**NÁVRH NOVÉ ZŘIZOVACÍ LISTINY – rozšířená specifikace**

|  |
| --- |
| **Název** |

*\*Návrhy názvu:*

*- Městské kulturní zařízení v Českém Brodě (MKZ ČB)*

*- Městské kulturní středisko Český Brod (MKS ČB)*

*- Městské kulturní a informační středisko v Českém Brodě (MKIS ČB)*

*- Kulturní zařízení Český Brod (KZ ČB)*

*- Středisko městské kultury Český Brod (SMK ČB)*

*- Centrum kultury a vzdělávání Český Brod (CKV ČB)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Zřizovatel** | Město Český Brod |
| **Statutární orgán** | Starosta(ka) |
| **Sídlo zřizovatele** | Městský úřad, Husovo nám. čp. 70, 282 24 Český Brod |
| **Výkon funkce zřizovatele** | Rada města Český Brod |

|  |  |
| --- | --- |
| **Zřizovaná organizace** | Název |
| **Zkratka zřizované organizace** | ??? |
| **Sídlo zřizované organizace** | Náměstí Arnošta z Pardubic čp.1, Český Brod |
| **Identifikační číslo (IČ)** | 046390472 |
| **Daňové identifikační číslo (DIČ)** | CZ 046390472 |
| **Právní forma organizace** | Příspěvková organizace |
| **Datum vzniku organizace** | ??? |
| **Doba trvání organizace** | Organizace se zřizuje na dobu neurčitou |
| **Statutární orgán organizace** | Ředitel(ka), jmenován(na) a odvolán(na) zřizovatelem |

1. Zastupitelstvo Města český Brod podle § 84 odst. (2), písmeno e) zákona č. 128/200 Sb., o obcích (obecní zřízení) ve znění pozdějších předpisů a podle § 27, odst. 2) zákona 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů ve znění pozdějších předpisů *vydává tuto zřizovací listinu pro XXX se sídlem v Českém Brodě, Náměstí Arnošta z Pardubic čp. 1.*
2. *XXX se sídlem v Českém Brodě, Náměstí Arnošta z Pardubic čp. 1 se zřizuje jako příspěvková organizace s právní subjektivitou. Zřizuje se tím právnická osoba podle § 18 občanského zákoníku.*
3. *Všechny předchozí zřizovací listiny pozbývají platnosti.*
4. Předměty hlavní a doplňkové činnosti a další zásady hospodaření jsou uvedeny na stranách 2 a 3.

**V Českém Brodě dne XX. XX. XXXX**

…………………………………………………………

*Bc. Jakub Nekolný, starosta města*

**Čl. I Hlavní účel**

Organizace je zřízena za účelem zajištění vzdělávací, informační, kulturní a výchovné činnosti ve městě a vytváření podmínek pro rozvoj cestovního ruchu v Českém Brodě.

**Čl. II Předmět činnosti**

Předmětem činnosti je provozování Městské knihovny, Informačního centra, Kulturního domu Svět.

Předmět činnosti jednotlivých úseků:

