**ANALÝZA MOŽNOSTÍ TRANSFORMACE KULTURNÍCH, INFORMAČNÍCH A VZDĚLÁVACÍCH AKTIVIT MĚSTA ČESKÝ BROD**

Tento dokument popisuje možnosti transformace kulturních, informačních a vzdělávacích aktivit (IC, Městská knihovna, Kulturní dům Svět) do jednoho samostatného útvaru na základě požadavku vedení města.

**SOUČASNÝ STAV**

1. **Městská knihovna Český Brod**

IČO: 46390472

Sídlo: Náměstí Arnošta z Pardubic čp. 1

Vznik: 1. 1. 1996

Právní forma: Příspěvková organizace

Doba trvání org.: Na dobu neurčitou

Statutární orgán: Ředitelka, jmenována a odvolána zřizovatelem

Specifická právní úprava - zákon č. 257/2001 Sb., o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb (knihovní zákon)

Vymezení majetku – organizace přímo nespravuje žádný nemovitý majetek a provozuje svoji činnost na základě smlouvy o výpůjčce s MěU ČB na část budovy Arnošta z Pardubic čp. 1. Movitý majetek tvoří soubor věcí uvedený v inventarizačním seznamu.

Finanční vztahy - organizace primárně hospodaří s peněžními prostředky získanými vlastní činností a s peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele.

Závazné ukazatele – limit mzdových prostředků, počet pracovníků, pořízení dlouhodobého majetku z příspěvku zřizovatele a maximální provozní náklady bez započtení odpisů dlouhodobého majetku.

***Personální zajištění***

Ředitelka: Mgr. Eva Vedralová 1 úvazek

Knihovnice: Vlasta Novotná 1 úvazek

Radka Šindelářová 1 úvazek

Mgr. Jitka Šrajerová 0,5 úvazek

Lenka Tůmová (část úvazku ekonomka PO) 1 úvazek

1. **Informační centra a Kulturní dům Svět**

Aktivity spravované v rámci odboru tajemníka MěÚ Český Brod – IC (Městské informační centrum, Turistické informační centrum a Informační centrum pro mládež) a Kulturní dům Svět

***Personální zajištění***

Zdenka Bočková (vedoucí „IC“) 1 úvazek

Ivana Nývltová (produkce, prodej a rezervace lístků) 1 úvazek

PhDr. Beata Binková (produkce KD) 1 úvazek

Ostatní (DPČ/DPP):

- brigádníci IC

- brigádníci KD Svět (pokladna, šatna, uvaděčky)

- technici KD Svět

**TRANSFORMACE**

**CÍL A DŮVODY TRANSFORMACE**

Cílem požadované transformace je sjednotit kulturní, informační a vzdělávací aktivity města Český Brod (IC, Kulturní dům Svět a Městská knihovna) do jedné samostatné příspěvkové organizace na základě požadavku vedení města Český Brod.

Důvodem požadované změny je zefektivnit fungování daných činností a především vzhledem ke specifičnosti dané oblasti je vhodnější samostatná právní subjektivita. Jelikož se jedná zpravidla o neziskové činnosti, je vhodné zvolit typ právnické osoby – příspěvková organizace.

**Praktické důvody transformace:**

* ***Kulturní dům Svět*** – v posledních dvou letech (po dokončení rekonstrukce KD) došlo k razantnímu nárůstu počtu představení pořádaných KD a k pronájmu prostor KD třetím subjektům. Z uvedeného plyne zvýšení administrativní náročnosti (proces schvalování smluv, objednávek p. tajemník/rada města), zvýšení specifické agendy na finančním oddělení MěU (vypořádání finančních závazků plynoucích ze smluvních podmínek, go-out, ticket-portal apod.).
* ***IC*** – přechod všech „Iček“ (Městské IC, TIC, ICM – projekt města 3 v 1) – IC je velmi úzce provázané s činností KD (rezervace a předprodej vstupenek na IC, představení pro MŠ a ZŠ)
* ***Městská knihovna*** – již funguje samostatně jako příspěvková organizace
* ***Ostatní*** – lepší průkaznost hospodaření jednotlivých aktivit v rámci samostatné příspěvkové organizace, urychlení procesu schvalování a rozhodování, dotační a grantová politika.
* ***Praxe v rámci ČR*** – u měst velikosti cca 5 000 – 20 000 obyvatel některé obce zřizují samostatné organizace, které zajišťují souhrnně kulturně-vzdělávací aktivity dle možností dané obce. Především se jedná o činnosti - IC, Knihovna, Muzeum, Galerie, Kino, Divadlo apod. Ve většině případů obec zřizuje právní formu - příspěvková organizace, ojediněle společnost s ručením omezených. U větších měst existují samostatné právní subjekty již za konkrétní typy činností. *(přehled praxe viz samostatný dokument: zdroj informací – Centrální evidence knihoven Ministerstva kultury, doplněno daty z internetu)*

