

Dodatek č. 1

ke zřizovací listině příspěvkové organizace Střední škola managementu a grafiky

Dne 1. října 2021 byla zřízena příspěvková organizace s názvem Střední škola managementu a grafiky, IČO 11925311, se sídlem Školní 145, 282 01 Český Brod, jejímž zřizovatelem je město Český Brod.

Zřizovatel	Město Český Brod
Statutární orgán zřizovatele	starosta(ka)
Sídlo zřizovatele	náměstí Husovo 70, 282 01 Český Brod
Výkon funkce zřizovatele	Rada města Český Brod

Zřizované organizace	Střední škola managementu a grafiky
Zkratka zřizované organizace	SŠMG
Sídlo zřizované organizace	Školní 145, 282 01 Český Brod
Identifikační číslo (IČO)	11925311
Daňové identifikační číslo (DIČ)	není
Právní forma organizace	Příspěvková organizace
Datum vzniku organizace	1. 10. 2021
Doba trvání organizace	Organizace se zřizuje na dobu neurčitou
Statutární orgán organizace	Ředitel(ka), jmenován(na) a odvoláván(na) zřizovatelem

1. Zastupitelstvo města Český Brod podle § 84 odst. 2, písmeno d) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) ve znění pozdějších předpisů, podle § 27 odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů vydává tento dodatek č. 1 ke zřizovací listině pro příspěvkovou organizaci Střední škola managementu a grafiky se sídlem Školní 145, 282 01 Český Brod.
2. Tímto dodatkem se **upravuje Článek III „Hlavní účel a předmět činnosti příspěvkové organizace“ v bodu 2, kde se odstraňuje:**
 - III. 2. b) Domov mládeže – hlavní účel a předmět činnosti školského zařízení je vymezen v § 117 zákona č. 561/2004 Sb. a prováděcími předpisy.
 - III. 2. c) Školní jídelna – hlavní účel činnosti školského zařízení je vymezen v § 119 zákona č. 561/2004 Sb., a prováděcími předpisy. V rámci hlavního účelu a předmětu činnosti toto školské zařízení poskytuje školní stravování dětem, žákům a studentům MŠ, ZŠ, SŠ na území města Český Brod a závodní stravování zaměstnancům škol a školských zařízení.
3. Na základě změny popsané v bodě 2 se vydává aktualizovaná zřizovací listina, která **upravuje předmět činnosti.**
4. Všechny předchozí zřizovací listiny pozbývají platnosti.

ZŘIZOVACÍ LISTINA
příspěvkové organizace města Český Brod

Střední škola managementu a grafiky

vydaná v souladu s ustanoveními § 35 a § 84 odst. 2 písm. d) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, ustanovením § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a ustanovením § 179 odst. 5 písm. d) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, schválená Zastupitelstvem města Český Brod usnesením **č. xx/2023 ze dne 18. 9. 2023**

Čl. I
Identifikace zřizovatele

Název:	MĚSTO ČESKÝ BROD
Sídlo:	náměstí Husovo 70, 282 01 Český Brod
IČO:	00235334
Statutární orgán zřizovatele:	Starosta(ka)
Výkon funkce zřizovatele:	Rada města Český Brod

Čl. II
Identifikace příspěvkové organizace

Název	Střední škola managementu a grafiky
Zkratka organizace:	SŠMG
Sídlo:	Školní 145, 282 01 Český Brod
IČO:	11925311
DIČ:	není
Právní forma organizace:	Příspěvková organizace s právní subjektivitou
Datum vzniku organizace:	1. 10. 2021
Doba trvání organizace:	Organizace se zřizuje na dobu neurčitou
Statutární orgán organizace:	Ředitel(ka), jmenován(na) a odvoláván(na) zřizovatelem

Čl. III

Hlavní účel a předmět činnosti příspěvkové organizace

1. Hlavní účel, pro který se příspěvková organizace zřizuje, je zajištění činností v působnosti zřizovatele v oblasti školství dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
2. Příspěvková organizace ~~sdruzuje~~ zahrnuje střední odbornou školu – hlavní účel a předmět činnosti školy je vymezen v § 57 zákona č. 561 / 2004 Sb. a prováděcími předpisy.
 - ~~a) Domov mládeže – hlavní účel a předmět činnosti školského zařízení je vymezen v § 117 zákona č. 561/2004 Sb. a prováděcími předpisy.~~
 - ~~b) Školní jídelna – hlavní účel činnosti školského zařízení je vymezen v § 119 zákona č. 561 / 2004 Sb., a prováděcími předpisy. V rámci hlavního účelu a předmětu činnosti toto školské zařízení poskytuje školní stravování dětem, žákům a studentům MŠ, ZŠ, SŠ na území města Český Brod a závodní stravování zaměstnancům škol a školských zařízení.~~