1. Činnost na úseku Městské knihovny
	1. Vytváření univerzálních knihovních fondů naučné a krásné literatury a dalších dokumentů a informačních pramenů se zřetelem k potřebám občanů města a přilehlého regionu.
	2. Zpřístupňování knihovních a informačních fondů individuálním a institucionálním uživatelům formou absenčních a prezentačních výpůjček i bibliografických a informačních služeb.
	3. Využívání meziknihovní výpůjční služby.
	4. Zajišťování přístupu k informacím bez ohledu na místo jejich vzniku prostřednictvím sítě Internet.
	5. Pořádání exkurzí, besed, přednášek, výstav a jiných kulturních akcí, které podporují hlavní poslání a činnost knihovny.
	6. Kopírování z materiálů knihovny.
2. Činnost na úseku Informačního střediska
	1. Plní funkci městského informačního centra, turistického informačního centra a *informačního centra pro mládež*.
	2. Celoročně poskytuje informační a průvodcovské služby pro návštěvníky územního obvodu města Český Brod a přilehlého regionu.
	3. Provozuje informační služby pro obyvatele města, jejímž smyslem je posílení informovanosti obyvatelstva o činnosti Městského úřadu a volených orgánů města Český Brod, podnikatelských aktivitách.
	4. Zajišťuje propagaci nabídky cestovního ruchu, turistiky, kulturních, společenských a sportovních akcí.
	5. *Informační centrum pro mládež poskytuje dětem, mládeži, ale i dalším zájemcům z cílových skupin informace a služby z oblastí vztahujících se k životu, potřebám, studiu a zájmům mladé generace.*
	6. *K tématu své činnosti vydává neperiodické tiskoviny.*
	7. *Prodej informačních publikací, upomínkových předmětů a dalšího doplňkového zboží.*
	8. *Organizuje a rediguje vydávání měsíčníků Českobrodský zpravodaj???*
	9. Zajišťuje plakátování kulturních a společenských akcí ve městě, zajišťuje inzerci pro veřejnost
	10. Provozuje kopírovací služby pro veřejnost
	11. On-line předprodej vstupenek na kulturní a sportovní akce nejen v regionu, ale v celé ČR
3. Činnosti na úseku Kulturní dům Svět
	1. Provozuje Kulturní dům Svět (KD).
	2. *Uvádění filmových děl.*
	3. *Organizuje a pomáhá při realizaci hudebních produkcí a divadelních představení, přednášek a dalších kulturních a společenských akcí.*
	4. *Agenturní činnost v oblasti kultury.*
4. Činnosti společné pro všechny úseky organizace
	1. Krátkodobě pronajímá svěřené prostory.
	2. *Se souhlasem zřizovatele dlouhodobě pronajímá svěřené nebytové prostory nevyužívané pro činnosti organizace (viz bankomat)??*

***Čl. III Doplňková činnost***

*PROKONZULTOVAT S PRÁVNÍKEM MĚSTA A S ŽIVNOSTENSKÝM ODBOREM – případně vyjmout dané činnosti z předmětu činností hlavního účelu organizace.*

*Provádí kopírování dokumentů pro veřejnost, vazba dokumentů kroužkovou i jinou vazbou, laminace dokumentů, provozuje vývěskovou inzertní službu ve vlastních vývěskách, pronajímá krátkodobě prostory, dlouhodobě pronajímá prostory (viz bankomat??) zpracovává a vydává různé regionální publikace a propagační materiál*

1. *Doplňková činnost se povoluje v rozsahu, ve kterém nejde o hlavní činnost, v těchto okruzích:*
* *…..*
1. *Zřizovatel souhlasí s tím, aby organizace mimo svůj hlavní účel a předmět činnosti vykonávala i doplňkovou činnost za těchto podmínek:*
* *Doplňková činnost nesmí organizaci bránit v hlavní činnosti.*
* *Budou lépe využity hospodářské možnosti organizace nebo bude lépe využito odbornosti pracovníků organizace.*
* *Doplňková činnost nebude celkově vykazovat ztrátu za kalendářní rok.*
* *Zisk z doplňkové činnosti bude použit pro hlavní činnost.*
* *Účetnictví doplňkové činnosti se bude sledovat odděleně.*
* *Doplňková činnost se bude řídit směrnicí, kterou schválí zřizovatel.*
* *Příspěvek zřizovatele nesmí být použit k doplňkové činnosti.*
1. *Finanční prostředky získané doplňkovou činností se stávají výnosy příspěvkové organizace a budou sledovány odděleně v rámci doplňkové činnosti.*
2. *Výrobky, výkony, služby a práce produkované v rámci doplňkové činnosti se realizujé podle platných cenových zákonů.*

**Čl. IV Vymezení majetku**

1. Nemovitý majetek zapisovaný do katastru nemovitostí

*?? Smlouva o výpůjčce / Svěření majetku do užívání ?? (Smlouva/doklad přílohou č. 1)*

1. Dlouhodobý majetek mimo majetek nemovitý

Zřizovatel předává příspěvkové organizaci k hospodaření dlouhodobý majetek, který je uveden v příloze č. 2 této zřizovací listiny.