**ZÁKLADNÍ PRÁVNÍ RÁMEC**

* Zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů
* Zákon č. 128/200 Sb., zákon o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů
* Zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě
* Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví
* Zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů
* Zákon č. 257/2001 Sb., o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb (knihovní zákon)
* V případě smluvních vztahů příslušná ustanovení občanského zákoníku a obchodního zákoníku, například při uzavírání smluv s třetími osobami

Dle § 27 odst. 1 zákona č. 250/2000 Sb. se obec může rozhodnout pro zřízení příspěvkové organizace. Obec zřídí příspěvkovou organizaci proto, aby tato příspěvková organizace vykonávala některé z činností, které je obec oprávněna vykonávat, ale například z důvodu složitosti nebo specifičnosti daných činností je zapotřebí, resp. je vhodnější samostatná právní subjektivita a samostatné řízení. Proto obec zřídí příspěvkovou organizaci a vymezí jí účel a předmět činnosti tak, aby příspěvková organizace vykonávala za obec ty činnosti, pro které ji obec zřídila.

Ust. § 84 odst. 2 písm. d) zákona č. 128/200 Sb. upravuje pravomoc zastupitelstva obce – zastupitelstvu obce je vyhrazeno zřizovat a rušit příspěvkové organizace, schvalovat jejich zřizovací listiny.

**Povinnost uveřejnit změny**

* V Ústředním věstníku ČR (do 15 dnů, kdy ke změně došlo) - §27 odst. 10 z. 250/2000 Sb.
* Zápis příspěvkové organizace do obchodního rejstříku, návrh na zápis podává zřizovatel - § 27 odst. 12 z. 250/200 Sb.
* Dle knihovního zákona č. 257/2001 Sb. je provozovatel knihovny povinen písemně oznámit ministerstvu kultury každou změnu údajů (centrální evidence knihoven)

**MOŽNOSTI TRANSFORMACE**

1) Rozšíření stávající PO Městská knihovna Český Brod o IC a KD

2) Založení zcela nové PO (Knihovna, KD, IC) a zrušení stávající PO Městská knihovna Český Brod

3) Založení nové PO pouze pro aktivity IC a KD Svět, poté sloučení s příspěvkovou organizací Městská knihovna

4) Založení nového odboru na MěÚ Český Brod – „odbor kultury a školství“

**1) ROZŠÍŘENÍ STÁVAJÍCÍ PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE MĚSTSKÁ KNIHOVNA ČESKÝ BROD O ČINNOSTI IC A KD SVĚT**

**Stručný popis:**

V rámci tohoto typu transformace dojde k rozšíření stávající příspěvkové organizace Městská knihovna ČB o činnosti informačních center (městské IC, TIC, ICM) a Kulturního domu Svět. Tyto činnosti nyní spadají pod odbor tajemníka MěU. V rámci změny by došlo ke změně názvu organizace a k rozšíření činností v rámci zřizovací listiny (viz bod níže).

**Procesní kroky:**

1. Ponecháno IČ,
2. Změna zřizovací listiny a její schválení zřizovatelem

(rozšíření Zřizovací listiny se provádí vzestupně číslovanými dodatky, které schvaluje zastupitelstvo dle ust. § 84 odst. 2 písm. d) zákona č. 128/200 Sb.)

* změna názvu (případně sídla),
* rozšíření hlavního účelu a odpovídajícího předmětu činnosti organizace,
* případná změna statutárních orgánů (pokud by zůstala v pozici ředitelky jako statutárního zástupce Mgr. Vedralová – tento bod beze změny),
* vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se PO předá k hospodaření (Budova č. 1, Budova KD Svět)
* okruhy doplňkové činnosti apod.

1. Uveřejnění těchto změn v obchodním rejstříku (Knihovna není doposud v OR evidována), v Ústředním věstníku ČR, evidenci knihoven (Ministerstvo kultury)
2. Vymezení vztahů a kompetencí mezi novou PO a zřizovatelem (např. vedení města, kulturní komise, komise pro sport a volný čas apod.)