Čl. IV

Statutární orgán a způsob jeho vystupování jménem příspěvkové organizace

1. Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitel(ka) (dále jen „ředitel“). Ředitele jmenuje a odvolává rada města Český Brod.
2. Ředitel jedná jménem příspěvkové organizace v souladu s platnými předpisy, zejména v souladu s ustanovením § 164 a násl. zákona č. 561 / 2004 Sb., a v rámci oprávnění daných mu zřizovací listinou. K písemnému právnímu úkonu připojí ředitel svůj vlastnoruční podpis a otisk razítka příspěvkové organizace.

Čl. V

Vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se předává příspěvkové organizaci k hospodaření

1. Zřizovatel předává příspěvkové organizaci k hospodaření nemovitý majetek zapsaný do katastru nemovitostí, který je uveden v příloze č. 1 této zřizovací listiny.
2. Zřizovatel předává příspěvkové organizaci k hospodaření ostatní majetek, který je uveden v příloze č. 2 této zřizovací listiny. Ostatní majetek příspěvková organizace vede v účetnictví a ostatní předepsané evidenci. Rozsah tohoto majetku se
 - a) snižuje o majetek spotřebovaný a vyřazený v souladu s příslušnými předpisy, a to k okamžiku jeho spotřeby nebo vyřazení;
 - b) zvyšuje o majetek, který byl této příspěvkové organizaci předán v souladu s příslušnými předpisy z důvodu trvalé nepotřebnosti pro jinou příspěvkovou organizaci zřízenou městem Český Brod a to k okamžiku jeho převzetí;
 - c) zvyšuje o majetek, který byl touto příspěvkovou organizací nabyt na základě zmocnění uvedeného v čl. VI této zřizovací listiny do vlastnictví zřizovatele, a to k okamžiku jeho nabytí.
3. Příloha č. 1 a č. 2 se může každoročně měnit dle aktuálních inventarizačních soupisů.

Čl. VI

Vymezení práv a povinností umožňujících organizaci naplňovat hlavní účel příspěvkové organizace

A. Práva a povinnosti k majetku ve vlastnictví zřizovatele předanému příspěvkové organizaci k hospodaření (dále jen „svěřený majetek“)

1. Příspěvková organizace je oprávněna nabývat do vlastnictví zřizovatele majetek dle ustanovení § 27 odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů bez předchozího, příp. s předchozím písemným souhlasem zřizovatele dle ustanovení Čl. VI, písm. E.
2. Příspěvková organizace má ke svěřenému majetku tyto povinnosti:
 - a) majetek držet a hospodárně užívat pro plnění hlavního účelu a předmětu činnosti a doplňkové činnosti podle této zřizovací listiny,
 - b) pečovat o zachování majetku a jeho rozvoj, majetek udržovat a chránit před zničením, poškozením, odcizením, zneužitím nebo neoprávněnými zásahy, za tímto účelem provádí jeho údržbu a opravy. Havarijní opravy, nutné k nevyhnutelnému odvrácení škod na majetku či vzniku nebezpečí ohrožující zdraví zaměstnanců a třetích osob, je organizace povinna provést okamžitě s tím, že tyto opravy neprodleně (nejpozději do 3 dnů) nahlásí věcně příslušnému odboru zřizovatele včetně doložení protokolu o havárii či havarijním stavu majetku.
 - c) vést majetek v účetnictví a v předepsané evidenci odděleně od majetku, který má příspěvková organizace ve svém vlastnictví, odepisovat jej v souladu s ustanovením zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. V rámci péče o svěřený majetek provádí organizace pravidelnou inventarizaci jedenkrát ročně se stavem vždy k 31. 12. běžného roku. O této inventarizaci organizace vyhotoví inventurní soupisy a inventurní zápis. Inventurní soupisy a zápis z inventury nemovitého majetku předá organizace věcně příslušnému odboru zřizovatele. Podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, inventurní soupisy a zápis z inventarizace movitého majetku zůstanou uloženy v organizaci.
 - d) pojistit majetek v případě, že není tento majetek již pojištěn zřizovatelem,
 - e) zabezpečovat v souladu s příslušnými předpisy revize, kontroly a technické prohlídky majetku,
 - f) dodržovat veškeré právní a jiné předpisy v oblasti požární ochrany, hygieny, životního prostředí (např. zajišťováním odpadového hospodářství a ochrany ovzduší), v oblasti dopravy a silničního hospodářství (např. zajišťováním údržby komunikací na svěřených nemovitostech, chodníků) apod.,
 - g) trvale sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky, a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo prekluzi práv z těchto závazků vyplývajících,
 - h) informovat zřizovatele o vzniku nároku nebo povinnosti z pojistné události, z bezdůvodného obohacení či náhrady škody apod.,
 - i) řídit se právními předpisy, podmínkami danými touto zřizovací listinou, předpisy zřizovatele upravujícími činnost příspěvkové organizace a vztah příspěvkové organizace ke zřizovateli a rozhodnutími orgánů zřizovatele.
3. Příspěvková organizace má ke svěřenému majetku právo pronajímat nemovitý majetek bez souhlasu zřizovatele pouze krátkodobě (max. 30 dnů) a to tak, aby nebyl narušen chod organizace a hlavní účel, ke kterému byla organizace zřízena.
4. Za ochranu svěřeného majetku a výkon práv a povinností při hospodaření s tímto majetkem odpovídá statutární orgán příspěvkové organizace.
5. Majetek je organizaci svěřen do správy po dobu trvání organizace.