**Čl. V Vymezení majetkových práv**

1. Organizace je oprávněna a povinna spravovat veškerý majetek hospodárně, účelně a efektivně.
2. Organizace je povinna chránit, rozvíjet a zvelebovat svěřený majetek.
3. Organizace je oprávněna provádět běžné hospodaření se spravovaným majetkem s výjimkou případů, kdy je k nakládání s majetkem nutný předchozí souhlas zřizovatele.
4. Předchozí souhlas zřizovatele je nutný v těchto případech:
* Nabytí a převod nemovitých věcí.
* Zastavení nemovitých a movitých věcí.
* Zatížení věcným břemenem movitých a nemovitých věcí.
* Poskytování věcných a peněžitých darů[[1]](#footnote-1).
* Úplatný převod movitých věcí, jejichž hodnota převyšuje 30.000,- Kč.
* Vzdání se práva a prominutí pohledávky přesahující 50.000,- Kč celkového objemu ročně.
* Uzavření dohody o splátkách s lhůtou delší než 12 měsíců.
* Bezúplatné postoupení pohledávek.
* Uzavření smlouvy o přijetí nebo poskytnutí úvěru nebo půjčky.
* Poskytnutí dotace.
* Převzetí ručitelského závazku a přistoupení k závazku.

**Čl. VI Finanční vztahy**

1. Organizace hospodaří s peněžními prostředky získanými vlastní činností a peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele.
2. Organizace hospodaří s prostředky svých fondů, s peněžitými dary od fyzických a právnických osob, včetně poskytnutých peněžních prostředků ze zahraničí.
3. Zřizovatel může uložit organizaci odvod do svého rozpočtu za porušení rozpočtové kázně.
4. Zřizovatel stanovuje minimálně tyto závazné ukazatele: limit mzdových prostředků, počet pracovníků, pořízení dlouhodobého majetku z příspěvku zřizovatele a maximální provozní náklady bez započtení odpisů dlouhodobého majetku.

**Čl. VII Zásady řízení zřizovatelem**

1. Schvaluje rozpočet organizace včetně jeho změn a kontroluje plnění prostřednictvím rozborů hospodaření.
2. Provádí kontrolu činnosti organizace i prostřednictvím výborů zastupitelstva, komisí rady a zaměstnanců města Český Brod v souladu s vnitřním předpisem[[2]](#footnote-2).
3. Schvaluje výsledky hospodaření organizace.
4. Schvaluje koncepci rozvoje organizace. Zabezpečuje personální a mzdovou agendu ředitele organizace.

**Čl. VIII Vymezení doby trvání**

1. Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

**Čl. IX Závěrečná ustanovení**

1. Tato zřizovací listina nahrazuje Zřizovací listinu ze dne XX. XX. XXXX.
2. Tato zřizovací listina nabývá účinnosti dnem XX. XX. XXXX.
3. Tato zřizovací listina byla projednána a schválena usnesením Zastupitelstva Města Český Brod č. /2008 ze dne XX. XX. XXXX.
4. Tato zřizovací listina je vyhotovena v X stejnopisech

*Rozdělovník: Městský úřad v Českém Brodě*

 *XXX příspěvková organizace*

 *Centrální evidence knihoven*

……………………………………………………….

***Bc. Jakub Nekolný, starosta města***

1. Podle § 37 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů ve znění pozdějších předpisů. [↑](#footnote-ref-1)
2. Vnitřní předpis k zajištění vnitřního a vnějšího kontrolního systému na městském MěÚ v Českém Brodě ze dne XX. XX. XXXX. [↑](#footnote-ref-2)