**Analýza - výhody/nevýhody daného typu transformace**

|  |  |
| --- | --- |
| **VÝHODY** | **NEVÝHODY / RIZIKA** |
| **Legislativní hledisko:**   * Tímto krokem nebude vznikat ani zanikat žádná právnická osoba, pouze dojde k rozšíření stávající příspěvkové organizace Knihovna * Pouze rozšíření Zřizovací listiny | **Legislativní hledisko:** |
| **Ekonomicko – provozní hledisko:**   * Zřízením PO pro kulturně – informační oblast dojde k vyčlenění této specifické činnosti z přímé agendy MěU * Urychlení procesu schvalování a rozhodování * Jednotné vedení účetnictví a mzdové agendy – lepší průkaznost hospodaření za jednotlivé svěřené činnosti | **Ekonomicko – provozní hledisko**:   * Tímto typem transformace může být narušen chod již existující PO Knihovna, než se zaběhnou „nové“ aktivity, které pod stávající IČ přejdou * Krátkodobý pronájem apod. – DPH, EET??? * Knihovna podala žádost o dotaci na nákup nového knihovního SW v rámci dotačního titulu Ministerstva kultury (prověřit vliv změn v rámci transformace (změna názvu žadatele apod.) na podmínky čerpání dotace) * Aktualizace smluvních stran (KD – nasmlouvané vztahy s účinkujícím, Knihovny – přihlášky občanů atd. |
| **Pracovně – právní hledisko, personální zajištění:**   * **Zaměstnanci MěU** (IC a KD Svět) - převod činnosti zaměstnavatele nebo převod úkolů zaměstnavatele k jinému zaměstnavateli DOHODOU, * **Zaměstnanci Knihovna** - zůstanou ve svém pracovně-právním vztahu – beze změny * **Statutární orgán organizace** - v případě neodvolání p. ředitelky Vedralové by nebylo řešeno odvolání ředitele (samostatné rozhodnutí vedení města), p. ředitelka Vedralová by byla dále statutárním zástupcem rozšířené PO * ??? U zaměstnanců IC a KD – možno nastavit příplatky za práci o víkendu a přesčasové hodiny (akce města, večerní představení v KD apod.)/náhradní volno??? * Lepší zastupitelnost v rámci nové PO | **Pracovně – právní hledisko, personální zajištění:**   * **Zaměstnanci MěU** – v případě neakceptování DOHODY v rámci přechodu z MěU na PO – musí být řešen postup dle zákoníku práce (ukončení pracovního poměru zaměstnanců IC a KD na MěU – odstupné?) * Nastavení platových podmínek (MěU x PO, FKSP apod.) PLAT/MZDA, platové tabulky (složky platu – tabulka, osobní příplatek) |
| **Ostatní (Outsourcing služeb apod.):**   * Knihovna - Revize knihovního fondu plánována na rok 2020, rozšířením existující PO by tato revize nemusela být dělána předčasně??? | **Ostatní (Outsourcing služeb apod.):**   * Zvýšení příspěvku zřizovatele na případný outsourcing služeb (PR a MKT, IT, účetnictví apod.) |
| **Časové hledisko**   * 2. nebo 3. Čtvrtletí * 3. Q – vhodnější pro KD (červenec a srpen – prázdniny v KD), ale zase hlavní sezona pro IC * 3. Q – vhodnější i pro Knihovnu (měl by být již implementován nový knihovní SW a dále jsou prázdniny) | **Časové hledisko**   * Vyčlenění činností z agendy MěU během roku – zdůvodnění FÚ * Tvorba „Drama plánu“ KD Svět na rok 2019 a uzavírání příslušných smluv probíhá již v průběhu roku 2018. V rámci transformace bude muset dojít k aktualizaci smluvních stran (Město x nová PO) * Knihovna – nákup knihovního SW z dotace MK – nyní podána žádost o dotaci, posouzení žádostí a vydání rozhodnutí do konce března 2009. Implementace nového SW v 2. Q |

**ORGANIZAČNÍ SCHÉMA A PERSONÁLNÍ ZAJIŠTĚNÍ**

\* Ředitel/ka PO by měl/a být zároveň i jedním z odpovědných pracovníků daného střediska (Knihovna /IC/ KD). V případě zachování současného personálního obsazení by ředitelkou rozšířené PO byla p. ředitelka Vedralová a zároveň by vykonávala i funkci Odpovědného pracovníka střediska Městská knihovna ČB.