B. Práva a povinnosti příspěvkové organizace k majetku ve svém vlastnictví

6. Příspěvková organizace je oprávněna nabývat do svého vlastnictví pouze majetek potřebný k výkonu činností, pro které byla zřízena, a to dle § 27, odst. 7 zákona 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
7. Příspěvková organizace má k majetku ve svém vlastnictví zejména následující povinnosti:
 - a) vést majetek v účetnictví a analytické evidenci odděleně od majetku svěřeného, a to:
 - zvlášť majetek nabytý bezúplatným převodem od zřizovatele,
 - zvlášť majetek nabytý darem nebo děděním,
 - zvlášť majetek nabytý dalším způsobem.
 - b) pojistit majetek v případě, že tento majetek nebude pojištěn zřizovatelem,
 - c) dodržovat veškeré právní a jiné předpisy v oblasti požární ochrany, životního prostředí, hygieny apod.,
 - d) trvale sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky, a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo prekluzi práv z těchto závazků vyplývajících,
 - e) řídit se právními předpisy, podmínkami danými touto zřizovací listinou, předpisy zřizovatele upravujícími činnost příspěvkové organizace a vztah příspěvkové organizace ke zřizovateli a rozhodnutími orgánů zřizovatele,
 - f) pokud se stane majetek, který příspěvková organizace nabyla do svého vlastnictví bezúplatným převodem od svého zřizovatele, pro ni trvale nepotřebný, nabídne ho přednostně bezúplatně zřizovateli. V případě, že zřizovatel nabídku nepřijme, nabídne příspěvková organizace nepotřebný majetek ostatním příspěvkovým organizacím zřizovatele. Pokud o nepotřebný majetek nemá zájem žádná příspěvková organizace, může být nabídnut po předchozím písemném souhlasu a za podmínek stanovených zřizovatelem jiné osobě.

C. Další práva a povinnosti

Příspěvková organizace má ke svěřenému majetku a majetku ve svém vlastnictví další práva a povinnosti:

8. Vystupovat jako zadavatel v právních vztazích vyplývajících z právních předpisů upravujících veřejné zakázky a jejich zadávání (zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů) a za podmínek stanovených směrnicí zřizovatele pro zadávání zakázek malého rozsahu.

D. Finanční hospodaření a finanční vztahy příspěvkové organizace

9. Příspěvková organizace je povinna se řídit při svém finančním hospodaření ustanoveními § 28 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
10. Příspěvková organizace je oprávněna ponechat si příjmy z pronájmu movitého majetku, nemovitého majetku jako vlastní výnosy.
11. Zřizovatel může uložit organizaci odvod do svého rozpočtu při porušení rozpočtové kázně.
12. Zřizovatel pro každý rok stanovuje závazné ukazatele dle usnesení rady města a v souladu se směrnicí pro příspěvkové organizace.

