samostatný a nelze jej upravit přidáním dalších vizuálních značek nebo textu. Pokud je znak EU zobrazen ve spojení s jiným logem, musí mít znak EU nejméně stejnou velikost (měřeno na výšku nebo šířku) jako největší z těchto dalších použitých log a musí mít obdobně viditelné umístění.

Grafické normy dle pokynů jsou k dispozici na:

https://ec.europa.eu/regional_policy/en/information/logos_downloadcenter/

V celém NPO se kromě obecného loga, znak EU a loga NPO ČR, nepoužívají loga dalších subjektů (např. dodavatelů, poddodavatelů).

Loga se vždy umísťujú tak, aby bola zreteľne viditeľná. Jejich umiestnenie a veľkosť musí byť úmerné rozmerom použitého materiálu alebo dokumentu.

V súlade s prováděcím nařízením a metodikou k NPO týkajúcej sa publicity, musí byť loga zobrazovaná na internetových stránkach vždy v barevném provedení a ve všech ostatních případech musí být použito barevné provedení kdykoli je to možné. Monochromatickou verzi lze použít pouze v odůvodněných případech. Za odůvodněný případ použití monochromatického loga lze považovat případy, kdy jsou materiály tištěny na běžných kancelářských tiskárnách, a další případy, kdy materiál barevnou variantu neumožňuje, nebo by použití barevné verze log bylo nevhodné, neekologické či neestetické.

Pořízení černobílé kopie barevného originálu se nepovažuje za nedodržení pravidel publicity.

Povinnost uvedení loga se nevztahuje na malé předměty, kde zobrazení plné verze není technicky proveditelné. Doporučené minimální rozměry loga EU definují pokyny výše uvedené.

Prvky povinné publicity¹⁵

logo EU pro užití v rámci NPO



logo NPO¹⁶



logo MKČR



20 Obecné zásady

Proti rozhodnutí poskytovatele není přípustné odvolání ani rozklad. Obnova řízení se nepřipouští. Přezkumné řízení se nepřipouští, s výjimkou postupu podle § 153 odst. 1 písm. a) správního řádu.

Prostředky dotace musí být využívány efektivně, účelně a hospodárně, a v souladu s podmínkami **RoPD**.

MK si na základě ustanovení § 14k odst. 3 rozpočtových pravidel vyhrazuje, že může kdykoliv v průběhu řízení vyzvat žadatele o poskytnutí dotace k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání **RoPD**. Lhůta na doložení dalších podkladů bude MK stanovena přiměřeně k povaze požadovaných dokladů.

MK si na základě ustanovení § 14k odst. 4 rozpočtových pravidel vyhrazuje, že může žadateli o poskytnutí dotace doporučit úpravu žádosti.

Na dotaci není právní nárok. Dotaci nelze poskytnout na projekty podané mimo dotační řízení.

MK upozorňuje, že závazná pravidla pro tuto výzvu jsou odvozena od aktuálních metodických pokynů k NPO schvalovaných Řídicím výborem Národního plánu obnovy a vydávaných Delivery Unit na MPO na webových stránkách <https://www.planobnovy.cz/dokumenty>.

Osobní údaje žadatele v rámci žádosti o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu budou zpracovány MK v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů a o změně některých zákonů,

¹⁵ Jednotlivá loga lze nalézt na stránkách: <https://mkcr.cz/logo-a-znelka-1128.html> , https://ec.europa.eu/regional_policy/en/information/logos_downloadcenter/ , <https://www.planobnovy.cz/dokumenty>

¹⁶ Toto logo může být využíváno také v souladu s Logomanuálem, který se k tomuto logu vztahuje. Logomanuál je dostupný v elektronické podobě na webu www.planobnovy.cz

v platném znění, za účelem administrace, posouzení žádosti a reportování dle povinností určených NPO.

Údaje o poskytnutých dotacích a příjemcích dotací budou zveřejněny ve Zjednodušené evidenci dotací spravované Ministerstvem financí ČR, případně jiným způsobem dle platných právních předpisů a závazných pravidel k NPO.

MK upozorňuje na povinnost poskytovat statistické údaje podle zákona č. 89/1995 Sb., o státní statistické službě, v platném znění.

Výzva byla schválena Řídícím výborem NPO Ministerstva kultury dne 3. 8. 2023.

21 Kontaktní údaje pro žadatele

Email: npo@mkcr.cz

Technická podpora IT: milan.tukal@mkcr.cz; npo@mkcr.cz

22 Seznam příloh

Příloha Výzvy č. 1_Plná moc

Příloha Výzvy č. 2_Čestné prohlášení k vyloučení střetu zájmů

Příloha Výzvy č. 3_Čestné prohlášení o bankovním účtu

Příloha Výzvy č. 4_Studie proveditelnosti

Příloha Výzvy č. 5_Kontrolní protokol k DNSH

Příloha Výzvy č. 6_Hodnotící kritéria