**Celkový počet kmenových zaměstnanců: 9** (dořešit úvazky???)

V rámci transformace bude zachován původní počet kmenových zaměstnanců, dále dojde k vytvoření nové pozice Provozně-ekonomický pracovník, který bude vykonávat i funkci zástupce Ředitele organizace.

Po nadefinování přechodu některých služeb související s činností IC a KD (PR a MKT, účetnictví, mzdy, právní, správa budov apod.) z MěU na organizaci musí dojít k vymezení, zda tyto služby budou vykonávat kmen. zaměstnanci (případné posílení počtu zaměstnanců) nebo tyto služby budou řešeny formou DPP/DPČ nebo dodavatelským plněním (navýšení příspěvku zřizovatele).

**Ostatní (DPČ/DPP)**

- brigádníci IC

- brigádníci KD Svět (pokladna, šatna, uvaděčky)

- technici KD Svět

**2) ZALOŽENÍ ZCELA NOVÉ PO (KNIHOVNA, KD, IC) A ZRUŠENÍ STÁVAJÍCÍ PO MĚSTSTKÁ KNIHOVNA ČESKÝ BROD**

**Stručný popis:**

V rámci tohoto typu transformace dojde k založení zcela nové příspěvkové organizace (Knihovna, IC a KD) a v souvislosti s tím by byla zrušena stávající příspěvková organizace Městská knihovna.

**Procesní kroky:**

1. Rozhodnutí zastupitelstva o založení nové příspěvkové organizace „XY“
2. Založení zcela nové příspěvkové organizace „XY“ pro aktivity IC, KD Svět, Knihovna
   * Nová Zřizovací listina (schvaluje zastupitelstvo dle ust. § 84 odst. 2 písm. d) zákona č. 128/200 Sb.)
3. Zrušení PO Městská knihovna
   * Zrušení PO probíhá na základě rozhodnutí zřizovatele o zrušení, který dle ust. §27 odst. 9 zákona č. 250/2000 Sb. stanovuje den zániku příspěvkové organizace. Rozhodne-li zřizovatel o zrušení organizace, přechází uplynutím dne uvedeného v jeho rozhodnutí o zrušení její majetek, práva a závazky na zřizovatele.
4. Uveřejnění těchto změn v obchodním rejstříku, v Ústředním věstníku ČR, evidenci knihoven (Ministerstvo kultury)
5. Vymezení vztahů a kompetencí mezi novou PO a zřizovatelem (např. vedení města, kulturní komise, komise pro sport a volný čas apod.)

Dle provozně-ekonomického pohledu je neefektivní a nepraktické rušit zaběhlou a fungující příspěvkovou organizaci a dle legislativního pohledu tento krok není zcela odůvodnitelný – zrušit zaběhlou PO s vědomím, že dané činnosti nebudou rušeny, jen je potřeba je sloučit s jinými aktivitami – zvolit spíše jiný způsob transformace.

**Analýza - výhody/nevýhody daného typu transformace**

|  |  |
| --- | --- |
| **VÝHODY** | **NEVÝHODY / RIZIKA** |
| **Legislativní hledisko:**   * Nastavení všech procesů pro novou PO od začátku (nová ZL apod.) | **Legislativní hledisko:**   * nastavení nových procesů musí předcházet proces zrušení právnické osoby PO Knihovna – rozhodnout o zrušení PO a to usnesením příslušného orgánu obce – zastupitelstva * Jelikož je s ukončením činnosti spojeno mnoho právních, personálních a především účetních a daňových kroků, je nutné stanovení harmonogramu kroků – časově a administrativně náročné |
| **Ekonomicko – provozní hledisko:**   * Zřízením PO pro kulturně – informační oblast dojde k vyčlenění této specifické činnosti z přímé agendy MěU * Urychlení procesu schvalování a rozhodování * Jednotné vedení účetnictví a mzdové agendy – lepší průkaznost hospodaření za jednotlivé svěřené činnosti | **Ekonomicko – provozní hledisko:**   * Knihovna podala žádost o dotaci na nákup nového knihovního SW v rámci dotačního titulu Ministerstva kultury (prověřit vliv změn v rámci transformace (změna IČ, tedy změna žadatele) na podmínky čerpání dotace (udržitelnost apod.)) * Zvýšení příspěvku zřizovatele na případný outsourcing služeb (PR a MKT, IT, účetnictví apod.) * Aktualizace smluvních stran (KD – nasmlouvané vztahy s účinkujícím, Knihovny – přihlášky občanů atd. |
| **Pracovně – právní hledisko, personální zajištění:**   * Převod činnosti zaměstnavatele nebo převod úkolů zaměstnavatele k jinému zaměstnavateli DOHODOU, * ??? U zaměstnanců IC a KD – možno nastavit příplatky za práci o víkendu a přesčasové hodiny (akce města, večerní představení v KD apod.)/ náhradní volno * Lepší zastupitelnost v rámci nové PO | **Pracovně – právní hledisko, personální zajištění:**   * Musí dojít k ukončení pracovního poměru zaměstnanců MěU (IC a KD) i Knihovna * V případě neakceptování DOHODY v rámci přechodu – musí být řešen postup dle zákoníku práce (ukončení pracovního poměru zaměstnanců – odstupné???) * Nastavení platových podmínek (MěU x PO, FKSP apod.) PLAT/MZDA, platové tabulky (složky platu – tabulka, osobní příplatek) |
| **Ostatní (Outsourcing služeb apod.):** | **Ostatní (Outsourcing služeb apod.):**   * Pokud by došlo k zrušení PO Knihovna, tak by muselo dojít k ukončení všech činností a dále by muselo dojít i k celkové inventarizaci knihovního fondu. * Zvýšení příspěvku zřizovatele na případný outsourcing služeb (PR a MKT, IT, účetnictví apod.) |
| **Časové hledisko:** | **Časové hledisko:**   * Proces rušení PO Knihovna – časově náročné |