E. Souhlas zřizovatele

Předchozí souhlas zřizovatele je nutný v těchto případech:

13. Nabytí a převod nemovitých věcí
14. Zastavení nemovitých a movitých věcí

15. Zatížení věcným břemenem movitých a nemovitých věcí
16. Poskytování věcných a peněžních darů a dotací
17. Úplatný převod movitých věcí, jejichž hodnota převyšuje 30.000,-Kč
18. Vzdání se práva a prominutí pohledávky přesahující 20.000,-Kč celkového objemu ročně
19. Uzavření dohody o splátkách s lhůtou delší než 12 měsíců
20. Bezúplatné postoupení pohledávek
21. Uzavření smlouvy o přijetí nebo poskytnutí úvěru nebo půjčky
22. Přijmutí dotace, daru (finanční dary do výše 40.000 Kč od jednoho dárce)
23. Převzetí ručitého závazku a přistoupení k závazku.
24. Pořízení movitého majetku nad 40.000,-Kč
25. Dlouhodobý pronájem nemovitého majetku

Čl. VII

Okruhy doplňkové činnosti

1. Zřizovatel povoluje níže uvedené okruhy doplňkové činnosti, které navazují na hlavní účel příspěvkové organizace:
 - a) hostinská činnost – stravování cizích strávníků,
 - b) nákup potravin, zpracování a prodej jídel kromě činností vymezených v Čl. III této zřizovací listiny,
 - c) pronájem,
 - d) ubytovací služby,
 - e) kopírovací služby,
 - f) pořádání kurzů, školení a jiných vzdělávacích akcí.
2. Podmínkou realizace doplňkové činnosti je:
 - a) realizace doplňkové činnosti nenaruší plnění hlavního účelu příspěvkové organizace,
 - b) oddělené sledování nákladů a výnosů doplňkové činnosti,
 - c) použití zisku v souladu se zněním § 28 odst. 8 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,
 - d) dodržování podmínek stanovených směrnicí vydanou zřizovatelem,
 - e) výrobky, výkony, služby a práce produkované v rámci doplňkové činnosti se realizují podle platných právních předpisů.

Čl. VIII

Zásady řízení příspěvkové organizace zřizovatelem

1. Zřizovatel schvaluje rozpočet organizace včetně jeho změn a kontroluje jeho plnění prostřednictvím rozborů hospodaření.
2. Zřizovatel provádí kontrolu činnosti organizace i prostřednictvím výborů zastupitelstva a zaměstnanců města Český Brod a členů inventarizačních komisí. Příspěvková organizace je povinna na vyžádání umožnit zřizovateli volný přístup k majetku, účetní a majetkové evidenci, vnitřním předpisům, výpisům z bankovních účtů apod.
3. Zřizovatel schvaluje výsledky hospodaření organizace.
4. Úkoly zřizovatele podle zvláštních zákonů, nejsou-li vyhrazeny zastupitelstvu města, plní rada města podle § 102 odst. 2 písm. b) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. IX Přechodná a závěrečná ustanovení

1. Tato zřizovací listina nabývá účinnosti dnem **18. 9. 2023**. Tato zřizovací listina je vyhotovena ve **čtyřech** stejnopisech, z nichž všechny mají platnost originálu. Jedno vyhotovení obdrží příspěvková organizace, **tři** vyhotovení obdrží zřizovatel.
- ~~2. Organizace se podle § 27 odst. 12 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zapisuje do obchodního rejstříku, návrh na zápis podává zřizovatel.~~

Seznam příloh:

Příloha č. 1 – Přehled nemovitého majetku

Příloha č. 2 – Přehled ostatního majetku

V Českém Brodě dne **18. 9. 2023**

.....
Mgr. Tomáš Klinecký, starosta města

Příloha č. 1 – Přehled nemovitého majetku

~~K datu vzniku~~ Příspěvkové organizaci nebyl předán žádný majetek k hospodaření.

Příloha č. 2 – Přehled ostatního majetku

~~K datu vzniku příspěvkové organizace nebyl předán žádný majetek k hospodaření.~~

1. Evidence movitého majetku svěřeného příspěvkové organizaci ke dni 1. 5. 2023:

DHM – dlouhodobý hmotný majetek:

1) přístroje a technické zařízení 2.089.487,99 Kč

DNM – dlouhodobý nehmotný majetek

1) software 296.360 Kč

DDHM – drobný dlouhodobý hmotný majetek 5.398.440,96 Kč

DDNM – drobný dlouhodobý nehmotný majetek 44.949 Kč

OE – operativní evidence 743.368,78 Kč

2. Majetek je příspěvkové organizaci předán na základě předávacího protokolu.

3. O svěřeném movitému majetku vede příspěvková organizace evidenci podle zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

4. Podrobná evidence movitého majetku je uvedena v evidenci majetku a inventárních seznamech.