**ORGANIZAČNÍ SCHÉMA A PERSONÁLNÍ ZAJIŠTĚNÍ**

Shodné s bodem 1) viz výše**3) ZALOŽENÍ NOVÉ PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE POUZE PRO AKTIVITY IC A KD SVĚT, POTÉ SLOUČENÍ S PŘÍSPĚVKOVOU ORGANIZACÍ MĚSTSKÁ KNIHOVNA**

**Stručný popis:**

V rámci tohoto typu transformace by došlo k založení nové PO pouze pro aktivity IC a KD. PO Městská knihovna by fungovala plynule beze změny. Po „zaběhnutí“ nové PO by došlo ke sloučení nové PO s PO Knihovna, aby byl naplněn cíl transformace – sjednotit kulturně - informační a vzdělávací aktivity.

**Procesní kroky:**

1. Rozhodnutí zastupitelstva / rady o založení nové příspěvkové organizace „XY“
2. Založení zcela nové příspěvkové organizace „XY“ pro aktivity IC a KD Svět
   * Nová Zřizovací listina (schvaluje zastupitelstvo dle ust. § 84 odst. 2 písm. d) zákona č. 128/200 Sb.)
3. Uveřejnění v obchodním rejstříku, v Ústředním věstníku ČR dle zákona č. 250/2000 Sb.
4. Stávající příspěvková organizace Městská knihovna (MK) by fungovala za stejných podmínek
5. Po uplynutí předem daného období by došlo ke sloučení příspěvkových organizací. V případě sloučení nevzniká nový subjekt, ale jedna organizace se sloučí s druhou. V činnosti by pokračovala nová PO „XY“ jako organizace přejímající práva a závazky zaniklé organizace MK.
   * Rozšíření Zřizovací listiny o aktivity Městské knihovny (v kompetenci zastupitelstva obce dle ust. § 84 odst. 2 písm. d) zákona č. 128/200 Sb.)
6. Uveřejnění těchto změn v obchodním rejstříku, v Ústředním věstníku ČR dle zákona č. 250/2000 Sb., v evidenci knihoven (Ministerstvo kultury) dle zákona č. 257/2001 Sb.,
7. Vymezení vztahů a kompetencí mezi novou PO a zřizovatelem (např. vedení města, kulturní komise, komise pro sport a volný čas apod.)

**Analýza - výhody/nevýhody daného typu transformace**

|  |  |
| --- | --- |
| **VÝHODY** | **NEVÝHODY / RIZIKA** |
| **Legislativní hledisko:**   * Tímto procesem transformace nebude narušen chod stávající PO Knihovna, PO Knihovna by byla sloučena až po zaběhnutí nové PO „XY“ | **Legislativní hledisko:**   * Dvojí legislativní/administrativní zátěž – nejprve musí dojít k založení nové PO a po určité době ke sloučení dvou PO |
| **Ekonomicko – provozní hledisko:**   * Zřízením PO pro kulturně – informační oblast dojde k vyčlenění této specifické činnosti z přímé agendy MěU * Urychlení procesu schvalování a rozhodování * Po sloučení - Jednotné vedení účetnictví a mzdové agendy – lepší průkaznost hospodaření za jednotlivé svěřené činnosti * Knihovna podala žádost o dotaci na nákup nového knihovního SW v rámci dotačního titulu Ministerstva kultury, pokud by došlo ke sloučení až v roce 2020, nemusel by být řešen proces změny žadatele (IČ nebo název) v rámci čerpání dotace (jen prověřit případnou dobu udržitelnosti, pokud bude stanovena) | **Ekonomicko – provozní hledisko:**   * Existence dvou „malých“ PO, které musí zřizovatel dozorovat (již takto před několika lety fungovalo). * Změna nájemní smlouvy Knihovna. Nyní je Knihovna v nájemním vztahu s MěU, poté musí dojít na přechodné období ke změně nájemního vztahu Knihovna x „XY“ * Zvýšení příspěvku zřizovatele na případný outsourcing služeb (PR a MKT, IT, účetnictví apod.) * Aktualizace smluvních stran (KD – nasmlouvané vztahy s účinkujícím, Knihovny – přihlášky občanů atd. |
| **Pracovně – právní hledisko, personální zajištění:**  (organizační schéma viz. níže) | **Pracovně – právní hledisko, personální zajištění:**   * Tento proces transformace by zasáhl do pracovně-právních vztahů všech zaměstnanců (nejprve IC a KD poté i knihovna) * Nová PO „XY“ by měla již svého ředitele (statutárního zástupce), který by byl jmenován při jejím vzniku. Po sloučení (včlenění) Knihovny by muselo dojít k odvolání ředitele PO Knihovna – samostatné rozhodnutí zastupitelstva nebo rady – tím však pracovní poměr nekončí, odvolaný ředitel zůstává zaměstnancem slučované (sloučené) PO |
| **Ostatní (Outsourcing služeb apod.):**   * Sloučení by mohlo být načasováno na celkovou inventarizaci knihovního fondu, která by měla proběhnout v průběhu roku 2020 | **Ostatní (Outsourcing služeb apod.):** |
| **Časové hledisko**   * Založení nové „XY“ – 2. Q, 3. Q * 3. Q – vhodnější pro KD (červenec a srpen – prázdniny), ale zase hlavní sezona pro IC * Sloučení příspěvkových organizací 2020, kdy knihovna bude dělat celkovou inventarizaci knihovního fondu??? | **Časové hledisko**   * Knihovna – nákup knihovního SW z dotace MK – nyní podána žádost o dotaci, posouzení žádostí a vydání rozhodnutí do konce března 2009. Implementace nového SW v 2. Q |

**ORGANIZAČNÍ SCHÉMA A PERSONÁLNÍ ZAJIŠTĚNÍ**

**4) ZALOŽENÍ NOVÉHO ODBORU NA MĚÚ ČESKÝ BROD – „ODBOR KULTURY A ŠKOLSTVÍ“**

**Stručný popis:**

V rámci tohoto typu transformace nebude vznikat samostatný právní subjekt, ale dojde k vytvoření nového odboru kultury a školství na MěÚ v Českém Brodě. Do tohoto odboru by měla být včleněna problematika školství, kultury (informační centra, KD Svět) a aby byl dodržet požadavek vedení města na sjednocení kulturně – vzdělávací činnosti, měla by být do odboru včleněna i Městská knihovna Český Brod.

**Procesní kroky:**

1. Rozhodnutí vedení města - zřízení nového Odboru kultury a školství

Včleněné aktivity:

* + Školství
  + Kultura a informace (Informační centra, KD Svět)
  + Vzdělávání a informace (Městská knihovna)

1. Zrušení příspěvkové organizace Městská knihovna
2. Uveřejnění těchto změn v obchodním rejstříku, v Ústředním věstníku ČR dle zákona č. 250/2000 Sb., v evidenci knihoven (Ministerstvo kultury) dle zákona č. 257/2001 Sb.

**Analýza - výhody/nevýhody daného typu transformace**

|  |  |
| --- | --- |
| **VÝHODY** | **NEVÝHODY / RIZIKA** |
| **Legislativní hledisko:** | **Legislativní hledisko:**   * Tímto procesem transformace budou narušeny všechny aktivity, které by se do nového odboru včleňovaly * Nastavení nového odboru musí předcházet proces zrušení právnické osoby PO Knihovna – rozhodnout o zrušení PO a to usnesením příslušného orgánu obce – zastupitelstva * Jelikož je s ukončením činnosti spojeno mnoho právních, personálních a především účetních a daňových kroků, je nutné stanovení harmonogramu kroků – časově a administrativně náročné * Tento odbor by vykonával samostatnou i **přenesenou** působnost obce (oblast školství) |
| **Ekonomicko – provozní hledisko:** | **Ekonomicko – provozní hledisko:**   * Zřízením nového odboru dojde k navýšení spravované agendy na MěU – včlenění Knihovny * Proces schvalování a rozhodování bude pomalejší (především se jedná o schvalování objednávek/smluv na představení KD Svět) * Větší administrativní zátěž (začlenění Knihovny) na Finančním odboru, roztříštěnost hospodaření na různém středisku, špatná průkaznost * Knihovna podala žádost o poskytnutí dotace na nákup nového knihovního SW v rámci dotačního titulu Ministerstva kultury (prověřit vliv změn v rámci transformace (změna příjemce apod.) na podmínky čerpání dotace) * Aktualizace smluvních stran (Knihovny – přihlášky občanů atd. |
| **Pracovně – právní hledisko, personální zajištění:**  (organizační schéma viz. níže)   * Zaměstnanci IC a KD – přechod pouze mezi odbory v rámci MěÚ * Zaměstnanci „školství“ – přechod pouze mezi odbory | **Pracovně – právní hledisko, personální zajištění:**   * Zaměstnanci Knihovna – přechod z příspěvkové organizace na odbor MěÚ, ukončení pracovně-právního vztahu. * Ředitelka Knihovna (statutární orgán Knihovna) – odvolání z pozice ředitelky a statutárního orgánu vedením města. Odvolání z pracovního místa vedoucího zaměstnance musí být provedeno písemně. Odvoláním vedoucího zaměstnance z pracovního místa pracovní poměr nekončí; zaměstnavatel je povinen odvolanému vedoucímu zaměstnanci navrhnout změnu pracovního zařazení u zaměstnavatele, tedy nabídnout mu jinou práci odpovídající jeho zdravotnímu stavu a kvalifikaci. * Otázka obsazení vedoucího odboru |
| **Ostatní (Outsourcing služeb apod.):** | **Ostatní (Outsourcing služeb apod.):**   * Mimořádná celková inventarizace knihovního fondu |
| **Časové hledisko**   * 3. Q * KD Svět – nyní uzavírány smlouvy dle dramaplánu na rok 2019, tímto typem transformace by nedošlo ke změně smluvních stran | **Časové hledisko**   * ??? Nákup knihovního SW |

**ORGANIZAČNÍ SCHÉMA A PERSONÁLNÍ ZAJIŠTĚNÍ**

Oblast školství:

* Samostatná působnost (zřizovatel příspěvkových organizací MŠ a ZŠ)
* Přenesená působnost

Oblast kulturně – informační:

* Informační centra (Městské IC, TIC, ICM)
* Kulturní dům Svět

Oblast informačně – vzdělávací:

* Městská knihovna

**VĚCI K DOŘEŠENÍ PO SCHVÁLENÍ KONRÉTNÍHO POSTUPU TRANSFORMACE**

1. ***Outsourcing služeb (DPP, DPČ / Dodavatelské plnění, FA)***

Nyní podpůrné služby (výčet služeb viz níže) pro IC a KD prováděli zaměstnanci MěU. Po zvolení konkrétního typu transformace musí dojít k přesnému nadefinování přechodu těchto služeb na organizaci a vymezení zda tyto služby budou vykonávat kmenový zaměstnanci (případné posílení počtu zaměstnanců) nebo tyto služby mohou být řešeny formou DPP/DPČ nebo dodavatelským plněním.

**Oblast:**

Účetnictví, mzdová agenda

Právní

* Zpočátku fungování PO – nastavení vnitřních předpisů, kontrolních mechanismů
* Především KD Svět – kontrola nastavení smluvních podmínek s třetí osobou (účinkujícím)

PR a marketing

* Iniciace a zajištění propagačních aktivit, poskytování informací
* Návrh, zajištění a distribuce propagačních materiálů.
* Poskytování regionálních informací pro mládež (ICM) z oblasti cestovního ruchu (ATIC), kultury a sportu.
* Zajištění kulturních pořadů v KD Svět.
* Správa a editorská činnost webových stránek
* Českobrodský zpravodaj???

Správa IT

* Zajišťování provozu serverů a počítačové sítě a provozu SW
* Zajišťování provozu komunikačních prostředků.

Údržba správa budov

1. ***Nastavení náplně práce jednotlivých středisek/zaměstnanců, kompetencí a odpovědnosti, zastupitelnost***
2. ***Nastavení kompetencí mezi příspěvkovou organizací a zřizovatelem (vedení mšsta, kulturní komise, komise pro sport a volný čas apod.)***
3. ***Rozpočet, nastavení hospodaření organizace***
4. ***Vnitřní směrnice organizace***

**STRUČNÝ PŘEHLED HOSPODAŘENÍ**

**HOSPODAŘENÍ MĚSTSKÁ KNIHOVNA - ROZPOČET 2016, 2017, 2018?**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **Rozpočet - Skutečnost** | | |
| **2016** | **2017** | **2018** |
| **Příjmy** | Příspěvek zřizovatele | 2 300 000 | 2 464 000 |  |
| Zápisné, ostatní tržby z činnosti | 181 829 | 181 923 |  |
| Ostatní | 80 000 | 0 |  |
| **PŘÍJMY CELKEM** | | 2 561 829 | 2 645 923 |  |
|  | | | | |
| **Výdaje** | Platy, sociální a zdravotní | 1 679 497 | 1 833 890 |  |
| Knihy, uč. Pomůcky, tisk | 411 885 | 482 320 |  |
| Ostatní | 470 052 | 329 503 |  |
| **VÝDAJE CELKEM** | | 2 561 434 | 2 645 713 |  |
|  | | | | |
| **HOSPODÁŘSKÝ VÝSLEDEK** | | 395 | 210 |  |

*Zdroj: Městská knihovna (P. Tůmová)*

**HOSPODAŘENÍ IC A KD SVĚT – ROZPOČET 2016, 2017, 2018?**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **Rozpočet - Skutečnost** | | |
| **2016** | **2017** | **2018** |
| **Příjmy** | Tržby za vstupenky | 918 068 | 1 164 939 |  |
| Tržby za pronájem | 53 631 | 64 002 |  |
| Prodej propagačních předmětů | 40 254 | 41 707 |  |
| **PŘIJMY CELKEM** | | 1 011 953 | 1 270 648 |  |
|  | | | | |
| **Výdaje** | Platy, sociální a zdravotní | 1 119 271 | 1 234 344 |  |
| Dohody (brigádníci) | 62 000 | 104 400 |  |
| Služby\* | 885 376 | 2 112 872 |  |
| Ostatní | 327 866 | 297 928 |  |
| **VÝDAJE CELKEM** | | 2 394 513 | 3 749 544 |  |
|  | | | | |
| **Příspěvek zřizovatele** | | -1 382 560 | -2 478 896 |  |
|  | | | | |
| **Investiční náklady** | | 232 770 | 321 131 |  |

\* Služby – úklid, nákup představení, OSA, Dilia, Chaloupka

\*\* Nejsou zahrnuty investiční náklady (nejedná se o běžný náklad roku – vstupuje odpisem)

*Zdroj: Ing. Jedličková Šárka*

**DOTAZNÍK: Okruhy otázek spojené s transformací MK+IC+KD do jedné PO**

Pracovní skupina: Kašpar, Janík, Sahulová, Jedličková, Ištvániková, Vedralová, Tůmová, Bočková, Nývltová, Binková

Výstupy z pracovní skupiny konané 18. 10. 2018 a z vyplněného dotazníku (viz níže) jsou promítnuty do tohoto dokumentu.

Oblast řízení + personalistika

* Jaký bude organigram PO

Oblast ekonomická

* Příspěvek na provoz dle odhadu nákladů - odděleně MK, kultura, IC
* Účetnictví – větší rozsah – úhrady za kulturní akce, provoz ticketportálu
* Terminál na platby kartou – k účtu organizace
* Dotace na IC – roční vyúčtování , sledování dle skutečnosti

Oblast provozní

* Správa budov – budovy do zřizovací listiny – čp. 1 i 332 Kino- do rozpočtu na opravy
* Převod smluv – energie, voda
* Včetně obřadní síně – pro potřeby obřadů zřizovatele – užívání bezplatně do zřizovací listiny
* Převod smluv – nájemních skauti – výpůjčka, pronájem bankomat – česká spořitelna

Oblast IT, PR – vazby na město

Oblast majetku

* Převod budov
* Převod vybavení
* Převod techniky – PC, kopírky, počítačka peněz, tiskárna